



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Objavuj – Mysli – Tvor

Základná škola J. A. Komenského v Revúcej

Školský rok 2026/2027 | účinnosť od 1. septembra 2026

OBSAH

Číslo	Kapitola	Strana
1	Identifikačné údaje a právne východiská	3
2	Charakteristika školy	7
3	Podmienky výchovy a vzdelávania	16
4	Vízia, poslanie a strategické smerovanie školy	23
5	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	26
6	Stupne vzdelania a profil absolventa	36
7	Učebný plán a organizácia vzdelávania	37
8	Učebné osnovy	48
9	Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP	50
10	Systém podpory žiakov	54
11	Vnútorňý systém hodnotenia žiakov	59
12	Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	68
13	Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	71
14	Hodnotenie, monitorovanie a aktualizácia ŠkVP	74
15	Záverečné ustanovenia	77
–	Register príloh a súvisiacich dokumentov	80
–	Doložka o neoddeliteľných prílohách	81

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A PRÁVNE VÝCHODISKÁ

1.1 Identifikačné údaje školy

Údaj	Hodnota
Názov školy	Základná škola J. A. Komenského v Revúcej
Adresa	Komenského 1099/7, 050 01 Revúca
IČO	37833847
Riaditeľ školy	Mgr. Emil Valko
Koordinátori tvorby ŠkVP	Mgr. Emil Valko, Mgr. Alexandra Dovalová, Mgr. Mariana Pomaj
Telefón	058/2851580
E-mail	skola@zskomre.sk
Webové sídlo	www.zskomre.sk
Zriaďovateľ	Mesto Revúca, Námestie slobody 13/17, 050 01 Revúca
Druh školy	štátna, plnoorganizovaná základná škola s právnou subjektivitou
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchovy a vzdelávania	denná
Dĺžka vzdelávania	deväť rokov
Stupeň vzdelania	primárne vzdelanie a nižšie stredné vzdelanie
Motivačný názov ŠkVP	Objavuj – Mysli – Tvor
Školský rok	2026/2027
Účinnosť	1. september 2026

1.2 Právne a kurikulárne východiská

Školský vzdelávací program (ďalej len „ŠkVP“) je základným kurikulárnym dokumentom Základnej školy J. A. Komenského v Revúcej. V súlade s § 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) určuje podmienky, obsah, organizáciu a spôsob uskutočňovania výchovy a vzdelávania v škole. Je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, s príslušnými štátnymi vzdelávacími programami a so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými pre školský rok 2026/2027.

Pri tvorbe, vydávaní, uskutočňovaní, hodnotení a aktualizácii ŠkVP škola vychádza najmä z týchto právnych predpisov:

- Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, najmä z práva na vzdelanie a zo zásady rovnosti v právach,
- Dohovoru o právach dieťaťa a Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 1. septembra 2026,
- zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679,
- zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov,
- ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich organizáciu základnej školy, pedagogickú dokumentáciu, kvalifikačné predpoklady, bezpečnosť, ochranu zdravia, poradenskú a preventívnu činnosť a poskytovanie podporných opatrení.

Záväzným kurikulárnym východiskom pre ročníky vzdelávané podľa nového kurikula je najmä:

- Štátny vzdelávací program pre základné vzdelávanie schválený 31. marca 2023 pod číslom 2023/831:7-A2140, s platnosťou od 1. septembra 2023, v konsolidovanom znení,
- dodatok č. 1 schválený pod číslom 2023/10619:9-C2140 s účinnosťou od 10. októbra 2023,
- dodatok č. 2 schválený pod číslom 2024/13599:1-C2141 s účinnosťou od 1. septembra 2024,
- dodatok č. 3 schválený pod číslom 2025/7937:1-C2141 s účinnosťou od 1. mája 2025,
- dodatok č. 4 schválený pod číslom 2026/10555:3-A3610 s účinnosťou od 1. marca 2026,
- dodatok č. 5 schválený 22. apríla 2026 pod číslom 2026/10555:5-A3610 s účinnosťou od 1. septembra 2026,
- rámcové učebné plány a poznámky k nim, vzdelávacie štandardy jednotlivých cyklov a vzdelávacích oblastí, vymedzenie gramotností a ich gradačná postupnosť,
- prílohy Charakter, Metakognícia, osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním a ďalšie záväzné prílohy ŠVP,
- Katalóg podporných opatrení a metodické usmernenia ministerstva školstva vzťahujúce sa na poskytovanie podporných opatrení.

Pre žiakov vyšších ročníkov, ktorí sa v prechodnom období ešte nevzdelávajú podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie z roku 2023, škola uplatňuje príslušné štátne vzdelávacie programy pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie z roku 2015 v ich konsolidovanom znení účinnom od 1. septembra 2026, vrátane platných rámcových učebných plánov, vzdelávacích štandardov a dodatkov. Rozhodujúce je zaradenie konkrétného ročníka do harmonogramu postupného zavádzania kurikulárnej reformy.

Všetky odkazy na právne predpisy a kurikulárne dokumenty sa v tomto ŠkVP chápu ako odkazy na ich aktuálne účinné znenie. Ak dôjde k zmene právneho predpisu alebo záväznej časti štátneho vzdelávacieho programu, škola vykoná kontrolu súladu a bez zbytočného odkladu prijme dodatok alebo vydá nové konsolidované znenie ŠkVP.

1.3 Zásady tvorby a obsahové náležitosti ŠkVP

ŠkVP je vypracovaný na základe analýzy podmienok školy, potrieb žiakov, očakávaní zákonných zástupcov, personálnych a materiálno-technických možností školy, výsledkov vlastného hodnotenia a rozvojových priorít školy. Pri jeho tvorbe sa uplatňujú najmä tieto zásady:

- súlad s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a so záväzným obsahom príslušného ŠVP,
- rovný prístup ku kvalitnému vzdelávaniu, zákaz diskriminácie a rešpektovanie individuálnych potrieb žiaka,
- inkluzívnosť, včasná pedagogická diagnostika a poskytovanie podporných opatrení podľa potrieb žiaka,

- bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie chrániace fyzické a duševné zdravie žiakov,
- cyklové plánovanie, nadväznosť vzdelávacích cieľov a postupný rozvoj gramotností, charakteru a metakognície,
- prepojenie vzdelávacieho obsahu so životom, regiónom, kultúrou, udržateľnosťou a digitálnym prostredím,
- profesijná spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov a spoločná zodpovednosť za výsledky školy,
- preukázateľnosť plánovania, realizácie, monitorovania a vyhodnocovania prijatých opatrení.

ŠkVP obsahuje náležitosti ustanovené školským zákonom a záväzným štátnym vzdelávacím programom. Podrobnejšie vnútorné pravidlá školy upravujú jeho neoddeliteľné prílohy a súvisiace vnútorné predpisy v rozsahu určenom týmto dokumentom.

1.4 Vydanie, prerokovanie, účinnosť a zverejnenie

ŠkVP vydáva riaditeľ školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy. Dátumy prerokovania, vydania a účinnosti sa uvádzajú v schvaľovacej doložke dokumentu. Zmeny, ktoré majú vplyv na záväzný obsah programu, sa vykonávajú očíslovaným dodatkom alebo novým konsolidovaným znením.

ŠkVP nadobúda účinnosť 1. septembra 2026. Je záväzný pre vedenie školy, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na výchove a vzdelávaní v rozsahu ich pracovných úloh. Zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s aktuálnym znením dokumentu a uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s ním.

Riaditeľ školy zabezpečí zverejnenie ŠkVP v rozsahu ustanovenom školským zákonom na webovom sídle školy najneskôr do 60 dní od jeho schválenia. Učebné osnovy sa nezverejňujú, ak riaditeľ školy nerozhodne inak. Úplné znenie vrátane neverejných príloh je prístupné oprávneným osobám v sídle školy a v riadenom elektronickom úložisku školy.

1.5 Štruktúra a právne postavenie dokumentácie ŠkVP

ŠkVP tvorí hlavný dokument a jeho neoddeliteľné prílohy. Z dôvodu rozsahu môžu byť prílohy vedené ako samostatné zväzky alebo elektronické dokumenty. Každá príloha musí byť jednoznačne označená názvom školy, názvom ŠkVP, označením prílohy, číslom verzie, dátumom prerokovania, schválenia alebo vydania a dátumom účinnosti.

Odkaz na prílohu v hlavnom dokumente nenahrádza jej obsah. Príloha musí byť škole reálne dostupná, aktuálna, obsahovo zosúladená s hlavným dokumentom a evidovaná v registri príloh. Ak sa mení príloha, škola posúdi, či zmena vyžaduje aj dodatok k hlavnému dokumentu.

Neoddeliteľnými prílohami ŠkVP sú najmä:

- učebné osnovy pre jednotlivé cykly, vzdelávacie oblasti a vyučovacie predmety,
- predmetový systém hodnotenia žiakov I. cyklu a pravidlá hodnotenia platné pre ostatné ročníky,
- Systém podpory žiakov,
- Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania,
- Štruktúra kariérových pozícií a ďalšie dokumenty, ktoré hlavný dokument výslovne označuje ako neoddeliteľnú prílohu.

Školský poriadok, pracovný poriadok, prevádzkové poriadky, plán práce školy, plán profesijného rozvoja, program aktualizácie vzdelávania, interné smernice a ďalšie riadiace akty sú vykonávacími alebo súvisiacimi dokumentmi. Nesmú byť v rozpore so ŠkVP a pri ich aktualizácii sa vždy preveruje vzájomný súlad.

1.6 Postupné zavádzanie nového ŠVP

Škola začala uskutočňovať vzdelávanie podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie z roku 2023 v školskom roku 2024/2025 od prvého ročníka. V školskom roku 2026/2027 sa podľa nového programu vzdelávajú žiaci 1., 2. a 3. ročníka, teda celý I. cyklus.

Žiaci vyšších ročníkov pokračujú počas prechodného obdobia podľa štátnych a školských vzdelávacích programov, učebných plánov, učebných osnov a pravidiel hodnotenia, ktoré sa na ich ročník vzťahujú. Škola zabezpečuje kontinuitu medzi oboma kurikulárnymi režimami, predchádza neodôvodnenému opakovaniu alebo vynechaniu učiva a priebežne pripravuje učebné osnovy II. a III. cyklu podľa záväzného harmonogramu.

Pri prechode žiaka medzi školami alebo medzi kurikulárnymi režimami škola porovná dosiahnuté učebné výstupy, identifikuje prípadné rozdiely a prijme primerané adaptačné alebo podporné opatrenia tak, aby nebola ohrozená kontinuita jeho vzdelávania.

1.7 Účel, záväznosť a adresáti ŠkVP

Účelom ŠkVP je vytvoriť spoločný, odborne zdôvodnený a kontrolovateľný rámec výchovy a vzdelávania. Dokument konkretizuje štátom určené požiadavky na podmienky školy a upravuje najmä profiláciu školy, organizáciu vzdelávania, učebný plán, učebné osnovy, hodnotenie, inkluzívne vzdelávanie, systém podpory žiakov, profesijný rozvoj a mechanizmy vlastného hodnotenia.

ŠkVP je určený pedagogickým a odborným zamestnancom, vedeniu školy, žiakom, zákonným zástupcom, rade školy, zriaďovateľovi, orgánom školskej správy, Štátnej školskej inšpekcii, partnerom školy a odbornej verejnosti. Informácie sa jednotlivým skupinám poskytujú v rozsahu a forme primeranej ich právam, povinnostiam a potrebám.

Žiakom a zákonným zástupcom škola zrozumiteľne komunikuje najmä ciele a organizáciu vzdelávania, pravidlá hodnotenia, ponuku voliteľných predmetov, možnosti podporných opatrení, pravidiel bezpečnosti, spôsob podávania podnetov a postup pri riešení vzniknutých problémov.

1.8 Riadenie dokumentácie, zodpovednosti a kontrola súladu

Za vydanie, zákonnosť, aktuálnosť a dostupnosť ŠkVP zodpovedá riaditeľ školy. Koordinátori tvorby ŠkVP zabezpečujú odborné a terminologické zosúladenie kapitol, učebných plánov, učebných osnov a príloh. Vedúci metodických orgánov a tímy jednotlivých cyklov pripravujú odborné podklady a vyhodnocujú realizáciu programu. Každý pedagogický a odborný zamestnanec zodpovedá za plnenie úloh, ktoré mu z aktuálne účinného znenia ŠkVP vyplývajú.

Kontrola súladu sa vykonáva najmenej:

- pred začiatkom každého školského roka,
- po zmene právneho predpisu alebo záväznej časti štátneho vzdelávacieho programu,
- pri zmene učebného plánu, učebných osnov, pravidiel hodnotenia alebo organizačných podmienok,
- pred začatím vzdelávania ďalšieho cyklu podľa nového ŠVP,
- po kontrolnom zistení Štátnej školskej inšpekcie alebo iného oprávneného orgánu,
- na základe výsledkov vlastného hodnotenia školy, pedagogickej diagnostiky, analýzy vzdelávacích výsledkov alebo odôvodneného podnetu.

O kontrole sa vyhotoví záznam, ktorý obsahuje preverované oblasti, zistenia, potrebné opatrenia, zodpovedné osoby, termíny splnenia a spôsob overenia nápravy. Riaditeľ školy následne rozhodne, či sa vykoná metodické alebo organizačné opatrenie, vydá dodatok k ŠkVP alebo vypracuje nové konsolidované znenie.

1.9 Evidencia zmien a verzovanie dokumentu

Škola vedie register zmien ŠkVP. Pri každej zmene sa eviduje poradové číslo dodatku alebo verzie, dôvod zmeny, dotknuté kapitoly a prílohy, dátum prerokovania, dátum vydania, dátum účinnosti a zodpovedná osoba. Neaktuálne verzie sa archivujú v súlade s registratúrnym poriadkom školy a označia sa tak, aby nemohli byť zamenené za účinné znenie.

V pracovnom prostredí školy musí byť vždy jednoznačne určená jediná účinná verzia. Elektronické kópie určené na používanie zamestnancami sa chránia pred neautorizovanými zmenami; právo upravovať riadenú dokumentáciu majú iba poverené osoby. Zmeny učebných plánov, učebných osnov, hodnotenia a neoddeliteľných príloh sa premietajú do všetkých súvisiacich častí dokumentácie.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 História a postavenie školy

Školská budova bola odovzdaná do užívania 30. decembra 1979 a vyučovanie sa začalo 1. septembra 1980. Od roku 2001 škola používa čestný názov Základná škola J. A. Komenského a od 1. júla 2002 je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou. Významným medzníkom bola komplexná rekonštrukcia v rokoch 2009 – 2010, ktorá zlepšila energetickú hospodárnosť, bezbariérovosť, bezpečnosť a materiálne podmienky.

Škola nadväzuje na tradíciu kvalitného všeobecného vzdelávania, otvorenosti voči inováciám, športu, environmentálnej výchove, medzinárodnej spolupráci a aktívnemu zapájaniu žiakov do života mesta a regiónu.

2.2 Veľkosť a organizácia školy

Škola je plnoorganizovaná základná škola poskytujúca vzdelávanie v 1. až 9. ročníku. Jej súčasťou je školský klub detí a školská jedáleň. Aktuálne počty tried a žiakov sa každoročne uvádzajú v pedagogicko-organizačnej dokumentácii a vo výročnej správe školy.

Vzdelávanie sa uskutočňuje v troch cykloch:

- I. cyklus: 1. – 3. ročník,
- II. cyklus: 4. – 5. ročník,
- III. cyklus: 6. – 9. ročník.

Škola sa dlhodobo pohybuje približne v rozpätí 400 až 450 žiakov. V školskom roku 2025/2026 ju navštevovalo 417 žiakov v 19 triedach. Pre školský rok 2026/2027 škola v podkladoch predpokladá približne 405 žiakov v 19 triedach, z toho 10 tried na prvom stupni a 9 tried na druhom stupni. Údaje sú plánovacie a pred začiatkom školského roka sa nahradia skutočným stavom.

Školský rok	Počet žiakov	Počet ročníkov	Počet tried	Priemerný počet žiakov v triede
2025/2026	417	9	19	22
2026/2027	403	9	19	21
2027/2028 – výhľad	približne 400	9	18	22
2028/2029 – výhľad	približne 395	9	18	22
2029/2030 – výhľad	približne 390	9	18	22

V školskej jedálni sa podľa podkladov stravuje približne 350 až 450 stravníkov a zabezpečuje sa aj stravovanie ďalších oprávnených stravníkov.

Pre školský rok 2026/2027 sa predpokladá päť oddelení ŠKD, najviac s počtom detí podľa aktuálne účinného právneho predpisu. Prevádzka ŠKD je plánovaná denne od 6.30 do 17.00 hod.; presný čas určí prevádzkový a výchovný dokument ŠKD. Záujmovú činnosť zabezpečuje ponuka krúžkov vedených pedagogickými zamestnancami.

2.3 Charakteristika žiakov

Školu navštevujú najmä žiaci z mesta Revúca a okolia. Žiacka populácia je rozmanitá z hľadiska schopností, záujmov, sociálneho a rodinného prostredia i potrieb podpory. Škola vytvára podmienky pre spoločné vzdelávanie žiakov, včasnú pedagogickú diagnostiku, rozvoj nadania a poskytovanie podporných opatrení.

Do školského obvodu patrí aj obec Mokrá Lúka. Školu navštevujú tiež žiaci z miestnej časti Revúčka a z okolitých obcí, napríklad Muránska Zdychava, Jelšava, Lubeník, Chyžné alebo Muráň. Sociálno-ekonomické podmienky regiónu, neúplné rodiny, dochádzanie a pokles populačných ročníkov sa môžu prejavovať v dochádzke,

dostupnosti podpory, motivácii aj počte žiakov. Škola tieto okolnosti nepoužíva na znižovanie očakávaní, ale na plánovanie primeranej podpory a spolupráce.

Narastá počet žiakov, ktorí potrebujú podporné opatrenia. Škola preto posilňuje pedagogickú diagnostiku, spoluprácu triednych učiteľov so ŠPT, komunikáciu s rodinou a koordináciu so zariadeniami poradenstva a prevencie. Žiakom prvého stupňa poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť prostredníctvom ŠKD podľa kapacity a podmienok prijatia.

2.4 Personálne zabezpečenie

Výchovu a vzdelávanie zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci, vedenie školy, pedagogickí asistenti a odborní zamestnanci. Školský podporný tím tvoria najmä školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, kariérový poradca, pedagogickí asistenti a ďalší zamestnanci podľa aktuálnej personálnej štruktúry. Škola v podkladoch eviduje štyroch pedagogických asistentov; aktuálny stav sa uvádza v organizačnej dokumentácii.

Podklady školy uvádzajú orientačne 35 až 38 pedagogických zamestnancov vrátane vedenia, asistentov a vychovávateľiek ŠKD. Uvádzajú 19 triednych učiteľov, jedného výchovného poradcu, jedného kariérového poradcu, štyroch vedúcich predmetových komisií, dvoch vedúcich metodických združení, koordinátorov informatizácie, prevencie, environmentálnej výchovy, finančnej gramotnosti, inklúzie a desegregácie, štyroch pedagogických asistentov, dvoch školských špeciálnych pedagógov, riaditeľa a zástupcu riaditeľa. Údaj sa pred vydaním aktualizuje podľa organizačnej štruktúry na rok 2026/2027.

Nepedagogickú prevádzku zabezpečujú administratívni, ekonomickí, prevádzkoví a stravovací zamestnanci. Podľa podkladov ide najmä o vedúcu školskej jedálne, hlavnú a pomocné kuchárky a pomocné sily, upratovačky, údržbárov, kuriča, finančnú účtovníčku a mzdovú účtovníčku/sekretárku. Ich presný počet a úväzky určuje organizačný poriadok a rozpočet školy.

Pedagogickí zamestnanci sú učitelia, ktorí:

- ☐ preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržiavaní neformálnej disciplíny,
 - ☐ riadia svoj sebarozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
 - ☐ sú ako súčasť kolektívu schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov
- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou,
 - uplatňujú zásady tímovej práce, kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov;
 - preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti pri práci so žiakmi a v spolupráci s rodičmi.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- ☐ svojimi manažérskymi spôsobilosťami vytvárajú predpoklady pre fungujúce, motivované spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti, vykonali prvú atestáciu, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti, ukončili funkčné vzdelávanie,
 - sú odborne pripravení na riadenie pracovnej skupiny a osvojené manažérske zručnosti uplatňujú pri riadení pracovného kolektívu;
 - podporujú a vytvárajú podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich zamestnancov;
 - zabezpečujú podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

V školskom roku 2026/2027 sa podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie z roku 2023 vzdelávajú žiaci 1. – 3. ročníka, teda I. cyklu. Žiaci 4. – 9. ročníka pokračujú počas prechodného obdobia podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu a príslušných štátnych vzdelávacích programov.

Odbornú pomoc pedagogickým zamestnancom, žiakom a zákonným zástupcom poskytuje najmä tento tím:

- sociálny pedagóg a školský psychológ poskytujúci služby podľa aktuálneho personálneho zabezpečenia školy alebo v spolupráci s miestnym CPP,
- školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, kariérny poradca, koordinátor prevencie kriminality, koordinátor environmentálnej výchovy, koordinátor informatizácie, koordinátor finančnej gramotnosti, koordinátor inklúzie a desegregácie a tiež školský knihovník, školský kronikár, bezpečnostný technik, technik PO, technik CO, odborne spôsobilá osoba pre GDPR a OOU, vedúci PK a MZ

Súčasní učitelia Základnej školy J. A. Komenského v plnom rozsahu spĺňajú požiadavky pedagogickej a odbornej spôsobilosti a väčšina z nich i niekoľkoročné skúsenosti a schopnosti z oblasti výchovy a vzdelávania. Snažia sa uplatňovať nové pedagogické i didaktické postupy vo vyučovaní, zapájajú sa do projektov. Učitelia a výchovní zamestnanci sa vzdelávajú počas roka formou externého štúdia, kontinuálneho vzdelávania a školení vo svojich odboroch. Podporuje sa aktivita a tvorivosť učiteľov. Každý zamestnanec má rovnakú možnosť pre zdokonaľovanie svojej profesionality, pre sebazvdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti a kreativity. Hlavným znakom vzdelávania je motivácia, samostatnosť, aktivita, tvorivosť a zodpovednosť za výsledky.

V škole pôsobia uvedení pedagogickí a odborní zamestnanci.

Ich úlohy a poslanie v škole sú najmä:

- úlohou výchovného poradcu je vykonávanie poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych, ale i sociálnych potrieb žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi a rodičmi, ďalej riadiť proces rozmiestňovania žiakov končiacich školskú dochádzku na základnej škole do stredných škôl. Úzko spolupracuje s odbornými zamestnancami poradenských zariadení najmä v procese začleňovania žiakov so špeciálnou výchovno-vzdelávacími potrebami do bežných tried.
- úlohou kariérneho poradcu je v oblasti profesijnej orientácie poskytovať poradenský servis pre rodičov a žiakov, informovať o možnostiach štúdia na jednotlivých SŠ, usmerňovať pri voľbe povolania, pomáhať vybrať SŠ podľa záujmov a prospechu, informovať o povolaniach, ktoré poznáme a ktoré nepoznáme, umožňovať žiakom stretnutia s náborovými pracovníkmi SŠ, organizovať žiakom besedy,
- poslaním koordinátora pre environmentálnu výchovu je posilňovať pozitívny vzťah k životnému prostrediu a viesť k celistvému chápaniu,
- poslaním koordinátora protidrogovej prevencie je sprostredkovať informácie o zdravom vývine žiakov a podieľa sa na protidrogovej prevencii,
- poslaním koordinátora finančnej gramotnosti je aplikovanie Národného štandardu FG do života školy,
- Poslaním koordinátora informatizácie je zabezpečovať zmysluplné využívanie IKT vo vyučovacom a administratívnom procese školy a podporovať digitálnu transformáciu vzdelávania.
- Poslaním koordinátora inklúzie a desegregácie je zabezpečenie dodržiavania princípov inklúzie a desegregácie,
- poslaním koordinátora školského parlamentu je aktívne koordinovať školskú žiacku samosprávu,
- školský špeciálny pedagóg je vedúcou osobnosťou a koordinátorom nášho školského podporného tímu.

- školský psychológ (forma externého poradenstva cez CPP v Revúcej) je na škole pre žiakov, rodičov a učiteľov. Jeho prioritnou úlohou je zlepšovať klímu v škole. Venuje sa žiakom so špecifickými poruchami učenia (porucha písania, čítania, počítania), žiakom s problémovým správaním, nadaným žiakom a vôbec každému, kto potrebuje pomoc. Deti za ním môžu prísť aj s osobným problémom
- Pedagogickí a odborní zamestnanci sa zapájajú do profesijného rozvoja najmä prostredníctvom programov NIVAM, regionálnych centier podpory učiteľov a ďalších oprávnených poskytovateľov. Druhy a zameranie vzdelávania vychádzajú z potrieb školy, výsledkov hodnotenia zamestnancov a plánu profesijného rozvoja. Účasť, prínos a využitie získaných kompetencií sa pravidelne vyhodnocujú.
- Z dôvodu zapojenia sa do kurikulárnej reformy od 1. septembra 2024 v I. ročníku I. cyklu sa cca 21 našich zamestnancov zúčastnilo inovačného vzdelávania – Škola 21. storočia, 2 učitelia sa zúčastňujú mentoringu v spolupráci s miestnym RCPU. S miestnym RCPU a NIVAMom úzko spolupracujeme pri zavádzaní zmien spojených s kurikulárnou reformou.
-

Pedagógovia školy spracúvajú databázu žiakov cez ASC agendu, klasifikáciu cez internetovú žiacku knihu a od 1. septembra 2014 sme zaviedli elektronickú triednu knihu – ETK.

Odborní prevádzkoví zamestnanci školy (mzdárka, účtovníčka, vedúca školskej jedálne) absolvujú v závislosti od ich pracovnej náplne všetky potrebné odborné vzdelávania. Finančná účtovníčka školy zabezpečuje prípravu rozpočtu, kontrolu rozpočtu, pokladničnú a účtovnú agendu, spracovanie objednávok, faktúr, účtovných závierok, inventár, všetky ostatné náležitosti účtovnej agendy. Mzdová účtovníčka a zároveň sekretárka vedie personálnu agendu školy, spracovanie osobných dokladov, spracovanie miezd, registratúru, poštu, sklad učebníc, dennú administratívnu agendu. Vedúca školskej jedálne zabezpečuje v plnom rozsahu chod školskej kuchyne – vrátane školského ovocia, školského mlieka, školskej desiatej. Kuchárky zabezpečujú prípravu školskej stravy. Školníčka zabezpečuje prevádzkový chod školy – upratovanie, dohľad nad majetkom školy. Upratovačky denne zabezpečujú poriadok, čistotu a hygienu vo svojich vymedzených rajónoch. Kurič počas vykurovacieho obdobia zabezpečuje dohľad nad činnosťou kotolne a celého vykurovacieho systému. Má na starosť tiež odpis spotrieb energií. Údržbár zabezpečuje denne malé opravy a údržbu školského majetku.

Systém ďalšieho vzdelávania v našej základnej škole sa v súlade s platnou legislatívou snaží rešpektovať tieto princípy:

- ďalšie vzdelávanie je právom i povinnosťou každého pedagogického a odborného zamestnanca školy
- každý pedagogický i odborný zamestnanec školy má mať možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok.
- ďalšie vzdelávanie a zdokonaľovanie profesionality každého pedagogického a odborného zamestnanca školy má mať odraz v jeho finančnom ohodnotení a profesijnej kariére.
- základnou hodnotou ďalšieho vzdelávania každého pedagogického a odborného zamestnanca školy má byť kvalita vzdelávania a nie formálne získavanie certifikátov a čiarok za účasť na školeniach.
- pedagogickí a odborní zamestnanci školy sa aktívne podieľajú na určovaní cieľov, obsahu, prostriedkov a vyhodnocovaní efektívnosti systému ĎVPZ.
- škola spolupracuje s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania v školstve (najmä s metodicko-pedagogickými centrami) a svoju činnosť s nimi koordinuje.
- efektívnosť systému je pravidelne vyhodnocovaná a na základe výsledkov optimalizovaná.

Riaditeľ určuje štruktúru kariérových pozícií na základe rozsahu vykonávaných činností školy alebo školského zariadenia, ktoré sú napr. závislé od počtu žiakov alebo tried, ktorý určuje napríklad potrebu počtu zástupcov riaditeľa, triednych učiteľov, výchovných poradcov, školských psychológov a pod. Jednou zo skutočností, ktoré je potrebné zohľadňovať je aj počet začínajúcich pedagogických zamestnancov na škole, keďže zákon vyžaduje, aby vykonával činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, čo už je špecializovanou činnosťou.

Pri určovaní štruktúry kariérových pozícií je potrebné zohľadňovať predpoklady na výkon špecializovanej činnosti a činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Sústava pedagogických zamestnancov - špecialistov resp. alebo odborných zamestnancov špecialistov pre aktuálny školský rok:

Pedagogickí zamestnanci:

Pedagogickí zamestnanci	Počet
Triedny učiteľ	19
Výchovný poradca	1
Kariérový poradca	1
Uvádžajúci pedagogický zamestnanec	0
Vedúci predmetovej komisie	4
Vedúci metodického združenia	2
Koordinátor informatizácie	1
Koordinátor prevencie	1
Koordinátor environmentálnej výchovy	1
Koordinátor finančnej gramotnosti	1
Koordinátor inklúzie a desegregácie	1
Pedagogický asistent	4
Odborní zamestnanci	Počet
Školský špeciálny pedagóg	2

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

Vedúci pedagogický zamestnanec	Počet
Riaditeľ školy	1
Zástupca riaditeľ školy	1

Skladba učiteľov v aktuálnom školskom roku:

Počet pedagogických zamestnancov	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Muži	Ženy
38				
Z toho:	-	-	-	-
Vychovávateľky ŠKD	5	0	0	6
Pedagogickí asistenti	4	0	0	4
Vedúci pedagogickí zamestnanci	2	0	1	1

Prevádzkoví zamestnanci v aktuálnom školskom roku:

Kategória	Počet
Vedúca školskej kuchyne	1
Hlavná kuchárka	1
Pomocná kuchárka	2
Pomocná sila	2
Upratovačka	4
Údržbár	2
Kurič	1
Finančná účtovníčka	1
Mzdová účtovníčka	1

2.5 Spolupráca a partnerstvá

Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami, radou školy, zriaďovateľom, centrami poradenstva a prevencie, RCPU Tisovec, NIVAM, mestskými a regionálnymi organizáciami, kultúrnymi a športovými inštitúciami, Správou Národného parku Muránska planina, strednými a vysokými školami a partnerskými školami doma i v zahraničí.

2.6 SWOT východiská

Medzi silné stránky školy patria skúsený pedagogický zbor, rozvinutá projektová činnosť, kvalitné digitálne vybavenie, športový areál, environmentálne zameranie, školský podporný tím a spolupráca s partnermi. Výzvami sú udržateľná obnova vybavenia, ďalšie zvyšovanie bezbariérovosti, stabilizácia odborných kapacít, zosúladovanie postupov v cykloch a zvládnutie administratívnych a profesijných nárokov kurikulárnej zmeny.

2.6.1 Silné stránky

- kvalifikovaní a skúsení pedagogickí zamestnanci a otvorenosť profesijnému učeniu,
- tradícia školy, dobré meno a väzba na mesto a región,
- rozvinutá projektová, environmentálna, športová a medzinárodná činnosť,
- tri počítačové učebne, interaktívne technológie, viac ako 100 tabletov a notebook pre každého pedagogického zamestnanca,

- odborné učebne, školská záhrada, externá učebňa, telocvične a športovo-oddychový areál,
- činnosť školského podporného tímu a pedagogických asistentov,
- široká ponuka súťaží, záujmových a komunitných aktivít,
- skúsenosť s partnerskými organizáciami a úspešnou realizáciou projektov.

2.6.2 Slabé stránky a rozvojové potreby

- potreba systematickej obnovy technického, odborného a športového vybavenia,
- nerovnomerné priestorové možnosti, malá telocvičňa a absencia vlastných priestorov ŠKD,
- potreba ďalšieho zlepšovania bezbariérovosti a oddychových zón,
- obmedzené odborné kapacity pri náročných špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrebách,
- potreba jednotných metodických postupov pre inklúziu, hodnotenie a cyklové plánovanie,
- vysoká administratívna a časová záťaž spojená s kurikulárnou zmenou,
- potreba systematickej podpory duševného zdravia zamestnancov.

2.6.3 Príležitosti

- spolupráca s RCPU Tisovec, NIVAM, poradenskými zariadeniami, zriaďovateľom a regionálnymi partnermi,
- využitie projektových a dotačných výziev na obnovu priestorov a vybavenia,
- rozvoj profesijných učiacich sa tímov a vzájomných hospitácií,
- zmysluplné využitie digitálnej infraštruktúry, DIGIEDU a DIGINET,
- prepojenie vzdelávania s kultúrnym a prírodným dedičstvom Revúcej, Gemera a Muránskej planiny,
- rozšírenie participácie žiakov, rodičov a komunity na živote školy.

2.6.4 Ohrozenia

- nedostatok kvalifikovaných odborných a pedagogických zamestnancov,
- nedostatočné alebo nestabilné finančné zdroje na obnovu a projekty,
- rast počtu žiakov vyžadujúcej intenzívnejšiu podporu bez primeraného rastu kapacít,
- kybernetické riziká, rýchle zastarávanie techniky a nerovnaký prístup žiakov k technológiám mimo školy,
- zhoršovanie duševného zdravia, vzťahových problémov a rizikového správania,
- časté legislatívne a kurikulárne zmeny a riziko nesúladu dokumentácie.

2.6.5 STEPE analýza vonkajšieho prostredia

Skupina faktorov	Východiskový jav	Predpokladaný vývoj	Možný dopad a reakcia školy
Sociálne	demografický pokles a menšie populačné ročníky	pokles počtu detí pri zápise	prispôsobenie siete tried, aktívna komunikácia kvality školy, hospodárne plánovanie
Sociálne	vyšší počet sociálne znevýhodnených alebo neúplných rodín	rast potrieb podpory	včasná identifikácia, spolupráca s rodinou a partnermi, odstraňovanie materiálnych bariér
Technologické	nové edukačné technológie a softvér	rast požiadaviek na využívanie a bezpečnosť	obnova zariadení, vzdelávanie, ochrana údajov a hodnotenie pedagogického prínosu
Technologické	nové poznatky pedagogiky a psychológie	rozvoj personalizácie a aktívneho učenia	profesijné učiace sa tímy, overovanie metód a spoločné plánovanie
Ekonomické	financovanie závislé od počtu žiakov a legislatívneho modelu	neistota výšky zdrojov	scenáre rozpočtu, priority obnovy, projekty a hospodárne využívanie majetku

Skupina faktorov	Východiskový jav	Predpokladaný vývoj	Možný dopad a reakcia školy
Ekonomické	ceny energií, materiálu a služieb	tlak na prevádzkové náklady	energetické úspory, kontrola spotreby, plánovanie životného cyklu vybavenia
Politicko-právne	zmeny školskej legislatívy a štátnej politiky	pokračovanie kurikulárnych a systémových zmien	právnny monitoring, včasná revízia dokumentov, komunikácia so zriaďovateľom
Ekologické	separovanie odpadu a udržateľnosť	rast environmentálnych požiadaviek	triedenie, šetrenie zdrojov, environmentálne vzdelávanie a zelené obstarávanie
Ekologické	klimatické zmeny a prehrievanie priestorov	vyššie nároky na mikroklimu a vonkajšie priestory	tienenie, zeleň, pitný režim, úprava režimu a oddychová zóna

STEPE analýza sa aktualizuje najmenej raz za dva roky alebo pri významnej zmene vonkajších podmienok. Zistenia sa premietajú do rozpočtu, plánu profesijného rozvoja, stratégie digitalizácie, systému podpory a plánu obnovy.

2.7 Školský parlament a participácia žiakov

Školský parlament zastupuje názory a záujmy žiakov, spolupracuje s vedením školy, podieľa sa na plánovaní školských aktivít a podporuje kultúru slušnosti, tolerance, rešpektu a demokratickej diskusie. Jeho činnosť koordinuje poverený pedagogický zamestnanec.

Školský parlament najmä:

- zhromažďuje a tlmočí podnety žiakov,
- diskutuje s vedením o prostredí, pravidlách a aktivitách školy,
- spoluorganizuje kultúrne, športové, environmentálne, dobrovoľnícke a charitatívne podujatia,
- podporuje spoluprácu tried, prevenciu konfliktov a dobré vzťahy,
- učí žiakov formulovať návrhy, rokovať, hlasovať, prijímať zodpovednosť a poskytovať spätnú väzbu,
- zapája sa do školských, miestnych a partnerských projektov.

Vedenie školy poskytne parlamentu primeranú spätnú väzbu o prijatých, upravených alebo neprijatých návrhoch. Participácia je dobrovoľná, bezpečná a nesmie viesť k znevýhodneniu žiaka.

2.8 Zameranie a profilácia školy

Profilácia školy vychádza z kvalitného všeobecného vzdelávania a rozvíja sa najmä v oblastiach digitálneho vzdelávania, jazykov, športu a zdravého životného štýlu, environmentálnej výchovy, regionálneho poznávania, polytechniky, kultúry a inkluzívnej podpory. Profilácia sa nevytvára na úkor záväzných cieľov ŠVP, ale ich prehĺbuje a prepája so školskými podmienkami.

2.9 Spôsob komunikácie s rodičmi a verejnosťou

Škola využíva osobné konzultácie, triedne aktivity, EduPage, webové sídlo, elektronickú poštu, informačné materiály a verejné podujatia. Informácie sa poskytujú včas, vecne, zrozumiteľne a s rešpektovaním dôvernosti. Pri riešení individuálnej potreby má prednosť priama odborná komunikácia pred verejným alebo neformálnym zdieľaním.

2.10 Prijímanie žiakov, povinná školská dochádzka a ukončenie vzdelávania

Škola prijíma žiakov a rozhoduje vo veciach vzdelávania v rozsahu a postupom ustanoveným školským zákonom a zákonom o školskej správe. Pri zápise a prijímaní poskytuje zákonným zástupcom zrozumiteľné informácie,

dodržiava zásadu rovnakého zaobchádzania, školský obvod a pravidlá ochrany osobných údajov. Osobitné potreby dieťaťa sa zisťujú výlučne na účel vytvorenia vhodných podmienok, nie ako dôvod diskriminácie.

Povinná školská dochádzka sa plní spôsobmi ustanovenými školským zákonom. Škola vedie evidenciu, sleduje dochádzku, komunikuje so zákonným zástupcom a plní oznamovacie povinnosti. Individuálne vzdelávanie, vzdelávanie mimo územia Slovenskej republiky, oslobodenie od dochádzania alebo iný osobitný spôsob sa povoľuje a kontroluje zákonným postupom.

Žiak skončí plnenie povinnej školskej dochádzky a získa príslušný stupeň vzdelania za podmienok určených právnymi predpismi. Škola vydáva pedagogickú dokumentáciu a doklady o získanom vzdelaní v zákonnej forme. Pri odchode žiaka zabezpečí odovzdanie potrebnej dokumentácie a primeranú podporu prechodu.

Podrobné podmienky začiatku, plnenia a skončenia povinnej školskej dochádzky upravujú najmä § 19 až § 23 školského zákona v účinnom znení. Škola postupuje vždy podľa aktuálneho právneho stavu; tento ŠkVP zámerne nepreberá úplné znenie zákonných ustanovení, aby sa predišlo používaniu neaktuálneho textu.

3 PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

3.1 Personálne podmienky

Škola zabezpečuje odborné vyučovanie podľa možností kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami. Riaditeľ školy priebežne vyhodnocuje kvalifikačnú štruktúru, potreby zastupovania, kariérové pozície a odbornú kapacitu školského podporného tímu. Profesionálny rozvoj sa plánuje podľa kapitoly 13.

Pedagogickí zamestnanci preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, využívajú ich pri komunikácii, motivácii, pedagogickej diagnostike, hodnotení, riadení triedy a vytváraní bezpečnej klímy. Očakáva sa schopnosť tímovej spolupráce, koordinácie v cykle, rešpektovania potrieb žiakov, práce s digitálnymi technológiami a reflexie vlastnej praxe.

Vedúci pedagogickí zamestnanci vytvárajú podmienky pre spolupracujúce profesijné spoločenstvo, odborný rast, spoločné plánovanie a spravodlivé rozdelenie úloh. Personálne riziká sa zachytávajú v ročnom plánovaní; pri nedostatku odbornosti sa prijímajú opatrenia v rozvrhu, vzdelávaní, náboře alebo spolupráci s externými odborníkmi.

3.1.1 Školský podporný tím a odborné kapacity

Školský podporný tím pracuje pod koordináciou školského špeciálneho pedagóga. Podľa aktuálneho personálneho zabezpečenia ho tvoria školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, kariérový poradca, pedagogickí asistenti a ďalší prizvaní pedagogickí alebo odborní zamestnanci. Škola v podkladoch eviduje štyroch pedagogických asistentov; aktuálny počet sa každoročne overí v organizačnej dokumentácii.

Tím poskytuje podporu žiakom, učiteľom a rodičom, koordinuje podporné opatrenia, spolupracuje so zariadeniami poradenstva a prevencie a zúčastňuje sa na prevencii školského neúspechu, rizikového správania a problémov duševného zdravia. Podrobné kompetencie upravuje kapitola 10 a samostatná príloha Systém podpory žiakov.

3.2 Priestorové podmienky

Areál tvorí hlavná školská budova, školská jedáleň, veľká a malá telocvičňa, vonkajšie športoviská, workoutové ihrisko, dopravné ihrisko, oddychové priestory, altánok, školský dvor, zeleň, cykloprístrešky a cyklostojany. Škola je z veľkej časti bezbariérová; dostupnosť sa priebežne zlepšuje podľa finančných a stavebných možností.

Priestorové usporiadanie musí umožňovať bezpečnú výučbu, skupinovú a individuálnu prácu, oddych, pohyb, dôverné konzultácie a primerané uloženie pomôcok a dokumentácie. Prevádzkové poriadky odborných učební, telocviční, športovísk, dielní a laboratórií určujú pravidlá používania, dohľadu, ochranných pomôcok a manipulácie so zariadením.

3.3 Materiálne a digitálne podmienky

Škola disponuje tromi počítačovými učebňami, viac ako 100 tabletmi, notebookom pre každého pedagogického zamestnanca, interaktívnymi monitormi v triedach primárneho vzdelávania, interaktívnymi tabuľami a projektormi. Vybavenie bolo rozšírené aj prostredníctvom projektov DIGIEDU a DIGINET. Triedy, odborné učebne a chodby sú pokryté školskou Wi-Fi sieťou. Digitálne vybavenie sa používa účelne, bezpečne a v súlade so stratégiou digitálnej transformácie školy.

Škola disponuje špecializovanou učebňou výtvarnej výchovy, jazykovými priestormi, odbornými učebňami fyziky, chémie a biológie a vybavením pre techniku a polytechnické vzdelávanie. Výučbu prírodovedných predmetov dopĺňa externá učebňa a školská záhrada. Stav, využiteľnosť a revízne požiadavky vybavenia sa sledujú v inventarizácii a prevádzkovej dokumentácii.

Pri obstarávaní sa posudzuje pedagogický účel, kompatibilita, prístupnosť, bezpečnosť, náklady životného cyklu, servis, licencie, ochrana údajov a environmentálna primeranosť. Zariadenie sa neprijíma iba podľa technických parametrov; musí byť preukázateľne využiteľné na ciele ŠkVP.

3.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola vytvára bezpečné a zdraviu priaznivé podmienky, zabezpečuje poučenie žiakov a zamestnancov, dohľad, evidenciu úrazov, dostupnosť prvej pomoci, revízie zariadení, evakuačné postupy, ochranu pred násilím, šikanovaním a kyberšikanovaním a primeraný režim práce a odpočinku. Podrobnosti upravujú interné bezpečnostné predpisy a školský poriadok.

Poučenie sa vykonáva na začiatku školského roka, pred činnosťou so zvýšeným rizikom, pred kurzom, výcvikom, exkurziou alebo výletom a vždy po zmene podmienok. Učiteľ preverí porozumenie pravidiel, nie iba formálne oboznámenie. Úraz, nebezpečná udalosť alebo zistený technický nedostatok sa bezodkladne hlási, zabezpečí sa pomoc a priestor alebo zariadenie sa až do odstránenia rizika nepoužíva.

Bezpečnosť zahŕňa aj psychologické bezpečie, ochranu dôstojnosti, digitálnu bezpečnosť a primerané zaťaženie. Škola vytvára podmienky na pohyb, pitný režim, hygienu, odpočinok a striedanie činností.

3.5 Projekty školy

Projektová činnosť je nástrojom rozvoja vzdelávania, spolupráce, materiálneho vybavenia a školského prostredia. Medzi realizované alebo dlhodobé udržateľné projekty podľa školských podkladov patria najmä:

- Rekonštrukcia a modernizácia Základnej školy J. A. Komenského v Revúcej,
- Študijnno-poradenské centrum pri ZŠ,
- Elektronizácia a revitalizácia školského stravovania,
- Elektronizácia školskej knižnice,
- E-learningová otvorená škola a Otvorená škola Infovek,
- Vzdelávanie učiteľov v oblasti IKT, Info-centrum a Verejný internetový terminál,
- Art-centrum, Femina – internet klub a Dvere jazykom otvorené – jazykové laboratóriá,
- Minitelocvičňa, športovo-oddychový areál, všesportové ihrisko a Počítače školám,
- Prípravný ročník PHARE a projekt INFOVEK,
- Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov,
- Comenius „Differences – Similarities“ s partnerskou školou v Ledzinách,
- projekt REGIO a cezhraničná spolupráca miest Revúca a Ledziny,
- Modernizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávanie učiteľov informatiky, cudzích jazykov a elektronické testovanie,
- Digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety, DIGIEDU a DIGINET,
- IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie,
- národné projekty rozvoja polytechnickej výchovy a profesijnej orientácie,
- Zelená škola, Ekologická škola, Krok za krokom smerom k lesu, Klíma nás spája a Elektroodpad,
- Školské ovocie a Školské mlieko,
- Detská atletika, Beháme radi, Malí, veľkí, hýbte sa, Atletika pre radosť, Športujeme bez rozdielov, Podpora športu, Prázdniny v pohybe, Pod' hrať ping-pong a Športový camp,
- Ihrisko pre všetkých – oddychujeme aktívne, Supertrieda na dopravku a Dopravná výchova hrou,
- Spolu je nám fajn, Netradičné vyučovanie, Učíme sa hrou, Veda hrou a zážitkové vzdelávanie,
- AMAVET a TESCO projekty,
- Erasmus+, Visegrad a ďalšie medzinárodné, národné, regionálne a komunitné projekty,
- vlastné oceňovacie projekty Absolvent školy, Cena riaditeľa školy a Reprezentant školy.

Aktuálny zoznam projektov, ich partnerov, trvanie, financovanie a výstupy vedie škola v projektovej dokumentácii. Projekty sa do vzdelávania začleňujú len vtedy, ak podporujú ciele ŠkVP a bezpečnosť žiakov.

3.5.1 Historické rozvojové projekty

Projekt	Partner/zdroj	Obdobie podľa podkladov	Hlavný prínos
Projekt INFOVEK	národný projekt	od 2002	prístup k IKT a internetu
Prípravný ročník	PHARE	2003	podpora pripravenosti žiakov
Počítače školám	MDPaT SR	2004	rozšírenie technického vybavenia
Minitelocvičňa a Otvorená škola	MŠ SR	2005	pohybové a otvorené komunitné aktivity
Športovo-oddychový areál pri ZŠ	MŠ SR	2005	rozvoj pohybu a voľného času
Všešportové ihrisko pre voľnočasové aktivity	FSR	2005	športová infraštruktúra
Centrum výchovy, vzdelávania a prevencie	FSR	2005	preventívna a poradenská podpora
Art-centrum	Henkel a COOP Jednota	2005 – 2006	umelecké a tvorivé aktivity
Femina – internet klub	projekt školy/partneri	2005 – 2006	digitálna a komunitná gramotnosť
Vzdelávanie učiteľov v oblasti IKT	MC EDU	2005 – 2006	digitálne kompetencie zamestnancov
Info-centrum	MDPaT SR	2006	prístup k informáciám a technológiám
Dvere jazykom otvorené – jazykové laboratória	MŠ SR	2006	jazykové vzdelávanie
Verejný internetový terminál	Konto Orange	2005/2006	komunitný prístup k internetu
E-learningová otvorená škola	MŠ SR	2006	elektronické vzdelávanie
Elektronizácia školskej knižnice	MŠ SR	2007	evidencia a dostupnosť knižničného fondu
Elektronizácia a revitalizácia školského stravovania	MŠ SR	2008	modernizácia stravovacej prevádzky
Študijnno-poradenské centrum pri ZŠ	ESF	2006 – 2008	poradenstvo a podpora žiakov
Rekonštrukcia a modernizácia školy	ROP	2008 – 2010	stavebná, energetická a materiálna obnova
Cesta správnym smerom	OSF	2010 – 2011	preventívne a rozvojové aktivity
Differences – Similarities	Comenius, partnerská škola Ledziny	2010 – 2012	medzinárodná spolupráca a jazyky

3.5.2 Projekty profesijného, digitálneho a kurikulárneho rozvoja

Škola realizovala alebo sa zapojila najmä do projektov Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov, Modernizácia výchovno-vzdelávacieho procesu na základných školách, Ďalšie vzdelávanie učiteľov informatiky, Vzdelávanie učiteľov cudzích jazykov, Zvyšovanie kvality vzdelávania s využitím elektronického testovania, Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety, IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie, DIGIEDU, DIGINET a do národných projektov polytechnickej výchovy a profesijnej orientácie.

3.5.3 Environmentálne, zdravotné a športové projekty

Do tejto oblasti patria Zelená škola, Ekologická škola, Krok za krokom smerom k lesu, Klíma nás spája, Elektroodpad, Školské ovocie, Školské mlieko, Detská atletika, Beháme radi, Malí, veľkí, hýbte sa, Atletika pre radosť, Športujeme bez rozdielov, Podpora športu, Prázdniny v pohybe, Pod' hrať ping-pong, Športový camp, Ihrisko pre všetkých – oddychujeme aktívne, Supertrieda na dopravku a Dopravná výchova hrou.

3.5.4 Zážitkové, komunitné a oceňovacie projekty

Škola realizuje projekty Spolu je nám fajn, Netradičné vyučovanie, Učíme sa hrou, Veda hrou, zážitkové vzdelávanie, AMAVET a komunitné projekty podporované partnermi vrátane TESCO. Súčasťou kultúry školy sú vlastné oceňovacie projekty Absolvent školy, Cena riaditeľa školy a Reprezentant školy. Medzinárodný a regionálny rozmer podporujú projekty Erasmus+, Visegrad, REGIO a spolupráca miest Revúca a Ledziny.

3.5.5 Riadenie a hodnotenie projektov

Pred zapojením sa posúdi súlad projektu s víziou a ŠkVP, personálna a finančná náročnosť, bezpečnostné a právne podmienky, udržateľnosť a očakávaný dopad. Projektový zámer určí koordinátora, cieľovú skupinu, výstupy, rozpočet, harmonogram, riziká, spôsob informovania a indikátory. Po skončení sa vyhodnotí splnenie cieľov, zapojenie žiakov, pedagogický prínos, využitie obstaraného vybavenia a udržateľnosť výsledkov.

3.6 Škola ako životný priestor

Prostredie školy podporuje spolupatričnosť, estetiku, informovanosť a prezentáciu práce žiakov. Chodby, informačné panely, webové sídlo, EduPage, školský rozhlas a sociálne siete sa používajú na zverejňovanie aktivít a úspechov s rešpektovaním ochrany osobných údajov.

3.7 Požiadavky na obnovu vybavenia

Škola každoročne plánuje obnovu nábytku, učebných pomôcok, digitálnych zariadení, sietí, športového náradia, laboratórneho vybavenia a bezpečnostných prvkov. Prioritou je funkčnosť, dostupnosť, ergonomickosť, bezpečnosť, hospodárnosť a pedagogický prínos.

Proces obnovy zahŕňa inventarizáciu, zistenie technického stavu, zber potrieb vyučujúcich a žiakov, určenie priorít, rozpočtové a projektové zabezpečenie, obstaranie, zaškolenie, zavedenie do používania a hodnotenie využitia. Prioritu majú nedostatky ohrozujúce bezpečnosť, zákonné podmienky výučby, dostupnosť pre žiakov so znevýhodnením a vybavenie potrebné na záväzné štandardy.

3.8 Požiadavky na vybavenie učební a priestorov

Učebňa/priestor	Minimálne funkčné vybavenie a požiadavky
Kmeňová učebňa I. cyklu	Výškovo nastaviteľný alebo veku primeraný nábytok, tabuľa, interaktívny monitor/projekčná technika, učiteľský notebook, reprodukcia zvuku, úložné priestory, manipulačný priestor, pomôcky na jazykovú a matematickú gramotnosť, tvorivé a konštrukčné činnosti, čitateľský kútik a priestor na ranný kruh.
Kmeňová učebňa II. a III. cyklu	Ergonomický nábytok, tabuľa, projekčná alebo interaktívna technika, pripojenie na internet, úložné priestory, základné predmetové pomôcky a podmienky na skupinovú prácu.
Počítačová učebňa	Počítač alebo notebook pre každého žiaka v skupine, učiteľské pracovisko, monitor/projektor, stabilná sieť a internet, licencovaný alebo zákonne používaný softvér, filtrovanie a bezpečnostné riešenia, ergonomický nábytok a pravidelná údržba.

Učebňa/priestor	Minimálne funkčné vybavenie a požiadavky
Jazyková učebňa	Žiacke pracoviská, kvalitný zvuk, slúchadlá/mikrofóny podľa možností, interaktívna technika, digitálny obsah, slovníky a podmienky na komunikačné aktivity.
Učebňa fyziky	Demonštračný stôl, elektrické a meracie súpravy, pomôcky pre mechaniku, optiku, teplo, elektrinu a magnetizmus, ochranné prvky, uzamykateľné uloženie a privody zodpovedajúce bezpečnostným normám.
Učebňa chémie	Demonštračné a žiacke pracoviská, voda a energie podľa stavebných možností, digestor alebo primerané vetranie, ochranné pomôcky, laboratórne sklo, meradlá, uzamykateľný sklad chemikálií, označenie látok a havarijné postupy.
Učebňa biológie	Mikroskopy, preparáty, modely, lupy, prírodniny, meracie a pozorovacie pomôcky, audiovizuálna technika, bezpečné uloženie zbierok a podmienky na bádateľské činnosti.
Učebňa techniky/Človek a svet práce	Pracovné stoly, ručné a podľa možností elektrické náradie, ochranné pomôcky, materiály na technické a tvorivé činnosti, bezpečné uloženie náradia, odsávanie alebo vetranie podľa druhu činnosti.
Učebňa výtvarnej výchovy	Umývateľné pracovné plochy, prívod vody v dostupnej vzdialenosti, stojany a pracovné podložky, úložné a sušiacie priestory, výtvarné materiály a prezentačné plochy.
Hudobná učebňa	Klavír alebo keyboard, rytmické a melodické nástroje, reprodukčná technika, notový a metodický materiál, priestor na spev, pohyb a spoločnú hudobnú činnosť.
Telocvične	Bezpečná podlaha a steny, vyznačenie ihrísk, gymnastické, atletické a herné náradie, lopty, siete, bránky/koše podľa priestoru, sklad náradia, šatne, hygienické zázemie, lekárnička a pravidelné revízie.
Vonkajší športový areál	Bezpečné povrchy, ihriská, workoutové prvky, atletické a pohybové zariadenia, prevádzkový poriadok, dohľad, údržba a kontrola technického stavu.
Školská knižnica/čitateľský priestor	Vekovo a tematicky primeraný knižničný fond, odborná a náučná literatúra, pohodlné čitateľské miesta, evidencia výpožičiek a podmienky na čitateľské aktivity.
Priestory ŠKD	Vekovo primeraný nábytok, relaxačná, tvorivá, herná a pohybová zóna, spoločenské hry, stavebnice, výtvarný materiál a bezpečné úložné priestory.
Školský podporný tím	Dôverný konzultačný priestor, pracovný stôl, uzamykateľná dokumentácia, diagnostické a reedukačné pomôcky, počítač a podmienky na individuálnu aj skupinovú prácu.
Zborovňa a kabinety	Pracovné miesta, notebooky a prístup k tlači, uzamykateľné uloženie dokumentácie a pomôcok, priestor na tímové plánovanie a profesijné učenie.
Hygienické a spoločné priestory	Primeraný počet zariadení, dostupnosť pre osoby so zdravotným znevýhodnením podľa možností, pitný režim, šatne, oddychové zóny, bezpečné komunikácie a orientačné označenie.

3.8.1 Podrobný štandard kmeňovej učebne I. cyklu

Vybavenie	Učiteľské pracovisko	Trieda/skupina
učiteľský stôl a stolička	1	–
veku primerané lavice a stoličky	–	podľa počtu žiakov
skriňa a uzatvárateľné úložné priestory	–	najmenej 1 a podľa potreby
školská a magnetická tabuľa	–	1/primeraná kombinácia

Vybavenie	Učiteľské pracovisko	Trieda/skupina
interaktívny monitor alebo projekčné riešenie	–	1
notebook/PC a prístup na internet	1	podľa organizácie učenia
audiotechnika	–	1
USB/externé úložisko spravované školou	podľa potreby	–
didaktické pomôcky pre jazyk, matematiku, prírodu, spoločnosť, umenie a prácu	–	podľa osnov
čitateľský kútik, priestor na kruh a manipulačnú činnosť	–	1 funkčné usporiadanie
nástenky a prezentačné plochy	–	podľa priestoru

3.8.2 Podrobný štandard kmeňovej učebne II. a III. cyklu

Vybavenie	Požadovaný rozsah
učiteľský stôl, stolička a notebook	jedno pracovisko
lavice a stoličky	podľa počtu žiakov a ergonomických požiadaviek
uzatvárateľná skriňa a úložné priestory	najmenej jeden funkčný celok
školská/magnetická tabuľa	jedno funkčné riešenie
interaktívna tabuľa, monitor alebo projektor	najmenej jedno prezentačné riešenie
internet a školská Wi-Fi	stabilné pripojenie podľa bezpečnostnej politiky
reprodukcia zvuku	podľa potrieb predmetov
predmetové pomôcky a prezentačné plochy	podľa osnov a aktuálneho využitia učebne
usporiadanie na samostatnú a skupinovú prácu	flexibilné podľa priestorových možností

Podklady uvádzajú približne jedenásť kmeňových učební nižšieho stredného vzdelávania. Presný počet sa zosúladí so stavom tried a odborných učební.

3.8.3 Podrobný štandard počítačových a multimediálnych učební

Škola má tri počítačové učebne. Podľa podkladov majú pracoviská s kapacitou približne 17, 17 a 28 miest a spolu približne 50 počítačov/notebookov; presný technický stav sa overí inventarizáciou. Pri delení skupín sa zabezpečí samostatné zariadenie pre každého žiaka.

Minimálne vybavenie zahŕňa učiteľský počítač, žiacke pracoviská, interaktívny monitor alebo projektor, prístup na internet, školskú sieť, reproduktory a podľa činnosti slúchadlá s mikrofónom, multifunkčné zariadenie, bezpečné elektrické rozvody, ergonomický nábytok, licenčne vysporiadaný softvér, správu používateľov, filtrovanie, aktualizácie, zálohovanie a evidenciu incidentov. Jedna učebňa bola podľa v roku 2025 rozšírená o 28 počítačov; tento údaj sa uvedie v inventári.

3.8.4 Podrobný štandard telocvične a športového vybavenia

Škola má vybavenú telocvičňu: najmä osem rebrín, dve tyče a dve laná na šplhanie, šesť lavičiek, dve švédske debny, osem žineniek, kozu, mostík, dve brány, dva basketbalové koše, lopty, švihadlá, podložky, fitlopty, stopky, meracie pásmo a audiotechniku. Počty sa nepovažujú za nemenný normatív; každoročne sa overí funkčnosť, bezpečnosť, revízný stav a dostatočnosť pre počet žiakov v skupine.

Náradie sa ukladá tak, aby nedošlo k samovoľnému pohybu alebo neoprávnenému použitiu. Pred hodinou učiteľ kontroluje priestor a náradie, po zistení nedostatku ho vyradí. Súčasťou vybavenia sú lekárnička, prevádzkový poriadok, kontakty na pomoc a dokumentácia revízií.

3.8.5 Jazykové, prírodovedné, technické a umelecké učebne

Škola má dve jazykové učebne; jedna je vybavená notebookmi a ozvučenými pracovnými stolmi a ďalšia približne 20 tabletmi a ozvučením. Jazykové pracovisko má umožniť počúvanie, nahrávanie a komunikačnú prácu v dvojiciach a skupinách.

Odborné učebne biológie, fyziky a chémie a priestor techniky sa vybavujú podľa povahy experimentov, meraní a praktických činností. Chemikálie, elektrické a ostré nástroje sa ukladajú uzamknuto, evidujú a používajú pod dohľadom. Špecializovaná učebňa výtvarnej výchovy potrebuje umývateľné pracovné plochy, vodu v dostupnej vzdialenosti, sušenie a uloženie prác. Hudobná výučba potrebuje keyboard alebo klavír, rytmické a melodické nástroje, ozvučenie a priestor na pohyb.

3.8.6 Digitálne mobilné vybavenie

Škola má viac ako 100 tabletov, notebook pre každého pedagogického zamestnanca, interaktívne monitory v učebniach primárneho vzdelávania a ďalšie interaktívne tabule a monitory v odborných učebniach. Zariadenia pochádzajú aj z projektov DIGIEDU a DIGINET. Mobilné zariadenia sa evidujú, označujú, nabíjajú a ukladajú v bezpečnom režime; určí sa spôsob rezervácie, prevzatia, vrátenia, aktualizácie, čistenia a riešenia poškodenia.

3.9 Požiadavky na administratívne a riadiace priestory

Riaditeľňa, kancelárie a hospodárske pracoviská musia umožňovať dôvernú komunikáciu, bezpečné uloženie personálnej, ekonomickej a pedagogickej dokumentácie, riadený prístup k informačným systémom a ochranu osobných údajov. Archív a registratúra sa vedú v súlade s registratúrnym poriadkom a lehotami uloženia.

3.10 Stravovanie, pitný režim a hygienické zázemie

Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie podľa hygienických, výživových a prevádzkových pravidiel. Škola podporuje kultúru stolovania, zdravé stravovacie návyky, dostupný pitný režim a podľa možností zohľadňuje osobitné stravovacie potreby v zákonom rozsahu. Hygienické zariadenia sa pravidelne kontrolujú, udržiavajú a dopĺňajú hygienickými potrebami.

3.11 Bezbariérovosť a univerzálna dostupnosť

Škola je bezbariérová. Má schodolez, schodiskovú plošinu, bezbariérové vstupy do miestností na prízemí a poschodí bezbariérové hygienické zariadenia.

4 VÍZIA, POSLANIE A STRATEGICKÉ SMEROVANIE ŠKOLY

Základná škola J. A. Komenského v Revúcej je miestom, kde sa v plnom rozsahu uplatňuje humanistický a prosociálny prístup k výchove a vzdelávaniu. Našou základnou filozofiou je otvorenosť a vzájomná spolupráca učiteľov, žiakov a rodičov, ktorí sú si navzájom rovnocennými partnermi a spoločne tvoria „trojuholník“ ako základnú bunku školy.

Na vyučovaní vytvárame pozitívnu atmosféru založenú na dôvere, porozumení, empatii, rovnocennej komunikácii, kreativite a podnecovaní žiakov k čo najlepším osobným výkonom. Do výchovno-vzdelávacieho procesu implementujeme prvky moderných alternatívnych vyučovacích metód a foriem práce (projektové, kooperatívne vyučovanie, prezentácie, zavádzanie informačno-komunikačných technológií, výučbové programy).

4.1 Motivačný názov

Objavuj – Mysli – Tvor vyjadruje školu, v ktorej žiak aktívne poznáva svet, učí sa rozumieť súvislostiam, prijíma zodpovedné rozhodnutia a premieňa poznanie na vlastnú tvorbu a činnosť.

4.2 Poslanie školy

Poslaním školy je poskytovať kvalitné, bezpečné, inkluzívne a zmysluplné základné vzdelávanie, ktoré rozvíja vedomosti, gramotnosti, charakter, metakogníciu, zdravie, tvorivosť a občiansku zodpovednosť každého žiaka.

4.3 Vízia školy

Naša škola chce byť modernou učiacou sa organizáciou, v ktorej každý žiak dostáva primeranú príležitosť napredovať, učitelia spolupracujú v cykloch, hodnotenie podporuje učenie, rodina je partnerom a rozhodovanie vychádza z údajov, spätnej väzby a profesionálnej reflexie.

4.4 Hodnoty našej školy

- rešpekt a ľudská dôstojnosť,
- zodpovednosť a česťnosť,
- bezpečie a dôvera,
- spolupráca a solidarita,
- tvorivosť a zvedavosť,
- vytrvalosť a práca s chybou,
- spravodlivosť a inklúzia,
- zdravie a environmentálna zodpovednosť.

4.5 Kultúra učenia

Učenie je aktívne, zážitkové, problémové, bádateľské, projektové a kooperatívne. Učiteľ zrozumiteľne komunikuje ciele a kritériá, poskytuje spätnú väzbu a vytvára priestor na reflexiu. Žiak postupne preberá zodpovednosť za vlastné učenie.

Škola uplatňuje pravidlo troch „Z“: učenie má byť zaujímavé, zmysluplné a zvládnuteľné. Zaujímavé učenie podnecuje zvedavosť a aktívnu účasť, zmysluplné učenie prepája poznanie s reálnym životom a zvládnuteľné učenie ponúka primeranú náročnosť, podporu a možnosť zažiť pokrok.

4.6 Profil žiaka a učiteľa

Žiak je zvedavý, premýšľajúci, tvorivý, spolupracujúci a zodpovedný. Vie primerane komunikovať, pracovať s informáciami, bezpečne používať technológie, reflektovať vlastný pokrok a rešpektovať práva iných.

Učiteľ je odborník na učenie, sprievodca a člen profesijného tímu. Plánuje v nadväznosti na ciele cyklu, diferencuje podporu, využíva formatívne hodnotenie, zdieľa prax a sústavne rozvíja svoje kompetencie.

4.7 Partnerstvo s rodinou a komunitou

Škola poskytuje zákonným zástupcom zrozumiteľné informácie, vytvára priestor na konzultácie a spoluprácu a zapája komunitných partnerov do vzdelávacích, kultúrnych, environmentálnych a športových aktivít.

Každá trieda pripraví najmenej raz za školský rok komunitné alebo zážitkové stretnutie s aktívnou účasťou rodičov, napríklad spoločný projekt, tvorivú dielňu, odbornú besedu, športové alebo regionálne podujatie. Triedny učiteľ primerane zaznamená cieľ, účasť a stručné vyhodnotenie prínosu stretnutia.

4.8 Strategické priority školy na obdobie implementácie ŠkVP

4.8.1 Priorita 1 – Kvalitné učenie a rozvoj gramotností

Škola bude:

- rozvíjať gramotnosti v súlade so ŠVP,
- prepájať obsah vzdelávacích oblastí,
- podporovať aktívne a zážitkové učenie,
- využívať problémové, bádateľské, projektové a kooperatívne vyučovanie,
- sledovať individuálny pokrok žiakov.

4.8.2 Priorita 2 – Zavedenie cyklového vzdelávania

Škola bude:

- vytvárať tímy učiteľov jednotlivých cyklov,
- koordinovať ciele, obsah a hodnotenie v rámci cyklu,
- zabezpečovať nadväznosť medzi ročníkmi,
- vyhodnocovať dosahovanie cieľov na konci cyklu,
- postupne aktualizovať učebné osnovy II. a III. cyklu.

4.8.3 Priorita 3 – Formatívne hodnotenie

Škola bude:

- vopred oboznamovať žiakov s cieľmi a kritériami úspechu,
- poskytovať zrozumiteľnú spätnú väzbu,
- rozvíjať sebahodnotenie a rovesnícke hodnotenie,
- využívať žiacke portfóliá,
- odlišovať hodnotenie učenia od hodnotenia správania,
- využívať výsledky hodnotenia na úpravu vyučovania.

4.8.4 Priorita 4 – Inkluzívna podpora

Škola bude:

- včas identifikovať potreby žiakov,
- poskytovať podporu na viacerých úrovniach,
- koordinovať činnosť školského podporného tímu,
- spolupracovať s rodinami a odbornými partnermi,
- sledovať účinnosť poskytnutých opatrení.

4.8.5 Priorita 5 – Digitálna transformácia

Škola bude:

- zmysluplne využívať dostupné digitálne vybavenie,
- rozvíjať digitálne kompetencie zamestnancov,

- začleňovať AI gramotnosť do vzdelávacích oblastí,
- chrániť osobné údaje a digitálnu identitu,
- posilňovať kybernetickú bezpečnosť,
- vyhodnocovať pedagogický prínos digitálnych technológií.

4.8.6 Priorita 6 – Charakter a metakognícia

Škola bude:

- vytvárať príležitosti na morálne rozhodovanie a reflexiu,
- rozvíjať zodpovednosť, čestnosť, empatiu a spoluprácu,
- učiť žiakov plánovať, sledovať a hodnotiť vlastné učenie,
- podporovať vytrvalosť a prácu s chybou,
- prepájať rozvoj charakteru s každodenným životom školy.

4.8.7 Priorita 7 – Bezpečie a duševné zdravie

Škola bude:

- budovať bezpečnú klímu,
- realizovať preventívne aktivity,
- systematicky reagovať na šikanovanie a kyberšikanovanie,
- podporovať sociálne a emocionálne učenie,
- využívať ranné kruhy a triednické aktivity,
- vytvárať podmienky na primeraný odpočinok a pohyb.

4.8.8 Ukazovatele plnenia strategických priorít

Plnenie priorít sa vyhodnocuje najmenej raz ročne. Hodnotenie nevychádza z jediného čísla, ale z primeranej kombinácie údajov, žiackych výstupov, pozorovania, spätnej väzby a profesijnej reflexie. Výsledkom je stručné zistenie a konkrétne opatrenie na ďalší školský rok.

Priorita	Kľúčový ukazovateľ	Zodpovednosť	Vyhodnotenie
1. Kvalitné učenie a gramotnosti	dôkazy o pokroku žiakov; ukážky integrovaných, bádateľských alebo projektových úloh	tímy cyklov	ročne
2. Cyklové vzdelávanie	pravidelné plánovanie tímov; nadväznosť cieľov a odovzdanie informácií medzi cyklami	vedenie školy, tímy cyklov	polročne
3. Formatívne hodnotenie	zrozumiteľné ciele a kritériá; využívanie spätnej väzby, sebahodnotenia a portfólia	vyučujúci, metodické orgány	polročne
4. Inkluzívna podpora	včasnosť opatrení; vyhodnotenie splnenia dohodnutých cieľov podpory	ŠPT, triedni učitelia	polročne
5. Digitálna transformácia	bezpečné a účelné využitie technológií; rozvoj digitálnej a AI gramotnosti	koordinátor stratégie, správca IKT	ročne
6. Charakter a metakognícia	žiacka reflexia, plánovanie učenia, práca s chybou a zodpovedné rozhodovanie	tímy cyklov	polročne
7. Bezpečie a duševné zdravie	klíma tried, preventívne aktivity, podnety a účinnosť prijatých opatrení	vedenie školy, ŠPT, koordinátori	polročne

4.9 Očakávaný obraz školy

Napĺňanie vízie školy sa prejaví tým, že:

- žiaci dosahujú pokrok vo vzťahu k svojim možnostiam,
- žiaci rozumejú cieľom svojho učenia a dokážu hodnotiť vlastný pokrok,
- bezpečne a zodpovedne využívajú digitálne technológie,
- rešpektujú dohodnuté pravidlá a práva iných a aktívne sa zapájajú do života školy,
- učitelia spolupracujú a koordinujú vzdelávanie v rámci cyklov,
- hodnotenie podporuje učenie a motiváciu,
- podporné opatrenia sú poskytované včas a účinne,
- rodičia dostávajú zrozumiteľné informácie a sú partnermi školy,
- školské prostredie je bezpečné, podnetné a dostupné,
- rozhodovanie školy vychádza z údajov, spätnej väzby a hodnotenia výsledkov.

5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

5.1 Pedagogická koncepcia

ŠkVP rozvíja všeobecné vzdelanie, gramotnosti, hodnoty a schopnosť žiaka učiť sa. Obsah sa neponíma ako izolovaný súbor faktov, ale ako prostriedok porozumenia, riešenia problémov a zodpovedného konania.

Pedagogická koncepcia vychádza z presvedčenia, že každý žiak je schopný napredovať, ak pozná zmysel učenia, dostáva primerane náročné úlohy, kvalitnú spätnú väzbu a včasnú podporu. Škola preto spája vysoké, ale realistické očakávania s rešpektovaním individuálnych možností žiaka. Vedomosti, spôsobilosti, postoje a hodnoty sa rozvíjajú vo vzájomných súvislostiach.

Motivačný názov sa premieta do vyučovania v troch navzájom prepojených krokoch:

- **Objavuj** – žiak kladie otázky, pozoruje, vyhľadáva, skúma, experimentuje a získava skúsenosť;
- **Mysli** – žiak porovnáva, vysvetľuje, argumentuje, overuje zdroje, hľadá vzťahy a reflektuje vlastné učenie;
- **Tvor** – žiak používa poznanie v nových situáciách, navrhuje riešenia, vytvára výstupy, spolupracuje a preberá zodpovednosť za výsledok.

Učiteľ plánuje od cieľov a očakávaných výstupov, zisťuje východiskovú úroveň žiakov, volí primerané stratégie, priebežne získava dôkazy o učení a podľa nich upravuje ďalší postup. Vyučovanie smeruje od názornosti a skúsenosti k porozumeniu, zovšeobecneniu a samostatnému používaniu poznatkov.

5.2 Vzdelávanie v cykloch – účinný stav a koncepcná príprava

V školskom roku 2026/2027 sa podľa nového ŠVP vzdeláva I. cyklus, ktorý vytvára pevné základy gramotností, školských návykov a bezpečného vzťahu k učeniu. Nasledujúci opis II. a III. cyklu je koncepcnou prípravou školy na ich budúce zavedenie; nie je účinným vzdelávacím režimom pre 4. až 9. ročník a nenahrádza samostatný inovovaný ŠkVP.

Cyklus je základnou jednotkou plánovania progresu. Učitelia v rámci cyklu spoločne rozpracúvajú ciele, dohadujú poradie a väzby učiva, zosúladujú nároky a kritériá hodnotenia a pravidelne posudzujú, či žiaci smerujú k cieľom cyklu. Ročníkové rozdelenie obsahu je pracovným rozvrhnutím; pri rešpektovaní učebného plánu možno tempo prispôbiť reálnemu napredovaniu žiakov.

Na prechodoch medzi cyklami sa uskutoční odovzdanie pedagogických informácií, spoločné vyhodnotenie dosiahnutých výstupov a pomenovanie potrieb ďalšej podpory. Odovzdávajú sa len údaje potrebné na zabezpečenie kontinuity učenia a podpory, pri rešpektovaní ochrany osobných údajov.

5.2.1 I. cyklus – uvádzanie do gramotnosti

I. cyklus zahŕňa 1. až 3. ročník. Jeho úlohou je vytvoriť bezpečný vstup do školského učenia a pevné základy doménových gramotností

Vyučovanie vychádza z názornosti, manipulácie, pohybu, hry, príbehu, skúmania a krátkej reflexie. Obsah sa prirodzene prepája a rešpektuje vývinové osobitosti. Učiteľ poskytuje výraznejšiu štruktúru a postupne odovzdáva žiakovi zodpovednosť. Dôležitá je spolupráca učiteľa primárneho vzdelávania, učiteľov jazykov a ďalších pedagogických zamestnancov.

Úlohou prvého cyklu je, aby žiak získal vzťah k učeniu, vytvoril si pracovné návyky a pracovný režim, aktívne sa zapájal do práce, využíval kreativitu pre zlepšovanie svojich myšlienok.

Vyučovanie ťažiskovo zabezpečuje učiteľ s aprobáciou na primárne vzdelávanie.

Cieľom prvého cyklu je, aby žiak získal vzťah k učeniu, vytvoril si pracovné návyky a pracovný režim, aktívne sa zapájal do práce, využíval kreativitu pre zlepšovanie svojich myšlienok. Žiakom vytvára učiteľ bezpečné prostredie a podporu. Nosnou myšlienkou je, aby učiteľ bol pre žiaka sprievodcom a spolu s ním vykročil na cestu poznania od najbližšieho k vzdialenému, od známeho k neznámemu, od jednoduchého k zložitému.

V súlade s novým ŠVP sa v prvom cykle kladie dôraz na rozvoj základných gramotností – jazykovej a komunikačnej, matematickej, čitateľskej a vizuálnej, sociálnej a emocionálnej gramotnosti. Dôležitou súčasťou učenia je aj rozvoj metakognície, teda schopnosti premýšľať o vlastnom učení sa, pomenovať svoje pokroky a plánovať ďalšie kroky.

Každý rok prvého cyklu sa zameriava na konkrétne prostredie žiaka, v ktorom sa pohybuje.

Prvý rok je to škola, život v škole a v rodine. Budujú sa sociálne vzťahy, emocionálne zručnosti, žiaci objavujú a spoznávajú svoje najbližšie okolie.

Druhý rok sa vyučovanie tematicky presúva do okolia školy v rámci mesta. Od toho sa odvíja celé tematické vyučovanie, ktoré sa opiera o obsah vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť.

V druhom roku sa posilňuje schopnosť žiakov orientovať sa v priestore, pracovať s jednoduchými zdrojmi informácií, rozvíjať pozorovacie schopnosti a využívať získané poznatky pri riešení praktických úloh. Súčasťou vyučovania je aj rozvoj environmentálnej gramotnosti a budovanie pozitívneho vzťahu k miestnemu prostrediu.

Tretí rok sa posúva vyučovanie až k hraniciam regiónu Horný Gemer.

Nosnou témou tretieho roku je poznávanie regiónu, jeho prírodného, historického a kultúrneho dedičstva. Rozvíjajú schopnosť klásť otázky, vyhľadávať informácie, spolupracovať pri riešení úloh a prezentovať svoje zistenia primeraným spôsobom.

Počas celého prvého cyklu je učenie organizované tak, aby žiaci získavali poznatky prostredníctvom skúmania, zážitku, pozorovania, rozhovoru, hry a praktických činností. Dôraz sa kladie na vytváranie bezpečného a podporujúceho prostredia, v ktorom každý žiak zažíva úspech, rozvíja svoje silné stránky a učí sa rešpektovať rozmanitosť spolužiakov.

Žiaci sa pomocou učiteľa učia:

- Objavovať
- Tvoriť
- Spoznávať hodnoty
- Rozvíjať svoje zručnosti
- Spolupracovať a komunikovať
- Premýšľať o svojom učení a hodnotiť vlastný pokrok
- Preberať primeranú zodpovednosť za svoje učenie
- Využívať získané poznatky v každodenných situáciách

Vyučovanie ťažiskovo zabezpečuje učiteľ s aprobáciou na primárne vzdelávanie.

Učiteľ vystupuje ako sprievodca učením, vytvára príležitosti na aktívne učenie sa žiakov, podporuje ich samostatnosť, spoluprácu a poskytuje priebežnú spätnú väzbu orientovanú na rozvoj a pokrok každého žiaka.

5.2.2 II. cyklus – zvládnutie základov gramotnosti (koncepčná príprava)

Po budúcom zavedení bude II. cyklus zahŕňať 4. a 5. ročník. Žiak bude upevňovať základy gramotností, systematizovať poznatky, rozvíjať samostatnosť a pripravovať sa na náročnejšie predmetové učenie. Tento opis je v školskom roku 2026/2027 nezáväzným konceptným východiskom.

Vzdelávanie zabezpečujú vyvážené učiteľia primárneho vzdelávania a učiteľia so špecializáciou na vzdelávaciu oblasť alebo predmet podľa personálnych podmienok a ŠVP. Tím II. cyklu venuje osobitnú pozornosť plynulému prechodu, zjednoteniu organizačných návykov a primeranej záťaži.

Úlohou druhého cyklu je, aby žiak dokázal bezpečne a jasne komunikovať svoje pocity, potreby a hranice, vyjadroval pre ne pochopenie u seba aj u iných a reflektoval svoje konanie a postoje. Zámerom súčasne je, aby žiak rozlišoval medzi faktami, domnienkami a hodnoteniami a aby nadobudol väčšiu samostatnosť v učení a prevzal časť zodpovednosti za svoje učenie, uvedomil si, čo je oblasťou jeho záujmu a čomu by sa chcel hlbšie venovať.

Vyučovanie zabezpečujú spoločne a vyvážené učitelia s aprobáciou na primárne vzdelávanie a učitelia so špecializáciou na konkrétnu vzdelávaciu oblasť alebo vyučovací predmet.

Cieľom druhého cyklu je, aby žiak dokázal bezpečne a jasne komunikovať svoje pocity, potreby a hranice, vyjadroval pre ne pochopenie u seba aj u iných a reflektoval svoje konanie a postoje. Zámerom súčasne je, aby žiak rozlišoval medzi faktami, domnienkami a hodnoteniami, a aby nadobudol väčšiu samostatnosť v učení a prevzal časť zodpovednosti za svoje učenie, uvedomil si, čo je oblasťou jeho záujmu a čomu by sa chcel hlbšie venovať. Žiak si vytvára vzťahy s rovesníkmi a učí sa spoločne s nimi riešiť úlohy a výzvy.

V druhom cykle sa posilňuje aktívna úloha žiaka v procese učenia. Žiak postupne preberá väčšiu zodpovednosť za plánovanie, organizovanie a hodnotenie vlastného učenia. Rozvíja schopnosť vyhľadávať, triediť a kriticky posudzovať informácie z rôznych zdrojov a využívať ich pri riešení problémov.

Dôležitou súčasťou vzdelávania je rozvoj čitateľskej, matematickej, digitálnej, prírodovednej a občianskej gramotnosti. Žiaci sa učia prepájať poznatky z rôznych vzdelávacích oblastí a využívať ich v reálnych životných situáciách.

Tematické a projektové vyučovanie vytvára priestor na spoluprácu, diskusiu, argumentáciu a spoločné hľadanie riešení. Žiaci sa učia formulovať vlastné názory, rešpektovať odlišné pohľady a konštruktívne riešiť konflikty.

V tomto období sa posilňuje aj poznávanie regiónu, Slovenska a Európy, budovanie vzťahu ku kultúrnemu a prírodnému dedičstvu, rozvoj environmentálnej zodpovednosti a uvedomovanie si vlastnej úlohy v komunite.

Žiaci sa s pomocou spolužiakov a pod vedením učiteľa učia:

- Rozvíjať a hodnotiť svoj pokrok
- Nadobúdať samostatnosť v učení
- Rozvíjať svoj talent
- Uplatňovať vhodné stratégie učenia
- Rozvíjať emocionálne a sociálne zručnosti
- Spolupracovať pri riešení problémov a projektových úloh
- Vyhľadávať, analyzovať a využívať informácie z rôznych zdrojov
- Premýšľať o vlastnom učení a cielene ho zlepšovať
- Argumentovať, diskutovať a prezentovať svoje názory primeraným spôsobom
- Preberať zodpovednosť za svoje rozhodnutia a konanie
- Rozvíjať občianske postoje, rešpekt k rozmanitosti a schopnosť aktívne sa podieľať na živote triedy a školy

Vyučovanie zabezpečujú spoločne a vyvážené učitelia s aprobáciou na primárne vzdelávanie a učitelia so špecializáciou na konkrétnu vzdelávaciu oblasť alebo vyučovací predmet.

Učitelia vytvárajú podmienky na aktívne učenie, podporujú spoluprácu medzi žiakmi, poskytujú priebežnú spätnú väzbu a vedú žiakov k samostatnosti, zodpovednosti a celoživotnej motivácii učiť sa.

5.2.3 III. cyklus – rozvinutá gramotnosť (koncepčná príprava)

Po budúcom zavedení bude III. cyklus zahŕňať 6. až 9. ročník. Žiak bude rozvíjať odborný jazyk a postupy vzdelávacích oblastí, skúmať komplexnejšie problémy, argumentovať na základe dôkazov, prepájať poznatky a prijímať informované rozhodnutia. Tento opis je v školskom roku 2026/2027 nezáväzným konceptným východiskom.

Predmetová výučba sa prepája cez spoločné gramotnosti, tematické dni, projekty, región a reálne problémy. Kariérové poradenstvo, občianska participácia, digitálna a mediálna bezpečnosť, zdravie a udržateľnosť sú prirodzenou súčasťou prípravy na ďalšie vzdelávanie a život.

Úlohou tretieho cyklu je, aby žiak okrem rozvinutia všetkých gramotností dostal priestor aj na hlbší rozvoj v oblastiach svojho záujmu a vytvoril si tak predstavu o svojej profesijnej budúcnosti. V tomto kontexte cieľom je, aby vyjadroval záujem a bol motivovaný k samostatnej práci, pýtal si spätnú väzbu a pravidelne využíval kreatívny proces, analýzu, vyhodnocovanie a overovanie informácií pri učení sa.

Vyučovanie zabezpečujú ťažiskovo učitelia so špecializáciou na konkrétnu vzdelávaciu oblasť alebo vyučovací predmet.

Cieľom tretieho cyklu je, aby žiak dosiahol primeranú mieru samostatnosti, zodpovednosti a vnútornej motivácie k učeniu sa, vedel vedome riadiť svoje učenie a uplatňoval získané poznatky v rôznych životných situáciách. Dôležitým zámerom je podporiť žiaka v jeho osobnostnom rozvoji, budovaní hodnotovej orientácie a pri hľadaní vlastnej identity a smerovania v ďalšom štúdiu a profesijnom živote.

V treťom cykle sa učenie viac špecializuje, prehĺbuje a prepája. Žiak rozvíja schopnosť kriticky myslieť, analyzovať problémy, hľadať súvislosti a samostatne i v spolupráci navrhovať riešenia. Upevňuje si schopnosť pracovať s rôznorodými zdrojmi informácií, posudzovať ich spoľahlivosť a eticky ich využívať.

Dôraz sa kladie na rozvoj všetkých kľúčových gramotností – čitateľskej, jazykovej a komunikačnej, matematickej, digitálnej, prírodovednej, občianskej, finančnej a environmentálnej gramotnosti. Žiaci sa učia prepájať poznatky medzi jednotlivými vzdelávacími oblasťami a aplikovať ich v komplexnejších úlohách, projektoch a reálnych situáciách.

Súčasťou vzdelávania je aj systematická podpora kariérového rozvoja žiaka. Žiak postupne spoznáva svoje silné stránky, záujmy a hodnoty, orientuje sa v možnostiach ďalšieho štúdia a profesijného smerovania a učí sa robiť informované rozhodnutia o svojej budúcnosti.

Učenie prebieha prostredníctvom rôznorodých foriem – projektového a problémového vyučovania, diskusií, výskumných aktivít, experimentovania a tvorivej práce. Dôležitou súčasťou je spolupráca, zdieľanie, reflexia a prezentácia vlastných výstupov.

V tomto cykle sa posilňuje aj občianska angažovanosť, environmentálna zodpovednosť a aktívny prístup k životu v komunite, regióne, Slovensku a Európe. Žiaci sa učia chápať širšie spoločenské súvislosti, rešpektovať rôznorodosť a konať v súlade s princípmi udržateľného rozvoja.

Počas celého tretieho cyklu žiak postupne preberá zodpovednosť za svoje učenie, konanie a rozhodnutia, pričom učiteľ vystupuje ako odborný sprievodca, mentor a facilitátor učenia.

Žiaci sa učia:

- Samostatne plánovať, organizovať a hodnotiť svoje učenie
- Aplikovať získané poznatky a zručnosti v rôznych kontextoch
- Kriticky myslieť, analyzovať problémy a hľadať riešenia
- Vyhľadávať, overovať, triediť a eticky využívať informácie
- Argumentovať, diskutovať a prezentovať svoje názory a výstupy
- Spolupracovať v tíme a preberať rôzne roly v spoločnej práci
- Rozvíjať svoje silné stránky, záujmy a osobný potenciál
- Rozhodovať sa zodpovedne a niesť dôsledky svojich rozhodnutí
- Využívať digitálne technológie a AI zmysluplne a bezpečne
- Komunikovať v cudzích jazykoch v rôznych situáciách
- Rozvíjať občianske postoje, rešpekt k rozmanitosti a aktívne sa zapájať do života spoločnosti
- Uvedomovať si význam zdravého životného štýlu a starostlivosti o svoje fyzické a duševné zdravie

Vyučovanie zabezpečujú učitelia so špecializáciou na jednotlivé vzdelávacie oblasti a vyučovacie predmety, ktorí spolupracujú pri prepájaní obsahu a vytváraní komplexných vzdelávacích príležitostí.

Učitelia podporujú rozvoj samostatnosti žiakov, poskytujú im priebežnú spätnú väzbu, vedú ich k reflexii vlastného učenia a vytvárajú prostredie, v ktorom žiaci preberajú zodpovednosť za svoje učenie, rozhodnutia a ďalší rozvoj.

5.3 Gramotnosti

Škola systematicky rozvíja doménové gramotnosti vymedzené dodatkom č. 5 k ŠVP: jazykovú a komunikačnú, matematickú, informatickú, prírodovednú, spoločensko-vednú, technickú a profesijnú, zdravotnú a pohybovú a umeleckú gramotnosť. Prierezovo rozvíja čitateľskú a vizuálnu, občiansku, digitálnu a AI, finančnú,

environmentálnu a sociálnu a emocionálnu gramotnosť. Rozvoj gramotností dopĺňajú nadpredmetové koncepty metakognícia a charakter.

Gramotnosti sa nerozvíjajú iba v „príslušnom“ predmete. Každý učiteľ primerane svojmu predmetu podporuje porozumenie odbornému textu, presné vyjadrovanie, prácu s údajmi, argumentáciu, overovanie informácií a prenos poznania do reálnej situácie. Tímy cyklov určia spoločné postupy a najmenej raz ročne vyhodnotia dôkazy o pokroku.

AI gramotnosť zahŕňa primerané porozumenie možnostiam a obmedzeniam systémov umelej inteligencie, overovanie výstupov, rozpoznávanie rizík skreslenia, ochranu súkromia, autorské a etické hľadiská a transparentné priznanie použitia nástroja. AI nenahrádza vlastné premýšľanie žiaka ani odbornú zodpovednosť učiteľa.

5.4 Charakter a metakognícia

Charakter sa rozvíja cez reálne situácie, vzťahy, pravidlá, službu komunite, spoluprácu, rozhodovanie a reflexiu. Metakognícia vedie žiaka k plánovaniu učenia, sledovaniu porozumenia, voľbe stratégií a hodnoteniu výsledku.

Škola cielene vytvára situácie, v ktorých žiak uplatňuje čestnosť, zodpovednosť, empatiu, spravodlivosť, odvahu, sebaovládanie a vytrvalosť. Hodnoty sa neobmedzujú na deklarácie; prejavujú sa v pravidlách triedy, spôsobe komunikácie, riešení konfliktov, práci s chybou, tímovej práci a starostlivosti o spoločné prostredie.

Metakognitívny cyklus tvorí plánovanie („Čo mám dosiahnuť a ako?“), monitorovanie („Rozumiem? Funguje moja stratégia?“) a vyhodnotenie („Čo sa mi podarilo, čo zmením?“). Používajú sa učebné denníky, kontrolné zoznamy, reflexné otázky, portfóliá, modelovanie učiteľom a sebahodnotenie primerané veku.

5.5 Vyučovacie stratégie

Škola využíva priame vyučovanie, riadené objavovanie, problémové a bádateľské učenie, projekty, experimenty, diskusiu, kooperatívne učenie, praktické činnosti, exkurzie, tematické dni, blokové vyučovanie a primerané digitálne nástroje.

Voľba stratégie vychádza z cieľa, potrieb žiakov, charakteru obsahu a bezpečnostných podmienok. Aktívna metóda sa nepovažuje za cieľ sama osebe; učiteľ sleduje, či vedie k porozumeniu a preukázateľnému učebnému výsledku. Kooperatívna práca má jasné roly, zodpovednosť jednotlivca i skupiny a záverečnú reflexiu. Projekt má vopred určený cieľ, kritériá, harmonogram a spôsob hodnotenia procesu aj výstupu.

Výchova a vzdelávanie sa v základných školách organizuje dennou formou štúdia.

Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- v celom rozsahu vzdelávania pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku individuálnym vzdelávaním, pretože ich zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo preto, že boli vzatí do väzby alebo sú vo výkone trestu odňatia slobody;
- v rozsahu podľa odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane žiakov so všeobecným intelektovým nadaním;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku podľa individuálneho učebného plánu;
- v rozsahu podľa rozhodnutia ministra školstva v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov⁴;
- v nevyhnutne potrebnom rozsahu, najviac však tri (3) mesiace: zo závažných organizačných dôvodov, z technických dôvodov (napr. havária v budove školy, rekonštrukcia budovy školy),
- z hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva alebo z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Výchova a vzdelávanie v škole sa uskutočňuje dennou formou štúdia. Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Prebieha prevažne formou blokov v kombinácii s klasickými 45-minútovými vyučovacími hodinami. Rozsah a obsahové zameranie blokového vyučovania sú prerokované v pedagogickej rade; celková časová dotácia každého predmetu podľa učebného plánu zostáva zachovaná.

Organizácia vyučovania

Organizácia vyučovacích hodín:

1. hod. – 7.45 – 8.30 hod.
2. hod. – 8.40 – 9.25 hod.
3. hod. – 9.45 – 10.30 hod.
4. hod. – 10.40 – 11.25 hod.
5. hod. – 11.35 – 12.20 hod.
6. hod. – 12.30 – 13.15 hod.
7. hod. – 14.00 – 14.40 hod.

Organizácia skrátených vyučovacích hodín:

1. hod. – 7.45 – 8.15 hod.
2. hod. – 8.25 – 8.55 hod.
3. hod. – 9.15 – 9.45 hod.
4. hod. – 9.55 – 10.25 hod.
5. hod. – 10.35 – 11.05 hod.
6. hod. – 11.15 – 11.45 hod.
7. hod. – 11.55 – 12.25 hod.

5.5.1 Blokové vyučovanie

Blokové vyučovanie umožňuje súvislejší čas na problém, projekt, experiment, tvorbu alebo prepojenie predmetov. Blok sa plánuje prepočtom na 45-minútové hodiny, s primeranými prestávkami a rešpektovaním týždennej a cyklovej dotácie. Plán určuje ciele jednotlivých predmetov alebo oblastí, zodpovedných učiteľov, priestor, pomôcky, bezpečnosť, dôkazy o učení a evidenciu v triednej knihe.

Štandard 90-minútového vyučovacieho bloku:

- motivácia a sprístupnenie cieľa a kritérií úspechu,
- aktivácia predchádzajúceho poznania a úvodné skúmanie problému,
- individuálna, párová alebo skupinová aplikačná činnosť,
- primeraná zmena činnosti alebo krátka pohybová a hygienická prestávka,
- tvorba, riešenie, experimentovanie alebo spracovanie výstupu,
- prezentácia, porovnanie riešení a odborná diskusia,
- sebahodnotenie, spätná väzba a pomenovanie ďalšieho kroku.

Poradie a časové rozvrhnutie jednotlivých fáz sa prispôsobujú veku žiakov, cieľu, obsahu a podmienkam vyučovania. Nejde o povinnú mechanickú šablónu; každý blok však musí zachovať jasný cieľ, aktívnu učebnú činnosť žiakov, primeranú podporu a záverečnú reflexiu.

5.5.2 Tandemové vyučovanie

Pri tandemovom vyučovaní dvaja pedagogickí zamestnanci spoločne plánujú, vedú a reflektujú učenie. Vopred si rozdelia roly; nejde o pasívnu prítomnosť druhého učiteľa. Tandem sa využíva na diferenciaciu, prepájanie odborností, modelovanie spolupráce, podporu triedy alebo overovanie inovácie.

5.5.3 Outdoorové a regionálne vyučovanie

Vonkajšie prostredie školy, školská záhrada, externá učebňa, mesto Revúca, región Horného Gemera a Muránska planina slúžia ako autentické vzdelávacie prostredie. Aktivita má cieľ, pracovné zadanie, pravidlá pohybu, primeraný dohľad, plán rizík a následnú reflexiu. Exkurzia alebo vychádzka nie je iba presunom mimo školy, ale súčasťou učebného procesu.

Cieľom tematických exkurzií je bližšie spoznávať prostredie rôznych úradov, inštitúcií a organizácií v regióne, prepájať učenie so životom.

Tematické exkurzie: Hasičská zbrojnica, Polícia SR, Mestská polícia, Mestská knižnica S. Ormice v Revúcej, MsKS, Múzeum PSG, Littera TIC,

S cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces škola využíva priestory na outdoorové vyučovanie v školskom areáli. Patria k nim tematické náučné panely, bylinková záhrada a exteriérová trieda. Slúžia najmä na vyučovanie prírodovedne zameraných predmetov, podľa cieľa vyučovania ich však možno využívať aj v ostatných predmetoch.

5.5.4 Zážitkové, problémové a bádateľské vyučovanie/výlety

Zážitok sa mení na učenie prostredníctvom pomenovania skúsenosti, vysvetlenia, zovšeobecnenia a použitia v novej situácii. Pri bádani žiak formuluje otázku alebo predpoklad, navrhuje bezpečný postup, pozoruje alebo meria, zaznamenáva údaje, vyhodnocuje ich a komunikuje záver. Učiteľ primerane veku modeluje odbornú poctivosť, prácu s neistotou a rozdiel medzi dôkazom a názorom.

Naším cieľom je podporovať osobnostný rozvoj a sebazpoznanie žiakov, zlepšovať tímovú spoluprácu, pomenúvať jej silné stránky a oblasti na zlepšenie a rozvíjať tvorivosť. Zážitok sa prostredníctvom reflexie premieňa na využiteľné vedomosti a zručnosti.

Formy zážitkového vyučovania:

- Spontánna výtvarná tvorba (napr. Deň Zeme, Deň vody...),
- v druhom ročníku prvého cyklu na jednej hodine týždenne v predmete Človek a spoločnosť organizovať vychádzky so zameraním na orientáciu a spoznávanie blízkeho okolia,
- spolupráca s rodičmi (napr. besedy so včelárom, lesníkom alebo lekárom),
- využitie zážitkovej učebne

Školské výlety sú zamerané na spoznávanie prírodných a kultúrno-historických pamiatok regiónu Gemer, ako sú jaskyne (Domica, Gombasecká jaskyňa, Ochtinská aragonitová jaskyňa, Dobšinská ľadová jaskyňa), kaštieľ Betliar, hrad Krásna Hôrka, Mauzóleum Andrássyovcov v Krásnohorskom Podhradí. Všetky tieto pamiatky spája Gotická cesta, ktorá je prvou turistickou cestou svojho druhu na Slovensku.

5.5.5 Dištančné prvky vzdelávania

Denná forma sa môže uskutočňovať dištančne iba v prípadoch a rozsahu umožnenom právnym predpisom. Škola vopred určí komunikačný kanál, dostupnosť materiálov, rozsah synchrónnej a asynchrónnej práce, podporu žiakom bez primeraného zariadenia alebo pripojenia, pravidlá hodnotenia, ochranu údajov a evidenciu. Digitálna forma nesmie vytvárať neprimeranú záťaž ani prehlbovať nerovnosti.

5.6 Diferenciácia a individualizácia

Učiteľ upravuje náročnosť, množstvo, tempo, formu podpory, spôsob zadania alebo výstupu pri zachovaní cieľa. Nadaným žiakom poskytuje rozširujúce a otvorené úlohy; žiakom s ťažkosťami poskytuje cieľnú podporu a podporné opatrenia.

Medzi bežné nástroje patria odstupňované úlohy, voľba z primeraných výstupov, názorné opory, slovníky a prehľady, rozdelenie úlohy na kroky, predĺžený čas, flexibilné skupiny, doučovanie a obohacujúce zadania. Diferenciácia nesmie viesť k neodôvodnenému znižovaniu očakávaní ani k stigmatizácii žiaka.

5.7 Regionálne a školské prvky

Vzdelávanie využíva históriu, kultúru, prírodu a spoločenský život Revúcej, Gemera a Muránskej planiny. Regionálne prvky sa prepájajú s environmentálnymi projektmi, exkurziami, pohybom, kultúrnym dedičstvom a dobrovoľníctvom.

Regionálny obsah zahŕňa význam Revúcej v dejinách slovenského školstva a kultúry, osobnosti a inštitúcie regiónu, priemyselnú a sociálnu históriu Gemera, prírodné hodnoty a ochranu Muránskej planiny, miestne tradície, nárečie, architektúru, remeslá a súčasný komunitný život. Žiaci pracujú s pamätníkmi, mapami, archívnymi a ústnymi prameňmi, prírodnými lokalitami a miestnymi odborníkmi.

5.7.1 Ročníkové projekty Revúca a Horný Gemer

Ročníkové projekty prepájajú vzdelávacie oblasti s miestnym a regionálnym kontextom. Rozvíjajú gramotnosti, charakter, metakogníciu, spoluprácu, prezentačné zručnosti a vzťah k miestu, v ktorom žiaci žijú. Tím ročníka každoročne konkretizuje otázku projektu, očakávané výstupy, partnerov, termín, bezpečnostné podmienky a spôsob reflexie. Projekt možno realizovať blokovo, počas tematického dňa alebo v dlhšom časovom období.

Ročník	Odporúčaná téma	Hlavné zameranie
1.	Moja škola a moja rodina	bezpečie, vzťahy, orientácia v škole a najbližšom okolí
2.	Objavujeme Revúcu	mesto, významné miesta, služby, pravidlá a orientácia
3.	Horný Gemer – náš región	príroda, kultúra, tradície a život regiónu
4.	Prírodné bohatstvo Gemera	krajina, voda, les, ochrana prírody a zodpovedné správanie
5.	Revúca a slovenské školstvo	historický význam Revúcej, vzdelávanie a kultúrne dedičstvo
6.	Kultúrne dedičstvo regiónu	pamiatky, literatúra, umenie, jazyk a miestne príbehy
7.	Ľudia, remeslá a priemysel Gemera	práca, povolania, technika, hospodárstvo a premeny regiónu
8.	Udržiateľná budúcnosť nášho regiónu	životné prostredie, údaje, návrhy riešení a občianska participácia
9.	Môj prínos pre školu a komunitu	dobrovoľníctvo, kariérové smerovanie a realizácia žiackeho návrhu

V školskom roku 2026/2027 sa projekty 1. – 3. ročníka realizujú v súlade s novým ŠVP a projekty 4. – 9. ročníka v súlade s príslušným inovovaným vzdelávacím programom počas prechodného obdobia. Projekt nesmie nahradiť plnenie záväzných výkonových a obsahových štandardov; vytvára príležitosť na ich zmysluplné prepájanie a uplatnenie.

5.8 Vzdelávacie oblasti a ich školské rozpracovanie

Vzdelávacia oblasť je základná jednotka obsahu vzdelávania a prostredníctvom nej sa aj postupne vymedzujú a naplňajú ciele všeobecného vzdelávania.

Jednotlivé vzdelávacie oblasti sú koncipované tak, že sú na úrovni cieľov a obsahu vzájomne prepojené a navzájom sa podporujú. Ciele vzdelávacích oblastí sú vymedzené ako okruhy vedomostí, zručností a postojov na konci jednotlivých vzdelávacích cyklov. Vymedzené ciele sú ďalej špecifikované cez detailnejšie vzdelávacie štandardy, ktoré vedú k ich dosiahnutiu.

Vzdelávacie oblasti sú v rámci štátneho vzdelávacieho programu rozpracované na jednotlivé vyučovacie predmety. Tam, kde je to žiaduce, je vzdelávacia oblasť identická s predmetom, čo je spravidla v prvých dvoch vzdelávacích cykloch.

V prvom vzdelávacom cykle sa uprednostňuje integrovaný obsah a pružná organizácia vzdelávania, ktorá nemusí byť založená výlučne na predmetovo-hodinovom systéme; môže využívať napríklad blokovo alebo projektové vyučovanie. V druhom, prechodovom a adaptačnom cykle sa odporúča integrovať obsah a

kombinovať pružnú organizáciu vyučovania s predmetovo-hodinovým princípom. V treťom cykle možno obsah integrovať tak, že vyučovací predmet je identický so vzdelávacou oblasťou, alebo ho naďalej štruktúrovať do samostatných predmetov podľa vízie a cieľov školy.

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	I. cyklus	II. cyklus	III. cyklus
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	24	12	19
Jazyk a komunikácia	cudzí jazyk	3	6	12
Jazyk a komunikácia	druhý cudzí jazyk	–	–	–
Matematika a informatika	matematika	12	8	17
Matematika a informatika	informatika	1	2	3
Človek a príroda	človek a príroda / biológia, fyzika, chémia	3	4	16
Človek a spoločnosť	človek a spoločnosť / občianska náuka, geografia, dejepis	3	5	13
Človek a spoločnosť	etická výchova / náboženská výchova	3	2	4
Človek a svet práce	človek a svet práce	3	2	4
Umenie a kultúra	hudobná výchova	3	2	3
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	3	2	4
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	6	4	8
	Súčet bez disponibilných hodín	64	49	103
	Disponibilné hodiny	6	4	16
	Spolu za cyklus	70	53	119

5.8.1 Jazyk a komunikácia

Oblasť rozvíja porozumenie, ústne a písomné vyjadrovanie, čítanie, literárne vnímanie, viacjazyčnosť a schopnosť prispôbiť komunikáciu situácii. Vo všetkých predmetoch sa dbá na porozumenie zadaniu, odbornú slovnú zásobu, argumentáciu a kultivovaný prejav. Slovenský jazyk je základným nástrojom učenia; anglický a druhý cudzí jazyk rozširujú komunikačné a kultúrne možnosti.

5.8.2 Matematika a informatika

Oblasť rozvíja matematické uvažovanie, reprezentácie, riešenie problémov, prácu s množstvom, priestorom, vzťahmi, údajmi a pravdepodobnosťou. Informatika rozvíja algoritmické myslenie, tvorbu digitálnych riešení, prácu s údajmi a bezpečné používanie systémov. Dôraz sa kladie na vysvetlenie postupu a použitie v reálnom kontexte, nie iba na mechanický výsledok.

5.8.3 Človek a príroda

Žiak pozoruje, skúma a vysvetľuje prírodné javy, pracuje s dôkazmi a rozumie vzťahu vedy, techniky, zdravia a životného prostredia. V I. a II. cykle sa oblasť realizuje integrovaným predmetom Človek a príroda; v III. cykle predmetmi biológia, fyzika a chémia podľa učebného plánu. Využívajú sa odborné učebne, školská záhrada, externá učebňa a región.

5.8.4 Človek a spoločnosť

Oblasť rozvíja historické, geografické, občianske, ekonomické a etické porozumenie. Vede žiaka k orientácii v čase a priestore, práci s prameňmi a mapami, rešpektovaniu ľudských práv, demokratickej kultúre, finančnej zodpovednosti a participácii. V I. a II. cykle sa realizuje integrovane; v III. cykle prostredníctvom dejepisu, geografie a občianskej náuky.

5.8.5 Človek a svet práce

Oblasť spája pracovné návyky, technické myslenie, tvorbu, bezpečnosť, hospodárnosť a profesijnú orientáciu. Žiak plánuje, vyberá materiál a nástroje, dodržiava postup, posudzuje kvalitu a dopad riešenia. Využíva dielenské, konštrukčné, pestovateľské, digitálne a projektové činnosti podľa veku a vybavenia školy.

5.8.6 Umenie a kultúra

Hudobná a výtvarná výchova rozvíjajú vnímanie, interpretáciu, tvorivosť, sebaujavenie a kultúrnu identitu. Žiak sa stretáva s dielom, tvorivým procesom, regionálnou a svetovou kultúrou a učí sa rešpektovať rozmanité formy vyjadrenia. Výstupy sa prezentujú spôsobom, ktorý chráni dôstojnosť autora a podporuje reflexiu.

5.8.7 Zdravie a pohyby

Oblasť rozvíja pohybové spôsobilosti, zdravý životný štýl, bezpečnosť, spoluprácu, sebareguláciu a pozitívny vzťah k pohybu. Škola využíva telocvičňu, vonkajší areál, športové projekty, aktívne prestávky, kurzy a pobytové aktivity. Výkon sa hodnotí s ohľadom na individuálny pokrok, techniku, úsilie, bezpečnosť a spoluprácu, nie iba podľa jednotného výkonového limitu.

5.9 Vzdelávacie štandardy

Vzdelávacie štandardy obsahujú širší súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a postojov, ktoré má žiak preukázať na konci každého cyklu v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

Vzdelávacie štandardy sú vypracované v súlade s rámcovými učebnými plánmi a členia sa na výkonové a obsahové štandardy.

Výkonové štandardy, ktoré sú podrobnejším rozpracovaním cieľov vzdelávania, určujú optimálnu úroveň zručností a postojov, ktorú má žiak nadobudnúť. Výkonové štandardy majú rozdielne vlastnosti. Niektoré rastú počas všetkých troch vzdelávacích cyklov, a majú kvalitatívne gradačný a kumulatívny charakter. Iné sa dajú definitívne dosiahnuť v rámci jedného alebo dvoch cyklov alebo sa kumulatívne pridávajú ako nové v rámci jednotlivých cyklov.

Obsahové štandardy

určujú okruhy činností, témy a pojmy, ktoré predstavujú obsah vzdelávacej oblasti alebo vyučovacieho predmetu. Za obsahový štandard sa považuje nielen vecný obsah vzdelávania (pojmy, vzťahy alebo procesy), ale aj aktivity, postupy a činnosti, ktoré sú súčasťou osvojovania obsahu a významne prispievajú k dosahovaniu výkonových štandardov. Pojmy, ktoré má žiak aktívne ovládať, sú v obsahových štandardoch zvýraznené tučným písmom.

Vzdelávacie štandardy

sú východiskom pre tvorbu učebných osnov školského vzdelávacieho programu. V učebných osnovách škola rozdelí obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích oblastí do vyučovacích predmetov a do jednotlivých ročníkov v rámci cyklu v súlade s učebným plánom školy.

5.10 Vyučovací jazyk a jazyková kultúra školy

Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk. Je nástrojom vzdelávania, komunikácie a budovania osobnej a kultúrnej identity. Každý učiteľ zodpovedá za zrozumiteľnosť odborného jazyka svojho predmetu, podporu

porozumenia a primeranú jazykovú spätnú väzbu. Pri žiakovi s iným materinským jazykom sa poskytuje jazyková podpora podľa kapitoly 9 a ŠVP.

Vyučovacím jazykom v základných školách je štátny jazyk, v národnostných triedach a v národnostných školách jazyk národnostnej menšiny.

Štátny jazyk v národnostnom školstve predstavuje základný integračný nástroj, ktorý žiakovi umožňuje plnohodnotnú komunikáciu, celospoločenské uplatnenie a budovanie štátnej identity v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania.

5.11 Implementácia a prechodné obdobie

Zavádzanie sa plánuje po ročníkoch. Tímy cyklov aktualizujú učebné osnovy, koordinujú hodnotenie a analyzujú výsledky. Nové princípy možno primerane využívať aj vo vyšších ročníkoch, ak nie sú v rozpore s programom, podľa ktorého sa žiaci vzdelávajú.

Za koordináciu implementácie zodpovedá riaditeľ školy a ním poverení koordinátori. Každý cyklový tím vedie záznam o spoločnom plánovaní, prijatých dohodách, zisteniach z realizácie a návrhoch zmien. Najmenej na konci každého polroka sa vyhodnotí plnenie cieľov, primeranosť časového rozvrhnutia, výsledky hodnotenia a potreby profesijného rozvoja.

6 STUPNE VZDELANIA A PROFIL ABSOLVENTA

6.1 Primárne vzdelanie

Žiak získava primárne vzdelanie (ISCED 1; úroveň 1 SKKR/EKR) úspešným absolvovaním posledného ročníka II. cyklu základného vzdelávania, teda spravidla 5. ročníka. Podmienkou úspešného absolvovania vzdelávacieho programu na účely získania príslušného stupňa vzdelania je splnenie požiadaviek minimálneho učebného výstupu podľa ŠVP.

Po I. cykle má žiak zvládnuté základy čítania, písania, komunikácie, matematického a prírodovedného uvažovania, základné pracovné a digitálne návyky a schopnosť spolupracovať a reflektovať učenie. V II. cykle ich ďalej rozvíja a upevňuje tak, aby po jeho absolvovaní spĺňal profil a podmienky získania primárneho vzdelania.

Na konci I. cyklu žiak podľa svojich možností rozumie primeranému súvislému textu, vyjadruje myšlienky ústne a písomne, používa základné matematické postupy v praktických situáciách, pozoruje prírodné a spoločenské javy, kladie otázky a zaznamenáva jednoduché zistenia. Dodržiava dohodnuté pravidlá, stará sa o svoje zdravie a bezpečnosť, používa základné digitálne nástroje pod vedením dospelého a dokáže pomenovať, čo sa naučil a pri čom potrebuje pomoc.

6.2 Nižšie stredné vzdelanie

Žiak získava nižšie stredné vzdelanie (ISCED 2; úroveň 2 SKKR/EKR) úspešným absolvovaním posledného ročníka III. cyklu základného vzdelávania, teda spravidla 9. ročníka. Podmienkou úspešného absolvovania vzdelávacieho programu na účely získania príslušného stupňa vzdelania je splnenie požiadaviek minimálneho učebného výstupu podľa ŠVP.

Po II. cykle žiak samostatnejšie plánuje a organizuje učenie, používa rozvinutejšie čitateľské, matematické, prírodovedné a digitálne stratégie a prepája poznatky medzi oblasťami. Na konci III. cyklu dokáže formulovať problém, zvoliť postup, pracovať s dôkazmi, posúdiť dôveryhodnosť zdrojov, prezentovať a obhájiť riešenie, spolupracovať v rôznorodom tíme a zodpovedne uvažovať o ďalšej vzdelávacej a profesijnej ceste.

6.3 Profil absolventa školy

Absolvent školy:

- komunikuje kultivovane v slovenskom jazyku a primerane v cudzom jazyku,
- používa matematické, prírodovedné a spoločenské poznanie v reálnych situáciách,
- kriticky vyhľadáva, overuje a spracúva informácie,
- bezpečne a eticky používa digitálne technológie,
- pozná zásady ochrany súkromia, autorských práv a transparentného používania AI,
- plánuje a hodnotí vlastné učenie,
- spolupracuje, rešpektuje odlišnosť a rieši konflikty nenásilne,
- chráni zdravie a životné prostredie,
- pozná svoje silné stránky a možnosti ďalšieho vzdelávania,
- správa sa zodpovedne, čestne a občiansky angažovane.

Profil absolventa je spoločným smerovaním školy, nie mechanickým zoznamom izolovaných výkonov. Jeho napĺňanie sa sleduje prostredníctvom výsledkov učenia, portfólií, projektov, pozorovania, sebahodnotenia a účasti žiakov na živote školy. Rozsah a úroveň očakávaní sa posudzujú primerane veku, cyklu, individuálnym možnostiam a poskytnutým podporným opatreniam.

Školský rozmer profilu sa prejavuje vzťahom k Revúcej a regiónu Gemer, záujmom o kultúrne a prírodné dedičstvo, pripravenosťou zapojiť sa do komunitného života, pozitívnym vzťahom k pohybu a zdraviu a schopnosťou používať digitálne technológie tvorivo, bezpečne a eticky.

7 UČEBNÝ PLÁN A ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA

7.1 Základné pravidlá

V školskom roku 2026/2027 je v tomto dokumente záväzný učebný plán I. cyklu pre 1. až 3. ročník. Žiaci 4. až 9. ročníka sa vzdelávajú podľa samostatného, naďalej platného inovovaného školského vzdelávacieho programu školy vrátane jeho učebného plánu, učebných osnov a pravidiel hodnotenia. Koncepčné návrhy II. a III. cyklu uvedené nižšie nie sú v školskom roku 2026/2027 účinným učebným plánom a nenahrádzajú učebný plán inovovaného ŠkVP.

Časová dotácia v tabuľkách vyjadruje počet vyučovacích hodín týždenne. Ročný rozsah sa určuje podľa počtu vyučovacích týždňov a organizácie školského roka. Disponibilné hodiny sú záväznou súčasťou školského učebného plánu a ich využitie musí byť premietnuté do príslušných učebných osnov. Bez zmeny učebného plánu nemožno svojvoľne meniť časovú dotáciu predmetu.

Pri každej aktualizácii riaditeľ školy zabezpečí kontrolu súčtov za ročník a cyklus, súladu názvov predmetov so vzdelávacími oblasťami, využitia disponibilných hodín a poznámok rámcového učebného plánu. Učebný plán sa posudzuje spolu s personálnym, priestorovým a materiálnym zabezpečením.

7.2 Učebný plán I. cyklu

Zaradenie predmetov 1. – 3. ročníka základnej školy do vzdelávacích oblastí pre I. cyklus:

Jazyk a komunikácia

Slovenský jazyk a literatúra, prvý cudzí jazyk – anglický jazyk

Matematika a informatika

Matematika, Informatika

Človek a príroda

Človek a príroda

Človek a spoločnosť

Človek a spoločnosť

Etická výchova/Náboženská výchova

Človek a svet práce

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Hudobná výchova, Výtvarná výchova

Zdravie a pohyb

Telesná a športová výchova

Účinnosť: Učebný plán je v školskom roku 2026/2027 záväzný pre 1., 2. a 3. ročník školy.

Vyučovaci predmet	1. roč.	2. roč.	3. roč.	Spolu
Slovenský jazyk a literatúra	9	8	8	25
Anglický jazyk	1	2	2	5
Človek a príroda	1	1	2	4
Človek a spoločnosť	0	1	2	3
Etická výchova/náboženská výchova	1	1	1	3
Matematika	5	5	4	14
Informatika	0	0	1	1
Človek a svet práce	0	1	2	3
Hudobná výchova	1	1	1	3
Výtvarná výchova	2	1	0	3
Telesná a športová výchova	2	2	2	6
Povinné hodiny ŠVP	19	21	24	64
Disponibilné hodiny	3	2	1	6
Týždenný/cyklový súčet	22	23	25	70

Disponibilné hodiny: 1. ročník – slovenský jazyk +1, anglický jazyk +1, matematika +1; 2. ročník – anglický jazyk +1, matematika +1; 3. ročník – Človek a príroda +1.

V každom ročníku I. cyklu škola nahrádza jednu disponibilnú hodinu telesnej a športovej výchovy turistickým výcvikom v rozsahu presne 30 vyučovacích hodín počas školského roka podľa bodu 7.7 a príslušnej časti bodu 7.17. Výcvik sa člení na jesennú časť v rozsahu 10 vyučovacích hodín, zimnú časť v rozsahu 5 vyučovacích hodín a jarnú časť v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Takto uvoľnenú disponibilnú hodinu škola využíva na posilnenie predmetov uvedených v tomto učebnom pláne.

7.3 Konceptný návrh učebného plánu II. cyklu – budúce obdobie

Predbežné zaradenie predmetov 4. – 5. ročníka do vzdelávacích oblastí pre II. cyklus:

Jazyk a komunikácia

Slovenský jazyk a literatúra, prvý cudzí jazyk – anglický jazyk

Matematika a informatika

Matematika, Informatika

Človek a príroda

Človek a príroda

Človek a spoločnosť

Človek a spoločnosť

Etická výchova/Náboženská výchova

Človek a svet práce

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Hudobná výchova, Výtvarná výchova

Zdravie a pohyb

Telesná a športová výchova

Status koncepcnej časti: Nasledujúci návrh nie je v školskom roku 2026/2027 záväzným učebným plánom 4. a 5. ročníka. Slúži výlučne na kurikulárnu, personálnu a organizačnú prípravu školy. Účinnosť môže nadobudnúť až v príslušných ročníkoch podľa harmonogramu zavádzania nového ŠVP a po riadnom prerokovaní a vydaní aktualizácie ŠkVP. Dovtedy sa 4. a 5. ročník vzdeláva podľa samostatného inovovaného ŠkVP školy.

KONCEPČNÝ NÁVRH – NEÚČINNÝ V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027 Vyučovací predmet	4. roč.	5. roč.	Spolu
Slovenský jazyk a literatúra	6	6	12
Anglický jazyk	4	3	7
Človek a príroda	2	2	4
Človek a spoločnosť	2	4	6
Etická výchova/náboženská výchova	1	1	2
Matematika	5	5	10
Informatika	1	1	2
Človek a svet práce	1	1	2
Hudobná výchova	1	1	2
Výtvarná výchova	1	1	2
Telesná a športová výchova	2	2	4
Povinné hodiny ŠVP	23	26	49
Disponibilné hodiny	3	1	4
Týždenný/cyklový súčet	26	27	53

Disponibilné hodiny: 4. ročník – anglický jazyk +1, Človek a spoločnosť +1, matematika +1; 5. ročník – matematika +1.

7.4 Koncepčný návrh učebného plánu III. cyklu – budúce obdobie

Predbežné zaradenie predmetov 6. – 9. ročníka do vzdelávacích oblastí pre III. cyklus:

Jazyk a komunikácia

Slovenský jazyk a literatúra, prvý cudzí jazyk – anglický jazyk, druhý cudzí jazyk – nemecký jazyk

Matematika a informatika

Matematika, Informatika

Človek a príroda

Biológia, Fyzika, Chémia

Človek a spoločnosť

Občianska náuka, geografia, dejepis

Etická výchova/Náboženská výchova

Človek a svet práce

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Hudobná výchova, Výtvarná výchova

Zdravie a pohyb

Telesná a športová výchova

Status koncepcnej časti: Nasledujúci návrh nie je v školskom roku 2026/2027 záväzným učebným plánom 6. až 9. ročníka. Slúži výlučne na kurikulárnu, personálnu a organizačnú prípravu školy. Účinnosť môže nadobudnúť až v príslušných ročníkoch podľa harmonogramu zavádzania nového ŠVP a po riadnom prerokovaní a vydaní aktualizácie ŠkVP. Dovtedy sa 6. až 9. ročník vzdeláva podľa samostatného inovovaného ŠkVP školy.

KONCEPČNÝ NÁVRH – NEÚČINNÝ V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027 Vyučovací predmet	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Spolu
Slovenský jazyk a literatúra	5	5	5	6	21
Anglický jazyk	3	3	3	4	13
Nemecký jazyk – druhý cudzí jazyk	0	2	2	2	6
Biológia	2	2	2	1	7
Fyzika	2	1	1	1	5
Chémia	0	2	2	1	5
Občianska náuka	1	1	1	1	4
Etická výchova/náboženská výchova	1	1	1	1	4
Geografia	2	1	1	1	5
Dejepis	1	1	1	2	5
Matematika	5	5	5	6	21
Informatika	1	1	1	1	4
Človek a svet práce	1	1	1	1	4
Hudobná výchova	1	1	1	0	3
Výtvarná výchova	1	1	1	1	4

KONCEPČNÝ NÁVRH – NEÚČINNÝ V ŠKOLSKOM ROKU 2026/2027 Vyučovací predmet	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Spolu
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Povinné hodiny ŠVP	25	26	27	25	103
Disponibilné hodiny	4	4	3	5	16
Týždenný/cyklový súčet	29	30	30	30	119

V konsolidovanom pláne školy sa všetkých šesť hodín druhého cudzieho jazyka považuje za disponibilné hodiny. Ďalšie disponibilné hodiny: 6. ročník – slovenský jazyk +1, biológia +1, geografia +1, matematika +1; 7. ročník – slovenský jazyk +1, nemecký jazyk +2, matematika +1; 8. ročník – nemecký jazyk +2, matematika +1; 9. ročník – anglický jazyk +1, nemecký jazyk +2, matematika +1, informatika +1.

Škola v súlade s poznámkami RUP ponúkne žiakom 7. – 9. ročníka z disponibilných hodín druhý cudzí jazyk v celkovom rozsahu najmenej šesť hodín. Ak žiak ponuku nevyužije alebo sa naň vzťahuje odborné odporúčanie podľa ŠVP, škola mu určí iný predmet alebo vzdelávací obsah v rozsahu týchto disponibilných hodín. Konkrétny postup sa uvedie v aktuálnom učebnom pláne príslušného školského roka.

7.5 Delenie tried a skupín

Triedy sa delia a skupiny sa zriaďujú podľa § 3 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v účinnom znení a podľa záväzných poznámok rámcového učebného plánu. Riaditeľ školy pri organizácii zohľadňuje aj bezpečnosť a ochranu zdravia, priestorové, personálne a finančné podmienky školy a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov.

Konkrétne skupiny a ich počty určuje riaditeľ školy na príslušný školský rok v medziach účinnej právnej úpravy. Pri predmetoch, ktoré vyhláška výslovne neupravuje, možno žiakov deliť podľa podmienok školy, náročnosti činnosti a požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Organizácia delenia sa premietne do rozvrhu a pedagogickej dokumentácie.

Na vyučovanie náboženskej výchovy a etickej výchovy sa trieda rozdeľuje na skupiny. Jedna skupina má najviac 20 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka; ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno spájať aj žiakov rôznych ročníkov. Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nemožno v priebehu školského roka zmeniť. Škola pri náboženskej výchove a etickej výchove neuplatní zvýšenie nad 20 žiakov v skupine.

Na vyučovanie cudzieho jazyka sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej viac ako 17 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. V odôvodnenom prípade podľa § 3 ods. 5 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. škola určuje počet skupín a počet žiakov v skupine podľa svojich podmienok; počet žiakov v jednej skupine môže zvýšiť najviac o troch žiakov, teda najviac na 20 žiakov.

Odôvodnenie zvýšenia počtu žiakov v skupine cudzieho jazyka: škola má na výučbu skupín vyhovujúce kmeňové a dve jazykové učebne, pričom jedna z jazykových učební disponuje približne 20 tabletmi a ozvučením; výučbu zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci a organizačné a finančné zabezpečenie sa premietajú do rozvrhu a rozpočtu školy. Škola preto konštatuje splnenie priestorových, personálnych, materiálno-technických a finančných podmienok na vytvorenie skupiny s najviac 20 žiakmi. Pri rozhodnutí sa vždy zohľadní aj charakter činnosti žiakov, náročnosť predmetu a požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Splnenie podmienok riaditeľ školy preverí pred začiatkom každého školského roka a pri každej podstatnej zmene; výsledok sa zaznamená v organizačnej dokumentácii školy. Zvýšenie nie je automatické a možno ho uplatniť iba počas trvania všetkých uvedených podmienok.

Na vyučovanie informatiky sa trieda rozdeľuje na skupiny, ak je v nej viac ako 17 žiakov. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried jedného ročníka. V odôvodnenom prípade podľa § 3 ods. 5 vyhlášky č.

223/2022 Z. z. možno počet žiakov v skupine zvýšiť najviac o troch žiakov, ak sú splnené podmienky uvedené v tomto ustanovení. Škola zároveň zabezpečí, aby mal každý žiak v skupine samostatné zariadenie.

Na vyučovanie vyučovacieho predmetu človek a svet práce možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom 17 žiakov.

Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa trieda rozdeľuje na skupiny na každej vyučovacej hodine, ak je v nej počet žiakov vyšší ako 25 alebo ak tento školský vzdelávací program určuje iné delenie. Do jednej skupiny možno spájať žiakov viacerých tried toho istého ročníka. Ak počet žiakov nepresahuje 25 a školský vzdelávací program neurčuje inak, telesná a športová výchova sa vyučuje spoločne pre chlapcov a dievčatá. V súlade so školským vzdelávacím programom možno vytvoriť aj oddelené skupiny chlapcov a dievčat. Pri vytváraní oddelených skupín a spájaní žiakov rôznych ročníkov sa postupuje podľa § 3 ods. 3 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. Organizácia musí rešpektovať bezpečnosť, zdravotný stav žiakov a priestorové podmienky školy.

7.6 Cudzie jazyky a povinne voliteľné predmety

Prvým cudzím jazykom je anglický jazyk. Druhým cudzím jazykom v III. cykle je podľa školského plánu nemecký jazyk. Etická výchova a náboženská výchova sa vyučujú ako alternatívne predmety podľa voľby zákonného zástupcu a aktuálnych právnych pravidiel.

V základnom vzdelávaní sa podľa výberu žiaka a možností školy vo vyučovacom predmete cudzí jazyk vyučujú tieto cudzie jazyky: anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk. Zvolený jazyk žiak navštevuje od 1. cyklu bez možnosti zmeny.

Škola je povinná z rámca voliteľných (disponibilných) hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov celkovo najmenej šesť vyučovacích hodín týždenne v 7. – 9. ročníku. Takto zvolený druhý jazyk žiak navštevuje od 7. do 9. ročníka bez možnosti zmeny, ak riaditeľ školy z vážnych dôvodov nerozhodne inak.

Ak žiak ponuku školy na vyučovanie druhého cudzieho jazyka nevyužije, zaradí ho škola na iný vyučovací predmet, na ktorý využije šesť hodín z disponibilných hodín pre 3. cyklus. Toto nie je možné uplatniť, ak si žiak nevybral anglický jazyk ako prvý cudzí jazyk. V takom prípade si ho musí v 7. – 9. ročníku vybrať ako druhý cudzí jazyk, a to celkovo najmenej šesť vyučovacích hodín týždenne v 7. – 9. ročníku, ktoré mu je škola povinná z rámca disponibilných hodín zabezpečiť.

Škola môže obsah vzdelávania vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť, okrem predmetov etická výchova a náboženská výchova, v 3. cykle integrovať tak, že vyučovací predmet bude identický so vzdelávacou oblasťou alebo sa bude štruktúrovať do samostatných vyučovacích predmetov.

Vyučovacie predmety etická výchova a náboženská výchova sa vyučujú ako povinne voliteľné predmety. Žiak si vyberá, či bude navštevovať etickú alebo náboženskú výchovu. Vybraný predmet navštevuje žiak počas celého školského roka.

Po zavedení II. a III. cyklu sa časť obsahu vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť bude vyučovať formou tematických dní podľa záväzných poznámok rámcového učebného plánu.

Škola môže obsah vzdelávania vzdelávacej oblasti Človek a príroda v 3. cykle realizovať ako integrovaný vyučovací predmet alebo ako samostatné vyučovacie predmety biológia, fyzika, chémia.

Pri vyučovaní, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda, sa odporúča rozdelenie žiakov s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce a podľa podmienok školy.

7.7 Telesná a športová výchova a pohyb

V školskom roku 2026/2027 škola v každom ročníku I. cyklu využíva jednu disponibilnú hodinu určenú na telesnú a športovú výchovu v súlade s poznámkami rámcového učebného plánu. Túto hodinu nahrádza turistickým výcvikom v rozsahu presne 30 vyučovacích hodín počas školského roka. Výcvik sa organizuje formou dennej dochádzky v troch sezónnych častiach: jesennej v rozsahu 10 vyučovacích hodín, zimnej v rozsahu 5 vyučovacích hodín a jarnej v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Jesenná časť sa rozdelí najmenej do dvoch výcvikových dní, zimná časť najmenej do jedného výcvikového dňa a jarná časť najmenej do troch výcvikových dní; denný rozsah výcviku nepresiahne päť vyučovacích hodín a jedna hodina výcviku trvá najviac 45 minút. Výcvik je určený pre všetkých žiakov príslušného ročníka a realizuje sa na vekovo primeraných vyznačených turistických chodníkoch v okolí školy. Uvoľnenú disponibilnú hodinu škola využíva na iný predmet podľa učebného plánu I. cyklu. Uplatnenie tohto pravidla v budúcom II. a III. cykle sa vykoná až pri ich zavedení a po aktualizácii ŠkVP.

7.8 Ranné kruhy

V každom ročníku sa realizujú ranné kruhy najmenej 15 minút týždenne pod vedením triedneho učiteľa. Zameriavajú sa na bezpečnú klímu, komunikáciu, vzťahy, sociálne a emocionálne učenie a reflexiu. Evidujú sa primeraným záznamom v triednej knihe.

7.9 Tematické dni

Koncepcný návrh pre budúci II. cyklus predpokladá osem tematických dní ročne: Deň v pohybe, Deň jazykov, Deň vody, Deň Zeme, S batohom po okolí, Deň detí, Deň dobrovoľníctva a ročníkový deň Pozeráme sa očami iného človeka (4. ročník) alebo Aký som, aký budem (5. ročník). V školskom roku 2026/2027 nejde o záväzné pravidlo pre 4. a 5. ročník.

Koncepcný návrh pre budúci III. cyklus predpokladá osem tematických dní ročne: Deň v pohybe, Deň jazykov, Deň finančnej gramotnosti, Deň kariéry, S batohom po okolí, Deň detí, Deň dobrovoľníctva a Ako povedať nie (6. ročník) alebo Deň kritického myslenia (7. – 9. ročník). V školskom roku 2026/2027 nejde o záväzné pravidlo pre 6. až 9. ročník.

Tematický deň II. cyklu	4. ročník	5. ročník	Hlavné zameranie
Deň v pohybe	X	X	zdravotná a pohybová gramotnosť, spolupráca
Deň jazykov	X	X	jazyková, komunikačná a interkultúrna gramotnosť
Deň vody	X	X	prírodovedná a environmentálna gramotnosť
Deň Zeme	X	X	udržateľnosť, zodpovednosť a lokálne prostredie
S batohom po okolí	X	X	región, pohyb, orientácia a bezpečnosť
Deň detí	X	X	vzťahy, tvorivosť, participácia a pohyb
Deň dobrovoľníctva	X	X	charakter, solidarita a občianska participácia
Pozeráme sa očami iného človeka	X	–	empatia, rešpekt a perspektíva iného
Aký som, aký budem	–	X	sebapoznanie, metakognícia a smerovanie

Tematický deň III. cyklu	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.
Deň v pohybe	X	X	X	X
Deň jazykov	X	X	X	X
Deň finančnej gramotnosti	X	X	X	X
Deň kariéry	X	X	X	X
S batohom po okolí	X	X	X	X
Deň detí	X	X	X	X
Deň dobrovoľníctva	X	X	X	X
Ako povedať nie	X	–	–	–
Deň kritického myslenia	–	X	X	X

Koncepcné zamerania tematických dní budúceho III. cyklu sú zdravie a pohyb, viacjazyčnosť, finančné rozhodovanie, kariérové smerovanie, región a príroda, participácia, dobrovoľníctvo, prevencia rizík, argumentácia, médiá, kritické myslenie a AI gramotnosť.

Pre každý tematický deň sa vypracuje stručný realizačný plán s cieľmi, väzbou na vzdelávacie oblasti a gramotnosti, programom, zodpovednosťami, organizačným a bezpečnostným zabezpečením a spôsobom reflexie. Tematický deň je súčasťou vyučovania; jeho prínos sa preukazuje žiackymi výstupmi, záznamom alebo spoločnou reflexiou.

7.10 Ďalšie organizačné formy

Škola realizuje didaktické hry, účelové cvičenia, plavecký a lyžiarsky výcvik, školu v prírode, exkurzie, výlety, kurzy, súťaže, projektové bloky a ďalšie aktivity podľa právnych, bezpečnostných a organizačných podmienok.

7.11 Škola v prírode, výcviky a kurzy

V 4. ročníku škola podľa svojich podkladov plánuje školu v prírode spravidla v rozsahu piatich dní, s využitím štátneho príspevku a podpory rodičovského združenia podľa aktuálnych podmienok. Program spája vzdelávacie, pohybové, environmentálne, sociálne a rekreačné činnosti. Organizácia, financovanie, personálne zabezpečenie a účasť žiakov sa vždy riadia aktuálne účinnými predpismi.

Turistický, plavecký, lyžiarsky alebo iný športový výcvik sa pripravuje na základe plánu organizačného zabezpečenia s cieľmi, rozsahom, miestom a termínmi, trasami, personálnym zabezpečením, rozdelením žiakov do družstiev, poučením o bezpečnosti a ochrane zdravia, informovanými súhlasmi zákonných zástupcov, zdravotnými a bezpečnostnými podmienkami a spôsobom evidencie. Pri turistickom výcviku má družstvo najviac 15 žiakov; na začiatku a na konci družstva je najmenej jedna kvalifikovaná osoba. Trasa vedie len po vyznačených turistických chodníkoch a žiaci používajú riadnu uzavretú obuv s pevnou podrážkou a ďalší výstroj podľa pokynov vedúceho družstva. Neúčasť žiaka na výcviku nesmie viesť k odopretiu vzdelávania; škola mu zabezpečí náhradnú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Plavecký výcvik sa realizuje v 5. ročníku a lyžiarsky výcvik v 9. ročníku.

Škola v prírode sa realizuje spravidla v rozsahu piatich dní. Rozsah a časové členenie jednotlivých športových výcvikov sa určujú podľa príslušného druhu výcviku a účinných predpisov; turistický výcvik v I. cykle sa realizuje v rozsahu 30 vyučovacích hodín najmenej počas šiestich výcvikových dní.

7.12 Didaktické hry a účelové cvičenia

V školskom roku 2026/2027 škola realizuje didaktické hry v každom ročníku I. cyklu podľa nového ŠVP. Organizácia didaktických hier a účelových cvičení v 4. až 9. ročníku sa riadi samostatným inovovaným ŠkVP. Ustanovenia pre budúci II. a III. cyklus sa uplatnia až po ich zavedení a aktualizácii tohto dokumentu.

Poverený koordinátor vypracuje plán, určí stanovišťa, zodpovednosti, časový rozvrh, bezpečnostné riziká, materiál a postup pri nepriaznivom počasi. Realizácia a vyhodnotenie sa dokumentujú.

7.13 Exkurzie, vychádzky, výlety a súťaže

Aktivita musí mať jasnú väzbu na ciele ŠkVP, primeraný program a zabezpečený dohľad. Pred uskutočnením sa posúdi dopravné, priestorové, zdravotné, finančné a bezpečnostné riziko, informujú sa žiaci a zákonní zástupcovia a zabezpečí sa potrebná dokumentácia a súhlasy. Po aktivite sa uskutoční primeraná reflexia alebo výstup, aby bol jej vzdelávací prínos zrejmý.

7.14 Rozvrh hodín, režim dňa a prestávky

Rozvrh rešpektuje psychohygienické zásady, vek žiakov, náročnosť predmetov, delenie skupín, priestorové kapacity a personálne možnosti. Vyučovanie sa organizuje tak, aby sa primerane striedali kognitívne, tvorivé, praktické a pohybové činnosti. Prestávky slúžia na odpočinok, pohyb, hygienu, stravovanie a sociálny kontakt; dohľad sa určuje rozpisom.

7.15 Organizácia výchovy a vzdelávania v ŠKD

Školský klub detí nadväzuje na ciele školy a zabezpečuje odpočinkové, rekreačné, záujmové, tvorivé, pohybové a prípravné činnosti podľa svojho výchovného programu. Ranný ŠKD pomáha žiakom prejsť z domáceho do školského prostredia v pokojnej a bezpečnej atmosfére. Činnosť sa koordinuje s triednymi učiteľmi a školským podporným tímom v rozsahu potrebnom pre bezpečie a podporu dieťaťa.

Ranný školský klub detí: 6:30 – 7:30

Poobedný školský klub detí: 11:25 – 17:00

Počet oddelení: 5

Školský klub detí využíva kmeňové triedy, herňu školského klubu detí, vonkajšie ihriská, telocvičňu školy.

7.16 Záväzné všeobecné poznámky k učebným plánom

- Jedna vyučovacia hodina predstavuje 45 minút. Ak škola použije inú dĺžku, zachová a zdokumentuje prepočet na 45-minútové hodiny.
- Predmet s dotáciou jednej hodiny týždenne, spravidla 33 hodín ročne, možno organizovať jednu hodinu týždenne, dve hodiny každý druhý týždeň, v jednom polroku, blokovo, kurzom, exkurziou alebo inou formou pri zachovaní celkového rozsahu a cieľov.
- Triedy sa delia a skupiny sa zriaďujú podľa účinnej vyhlášky o základnej škole a záväzných poznámok rámcového učebného plánu. Pri predmetoch, ktoré právna úprava výslovne neupravuje, sa zohľadnia podmienky školy, charakter činnosti, bezpečnosť a potreby žiakov.
- Školský učebný plán určuje zaradenie predmetu do ročníka v rámci cyklu a jeho hodinovú dotáciu, pričom rešpektuje vekovú primeranosť.
- Každý predmet je zaradený do vzdelávacej oblasti; cyklový súčet predmetu alebo oblasti nesmie byť nižší než záväzný rámec a ročníkový súčet rešpektuje RUP.
- Rozdelenie hodín je východiskom pre rozdelenie obsahu v učebných osnovách. Rozsah učiva musí byť realizovateľný v pridelenej dotácii.
- Koncepčný návrh pre budúci II. a III. cyklus predpokladá pre každú triedu najmenej štyri tematické dni v každom polroku; jeden tematický deň predstavuje šesť vyučovacích hodín. Toto pravidlo nie je v školskom roku 2026/2027 záväzné pre 4. až 9. ročník.

- V každom ročníku I. cyklu sa raz ročne realizujú didaktické hry; jeden deň predstavuje päť vyučovacích hodín. Rozsah didaktických hier a účelových cvičení v budúcom II. a III. cykle sa stane záväzným až po zavedení príslušného cyklu a aktualizácii ŠkVP.
- Disponibilné hodiny sa používajú na dotvorenie ŠkVP a podporu cieľov základného vzdelávania; ich účel je uvedený v pláne a osnovách.
- Pri prestupe žiaka škola zistí významné odlišnosti a spravidla počas jedného školského roka zabezpečí ich primeranú kompenzáciu.
- Podľa RUP sa s uplatnením osobitostí vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením a žiaci s nadaním.
- Vyšší celkový počet hodín možno určiť iba v rozsahu, po prerokovaní a za finančných podmienok ustanovených aktuálnym ŠVP; prípadné navýšenie sa výslovne zapracuje do ŠkVP a rozpočtu.

7.17 Osobitné organizačné poznámky podľa cyklov

7.17.1 I. cyklus

Prírodovedné učenie využíva externú učebňu a školskú záhradu. Cudzie jazyky a informatika sa podľa potreby organizujú v odborných učebniach; pri informatike má každý žiak samostatné zariadenie. Pohybové aktivity sa realizujú v malej a veľkej telocvični, na športoviskách a workoutovom ihrisku.

Náhrada jednej disponibilnej hodiny TŠV

V 1. až 3. ročníku škola počas každého školského roka organizuje pre všetkých žiakov turistický výcvik v rozsahu 30 vyučovacích hodín. Výcvik sa člení na jesennú časť v rozsahu 10 vyučovacích hodín, zimnú časť v rozsahu 5 vyučovacích hodín a jarnú časť v rozsahu 15 vyučovacích hodín; jesenná časť sa uskutoční najmenej počas dvoch, zimná najmenej počas jedného a jarná najmenej počas troch výcvikových dní na vyznačených turistických chodníkoch v okolí školy.

Organizácia a evidencia

Za každý ročník sa vedie samostatná evidencia turistického výcviku obsahujúca najmenej dátum a sezónnu časť výcviku, trasu, počet vyučovacích hodín, zoznam zúčastnených žiakov, rozdelenie do družstiev, personálne zabezpečenie, poučenie o bezpečnosti, informované súhlasy a stručné vyhodnotenie. Súčet evidovaných hodín v každom ročníku musí dosiahnuť 30 vyučovacích hodín za školský rok. Organizácia zohľadňuje zdravotný stav a individuálne potreby žiakov; žiakom, ktorí sa výcviku nezúčastnia, škola zabezpečí náhradnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Doplňkové pohybové a športové aktivity

Nad rámec 30-hodinového turistického výcviku sú doplnkom najmä športové dni, bloky zamerané na atletiku a športové hry, didaktické hry a pohybové aktivity v ŠKD. Tieto doplnkové aktivity sa nezapočítavajú do povinného rozsahu turistického výcviku.

7.17.2 II. cyklus – koncepcná príprava

Predmet Človek a príroda využíva externú učebňu a školskú záhradu; Človek a svet práce odbornú učebňu. Pohybové aktivity sa uskutočňujú v telocvičniach, na športoviskách, v areáli školy a podľa povahy aktivity aj mimo neho.

Náhrada jednej disponibilnej hodiny TŠV

Po zavedení II. cyklu škola predpokladá zabezpečovanie pravidelného aktívneho pohybu počas školských prestávok v celkovom rozsahu najmenej 45 minút týždenne ako možného spôsobu náhrady jednej disponibilnej hodiny telesnej a športovej výchovy. Konkrétny záväzný spôsob určí až aktualizácia ŠkVP účinná pre príslušné ročníky.

Za každý ročník sa vedie samostatná evidencia obsahujúca najmenej týždeň alebo dátum realizácie, časový rozsah, stručný obsah pohybovej aktivity a zodpovedného zamestnanca. Organizácia musí umožniť účasť všetkým žiakom s prihliadnutím na ich zdravotný stav a individuálne potreby.

Doplnkové pohybové a športové aktivity

V 4. ročníku škola podľa možností organizuje päťdňovú školu v prírode s pohybovým programom. V 5. ročníku plánuje päťdňový plavecký výcvik s teoretickou a praktickou časťou podľa účinnej smernice.

Doplnkom sú tiež didaktické hry a pohybové aktivity v ŠKD. Škola v prírode, plavecký výcvik, didaktické hry ani účasť v ŠKD sa nezapočítavajú do povinného rozsahu aktívneho pohybu počas prestávok.

7.17.3 III. cyklus – koncepcná príprava

Prírodovedné predmety využívajú odborné učebne fyziky, chémie a biológie, externú učebňu a školskú záhradu. Človek a svet práce sa realizuje v odbornej učebni. Pohybové aktivity sa uskutočňujú v telocvičniach, na športoviskách, v areáli školy a podľa povahy aktivity aj mimo neho.

Náhrada jednej disponibilnej hodiny TŠV

Po zavedení III. cyklu škola predpokladá zabezpečovanie pravidelného aktívneho pohybu počas školských prestávok v celkovom rozsahu najmenej 45 minút týždenne ako možného spôsobu náhrady jednej disponibilnej hodiny telesnej a športovej výchovy. Konkrétny záväzný spôsob určí až aktualizácia ŠkVP účinná pre príslušné ročníky.

Za každý ročník sa vedie samostatná evidencia obsahujúca najmenej týždeň alebo dátum realizácie, časový rozsah, stručný obsah pohybovej aktivity a zodpovedného zamestnanca. Organizácia musí umožniť účasť všetkým žiakom s prihliadnutím na ich zdravotný stav a individuálne potreby.

Doplnkové pohybové a športové aktivity

V 6. až 8. ročníku sú doplnkom najmä jesenné a jarné turistické vychádzky, športové dni, turnaje a športové hry. Pre žiakov 9. ročníka škola podľa podmienok organizuje lyžiarsky výcvik v súlade s účinnou smernicou.

Doplnkovými aktivitami sú aj účelové cvičenia. Lyžiarsky výcvik, turistické vychádzky, športové dni, turnaje, športové hry ani účelové cvičenia sa nezapočítavajú do povinného rozsahu aktívneho pohybu počas prestávok.

7.18 Ranné kruhy podľa ročníkov

Cyklus/ročník	Minimálny rozsah	Vedie	Evidencia a zastupovanie
1. – 3. ročník	najmenej 15 minút týždenne	triedny učiteľ, podľa potreby iný poverený učiteľ	poznámka v triednej knihe; pri potrebe spolupráca s výchovným poradcom/ŠPT
4. – 5. ročník	najmenej 15 minút týždenne	triedny učiteľ, podľa potreby iný poverený učiteľ	poznámka v triednej knihe; pri potrebe spolupráca s výchovným poradcom/ŠPT
6. – 9. ročník	najmenej 15 minút týždenne	triedny učiteľ, podľa potreby iný poverený učiteľ	poznámka v triednej knihe; pri potrebe spolupráca s výchovným poradcom/ŠPT

Ranný kruh sa spravidla uskutoční pred začiatkom alebo na začiatku vyučovania v rozsahu približne 10 až 20 minút tak, aby týždenne dosiahol najmenej určený rozsah. Používajú sa primerané aktivity z metodických materiálov ministerstva a školy. Žiak nie je nútený zverejňovať súkromné informácie; učiteľ vytvára bezpečie, rešpektuje hranice a pri závažnom podnete postupuje podľa systému podpory.

Cieľom ranných kruhov je podporiť pripravenosť žiakov a žiačok na vyučovanie, vytvorenie bezpečného prostredia na zdieľanie pocitov a názorov, ako aj na realizáciu aktivít spojených na podporu duševného zdravia žiakov. Na dosiahnutie týchto cieľov majú učitelia inšpiráciu v podobe praktických príručiek s overenými aktivitami pre ranné kruhy v slovenskom jazyku, vydaných ministerstvom školstva.

Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania:

Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením a žiaci s nadaním, a to s uplatnením špecifik podľa časti Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

Škola vychádza z týchto zdrojov:

Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP :

<https://www.minedu.sk/osobitosti-vychovy-a-vzdelavania-ziakov-so-specialnymi-vychovno-vzdelavacimi-potrebami-v-sulade-s-principmi-inkluzivneho-vzdelavania/>

8 UČEBNÉ OSNOVY

8.1 Postavenie osnov

Učebné osnovy sú neoddeliteľnou prílohou ŠkVP a z dôvodu rozsahu sa vedú ako samostatný zväzok. Vychádzajú zo vzdelávacích štandardov, cieľov cyklu, učebného plánu a potrieb školy. Ak škola preberá štandard bez rozšírenia, uvedie túto skutočnosť v osnovách. Úplné osnovy I. cyklu musia byť schválené a účinné spolu s týmto ŠkVP. Osnovy vyšších cyklov škola dopĺňa v lehotách podľa záverečných ustanovení ŠVP.

Osnovy sú záväzným plánovacím dokumentom pre vyučujúceho, zároveň však umožňujú profesionálne prispôbienie poradia, metód a tempa reálnym potrebám triedy. Úprava nesmie ohroziť dosiahnutie cieľov cyklu, vynechať záväzný výkonový alebo obsahový štandard ani narušiť časovú dotáciu.

8.2 Povinná štruktúra

Osnovy obsahujú názov predmetu, cyklus a ročník, časovú dotáciu, charakteristiku, ciele, vzdelávací štandard alebo odkaz naň, školské rozšírenie, stratégie, hodnotenie, prierezové väzby a podmienky realizácie.

Pri každom predmete sa navyše uvedie väzba na profil absolventa, rozvíjané gramotnosti, charakter a metakogníciu, požadované učebné zdroje a pomôcky a osobitosti práce so žiakmi, ktorí potrebujú podporu alebo rozširujúce podnety. Tam, kde je to účelné, sa doplnia tematické celky, orientačné časové rozvrhnutie a príklady dôkazov o učení.

8.3 Disponibilné hodiny

Pri posilnených predmetoch osnovy presne určia, či sa hodina používa na prehĺbenie, rozšírenie, upevňovanie, praktické činnosti, diferenciaciu, regionálny obsah alebo rozvoj gramotností. Disponibilná hodina nevytvára neodôvodnené opakovanie obsahu.

8.4 Spoločné prvky

Do osnov sa primerane začleňuje rozvoj gramotností, charakteru, metakognície, digitálnej bezpečnosti, environmentálnej zodpovednosti, finančnej a občianskej gramotnosti a transparentného používania AI podľa povahy predmetu.

8.5 Hodnotenie a aktualizácia

Predmetové kritériá sú zrozumiteľné a nadväzujú na kapitolu 11. Osnovy sa vyhodnocujú najmenej raz ročne a aktualizujú pri zmene ŠVP, učebného plánu alebo zistení z pedagogickej praxe.

Za odborné spracovanie osnov zodpovedajú poverení vyučujúci a tímy cyklov, za ich súlad a vydanie riaditeľ školy. Návrh zmeny obsahuje dôvod, dotknuté ciele alebo štandardy, dopad na časovú dotáciu a dátum účinnosti. Staršie verzie sa archivujú tak, aby bolo možné určiť, podľa ktorej verzie sa žiak vzdelával.

8.6 Postup tvorby a schvaľovania učebných osnov

- tím cyklu analyzuje ciele cyklu, vzdelávací štandard a učebný plán,
- určí progres výkonov a obsahových väzieb v rámci cyklu,
- vyznačí školské rozšírenie a využitie disponibilných hodín,
- doplní stratégie, gramotnosti, charakter, metakogníciu a podmienky realizácie,
- zosúladí hodnotenie s kapitolou 11 a predmetovou prílohou,
- vykoná medziodborovú a právno-formálnu kontrolu,
- návrh prerokuje príslušný metodický orgán a pedagogická rada,
- riaditeľ osnovy vydá ako neoddeliteľnú prílohu ŠkVP s určením účinnosti.

8.7 Plánovanie na úrovni cyklu, ročníka a vyučovacej hodiny

Osnovy určujú záväzný cieľový a obsahový rámec. Tím cyklu rozpracuje nadväznosť a spoločné medzníky. Ročníkový alebo tematický plán určuje orientačné časové rozvrhnutie a väzby. Príprava učiteľa reaguje na

aktuálnu úroveň triedy. Nižšia úroveň plánovania nesmie byť v rozpore s vyššou; zároveň nemusí mechanicky kopírovať jej text.

8.8 Medzipredmetové väzby a tematické celky

Pri plánovaní sa identifikujú prirodzené väzby, napríklad práca s textom a informáciou, meranie a údaje, zdravie a bezpečnosť, región, životné prostredie, finančné rozhodovanie, digitálna bezpečnosť, kultúra a občianstvo. Prepojenie sa realizuje spoločnou otázkou, problémom, projektom alebo tematickým dňom. Každý predmet si zachováva vlastné odborné ciele a zodpovednosť za štandard.

8.9 Učebné zdroje a digitálny obsah

Učiteľ vyberá učebnice, texty, pomôcky a digitálne zdroje podľa odbornej správnosti, vekovej primeranosti, prístupnosti, ochrany údajov, autorských práv a pedagogického prínosu. Obsah vytvorený alebo upravený pomocou AI sa pred použitím odborne overí. Žiak sa učí rozlišovať zdroj, autora, dôveryhodnosť, účel a možné skreslenie.

9 OSOBITOSTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdelávajú v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je dôležité zabezpečiť spoluprácu so školským podporným tímom, ak ho má škola zriadený, zariadením poradenstva a prevencie, výchovným zariadením (v prípade, ak žiakom poskytuje starostlivosť) a so zákonnými zástupcami žiakov.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdelávajú podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy, v prípade potreby sa pri vzdelávaní využívajú podporné opatrenia z Katalógu podporných opatrení. Ak im špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávali podľa školského vzdelávacieho programu školy, vzdelávajú sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu sa postupuje v zmysle vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Individuálny vzdelávací program je dynamický dokument, ktorý sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa aktuálnych potrieb žiaka. Frekvencia jeho prehodnocovania vychádza z individuálneho vývinu žiaka a účinnosti poskytovaných podporných opatrení. Do individuálneho vzdelávacieho programu možno začleniť vyučovacie predmety na napĺňanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov podľa odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie.

Ak žiakom ich zdravotný stav neumožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, plnia školskú dochádzku osobitným spôsobom formou individuálneho vzdelávania. Správanie žiakov, ktoré súvisí s nedostatkom porozumenia, zručností, či nedostatočne nastavenými podpornými opatreniami, nie je indikáciou pre ich individuálne vzdelávanie. Pred rozhodnutím o individuálnom vzdelávaní je potrebné, aby škola preukázateľným spôsobom vyčerpala všetky možnosti na to, aby žiaci boli vzdelávaní v priestoroch školy.

Škola v školskom vzdelávacom programe definuje systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v závislosti od svojich individuálnych potrieb potrebujú rôznu mieru a intenzitu podpory. Úpravy môže určiť škola alebo zariadenie poradenstva a prevencie.

Podpora môže byť realizovaná:

- v rámci časovej dotácie a obsahu pre jednotlivé vzdelávacie oblasti;
- v rámci časovej dotácie a obsahu voliteľných (disponibilných) hodín.

Podporu poskytujú pedagogickí a odborní zamestnanci škôl alebo školských zariadení, prípadne ďalšie osoby podľa aktuálne platnej legislatívy. V školách je možné realizovať formy zabezpečenia podpory na napĺňanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb aj v spolupráci s externými expertmi s príslušnou kvalifikáciou na podporu a rozvoj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, prípadne odborné zariadenia a organizácie, ktoré sa špecializujú na špeciálne výchovno-vzdelávacími potreby. Spolupráca s externými expertmi sa realizuje na základe zmluvného vzťahu so školou.

- Špecifiká výchovy a vzdelávania a obsahy vzdelávania pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním sa podrobnejšie upravujú v prílohách Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, Obsah výchovy a vzdelávania pre žiakov so stredným, ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia a žiakov so stredným, ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia v kombinácii s iným zdravotným znevýhodnením k rámcovému učebnému plánu a Úvodné a prípravné ročníky.

9.1 Princípy inkluzívneho vzdelávania

Škola rešpektuje rovnosť príležitostí, ľudskú dôstojnosť, najlepší záujem dieťaťa, odstraňovanie bariér, primerané úpravy a spoluprácu školy, rodiny a odborných partnerov. Podpora sa poskytuje v bežnom prostredí vždy, keď je to možné a účelné.

Inkluzívne vzdelávanie je spoločnou zodpovednosťou všetkých zamestnancov, nie iba školského podporného tímu. Učiteľ vytvára predvídateľné a bezpečné prostredie, používa zrozumiteľné pokyny, rozmanité spôsoby zapojenia a viac možností preukázať učenie. Bariéry sa posudzujú vo fyzickom prostredí, komunikácii, organizácii, obsahu, hodnotení, vzťahoch aj v prístupe k digitálnym zdrojom.

9.2 Identifikácia potrieb a podporné opatrenia

Potreby sa identifikujú pozorovaním, pedagogickou diagnostikou, rozhovorom, analýzou výsledkov a odborným vyjadrením. Škola postupuje podľa Katalógu podporných opatrení, eviduje poskytovanú podporu a vyhodnocuje jej účinnosť.

Podnet môže podať žiak, zákonný zástupca, učiteľ, odborný alebo iný zamestnanec. Triedny učiteľ zhromaždí dostupné informácie, odliší prechodnú ťažkosť od dlhodobejšej potreby a konzultuje ďalší postup so školským podporným tímom. Opatrenie sa volí podľa funkčnej potreby žiaka, nie iba podľa diagnózy. Určí sa cieľ, rozsah, zodpovedná osoba, predpokladané trvanie a termín vyhodnotenia.

9.3 Individuálny vzdelávací program

IVP sa vypracúva, ak je potrebný podľa právnych predpisov a potrieb žiaka. Obsahuje východiská, ciele, úpravy obsahu alebo podmienok, metódy, hodnotenie, podporu, zodpovednosti a spôsob vyhodnocovania. Prerokúva sa so zákonným zástupcom a primerane so žiakom.

IVP musí byť konkrétny, realizovateľný a zrozumiteľný všetkým, ktorí podľa neho postupujú. Uvádza, ktoré štandardy ostávajú zachované, ktoré podmienky sa upravujú, aké dôkazy budú preukazovať pokrok a kedy sa program prehodnotí. Učitelia sú s relevantnou časťou oboznámení preukázateľne; citlivé údaje sa nerozširujú nad nevyhnutný rozsah.

9.4 Skupiny žiakov

Škola poskytuje primeranú podporu žiakom so zdravotným znevýhodnením, poruchami učenia, pozornosti, aktivity, komunikácie alebo autistického spektra, žiakom chorým a zdravotne oslabeným, žiakom s nadaním, zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakom – cudzincom. Konkrétne postupy vychádzajú z príloh ŠVP a odborných odporúčaní.

Pri nadaní sa zabezpečuje obohacovanie, prehlbovanie, otvorené úlohy, súťaže, projekty a podľa potreby individuálne úpravy. Pri sociálnom znevýhodnení škola znižuje materiálne, komunikačné a participačné bariéry a koordinuje pomoc s rodinou a partnermi. Pri žiakovi – cudzincovi podporuje osvojovanie vyučovacieho jazyka, bezpečnú adaptáciu, porozumenie školskému prostrediu a primerané hodnotenie odborného výkonu oddelene od jazykovej bariéry.

9.4.1 Žiak so zdravotným znevýhodnením

Škola vychádza z funkčných dôsledkov znevýhodnenia vo vzdelávaní a z odborných odporúčaní. Upravuje prístup k informáciám, komunikáciu, tempo, prostredie, pomôcky, organizáciu činnosti a spôsob preukazovania výkonu. Podpora smeruje k čo najväčšej účasti a samostatnosti; pedagogický asistent nevykonáva úlohu namiesto žiaka a neoddeľuje ho bez pedagogického dôvodu od triedy.

Pri zmyslovom, telesnom, komunikačnom alebo inom zdravotnom znevýhodnení sa vopred zabezpečí prístupnosť materiálu a prostredia, vhodné miesto, kompenzačná pomôcka, bezpečný presun a spôsob komunikácie. Pri poruchách učenia, pozornosti alebo aktivity sa využíva jasná štruktúra, členenie úlohy, vizuálna opora, primerané prestávky, spätná väzba a tréning stratégií.

9.4.2 Žiak s nadaním

Nadanie sa môže prejavovať všeobecne alebo v konkrétnej oblasti a nemusí byť sprevádzané rovnomerným vývinom. Učiteľ poskytuje obohacujúce a otvorené úlohy, väčšiu hĺbku, alternatívne zdroje, tvorivý problém, možnosť rýchlejšieho postupu v zvládnutej časti a kontakt so súťažou alebo odbornou komunitou. Zvýšené množstvo bežných úloh nie je primeranou podporou nadania.

9.4.3 Žiak zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia

Škola identifikuje materiálne, jazykové, dopravné, digitálne a participačné bariéry. Podľa možností zabezpečí dostupnosť učebných pomôcok a digitálneho zariadenia, podporu prípravy, doučovanie, stravovanie, sprostredkovanie pomoci a komunikáciu prístupným spôsobom. O rodinnom prostredí sa komunikuje dôverne a bez znevažujúcich hodnotení.

9.4.4 Žiak – cudzinec a žiak s odlišným materinským jazykom

Pri prijatí sa zisťuje doterajšie vzdelávanie, jazykový profil, silné stránky, zdravotné a psychosociálne potreby a dostupné doklady. Žiak dostane zrozumiteľnú orientáciu v škole, režime, pravidlách, bezpečnosti a možnostiach pomoci. Trieda sa pripraví na prijatie spôsobom, ktorý podporuje rešpekt a neodhaľuje citlivé informácie.

Jazyková diagnostika posudzuje počúvanie s porozumením, ústny prejav, čítanie a písanie. Škola môže využívať vstupné nástroje a podporné materiály ministerstva a zariadení poradenstva. Podpora sa realizuje integrované vo vyučovaní, individuálne alebo skupinovo, kurzom štátneho/vyučovacieho jazyka, prípadne ďalšou zákonnou formou vrátane adaptačnej triedy, ak sú splnené podmienky.

V adaptačnom období sa výrazne zohľadňuje nedostatočná znalosť vyučovacieho jazyka. Pri priebežnom hodnotení sa uprednostňuje návodná slovná spätná väzba; pri súhrnnom hodnotení sa postupuje podľa zákona, ŠVP a školských pravidiel. Učiteľ rozlišuje odborné porozumenie od jazykového vyjadrenia a umožní primeraný spôsob odpovede. Osvojenie akademického jazyka trvá spravidla dlhšie než bežná komunikácia, preto sa jazyková potreba sleduje aj po adaptačnom období.

9.4.5 Žiak s dočasnou zdravotnou alebo životnou záťažou

Podporu môže potrebovať aj žiak po chorobe, úraze, strate blízkej osoby, presťahovaní, rodinnej kríze alebo inom závažnom období, aj keď nemá formálne určené ŠVVP. Škola dohodne primeranú záťaž, plán návratu, dostupnú konzultáciu, dočasnú úpravu termínov a sledovanie. Pri podozrení na ohrozenie postupuje podľa ochranných a oznamovacích povinností.

9.5 Hodnotenie

Hodnotenie rešpektuje určené podporné opatrenia. Upravuje podmienky preukazovania výkonu, nie automaticky cieľ. Prejavy priamo súvisiace so zdravotným znevýhodnením sa neposudzujú ako nedostatok vedomostí alebo správania, ktoré žiak dokáže ovplyvniť.

Podľa funkčnej potreby možno upraviť čas, prostredie, členenie zadania, spôsob odpovede, formát materiálu, kompenzačnú pomôcku, mieru jazykovej alebo organizačnej opory a prestávky. Úprava sa vopred oznámi žiakovi, uplatňuje sa konzistentne a dokumentuje sa. Ak sa upravuje samotný cieľ alebo obsah, musí to mať zákonný a odborný podklad a byť uvedené v príslušnej dokumentácii.

9.6 Spolupráca

Učiteľ, triedny učiteľ, pedagogický asistent, školský podporný tím, vedenie školy, rodina a zariadenie poradenstva a prevencie koordinujú ciele, opatrenia a vyhodnotenie pokroku. Dokumentácia sa vedie dôverne a v súlade s ochranou osobných údajov.

Zákonný zástupca dostáva zrozumiteľné informácie o celi, priebehu a výsledku podpory a má možnosť vyjadriť svoje pozorovania. Primerane veku sa zapája aj žiak. Ak podpora neprináša očakávaný výsledok, tím upraví opatrenia, doplní diagnostiku alebo odporučí spoluprácu s príslušným zariadením poradenstva a prevencie.

9.7 Úlohy a zodpovednosti

Osoba/tím	Zodpovednosť
Riaditeľ školy	vytvára podmienky, rozhoduje v zákonomnom rozsahu, zabezpečuje zdroje a kontrolu
Triedny učiteľ	koordinuje informácie, komunikuje s rodinou, sleduje celkovú situáciu žiaka
Vyučujúci	realizuje diferenciáciu a opatrenia, získava dôkazy o pokroku a informuje tím
Školský špeciálny pedagóg/ŠPT	odborne koordinuje podporu, intervencie, metodiku a vyhodnotenie
Pedagogický asistent	podporuje zapojenie a samostatnosť podľa cieľov a pokynov učiteľa
Zákonný zástupca	poskytuje relevantné informácie, spolupracuje a podieľa sa na dohodnutých krokoch
Žiak	primerane veku vyjadruje potreby, podieľa sa na cieľoch a reflexii
Zariadenie poradenstva a prevencie	poskytuje odborné vyjadrenie, diagnostiku, odporúčania a konzultácie

9.8 Vyhodnocovanie účinnosti inkluzívnych opatrení

Účinnosť sa posudzuje podľa konkrétneho cieľa: účasť na vyučovaní, samostatnosť, zvládnutie úlohy, pokrok vo výstupe, dochádzka, správanie, vzťahy, pocit bezpečia alebo zníženie bariéry. Záznam obsahuje východiskový stav, vykonané opatrenie, pozorovanú zmenu, pohľad žiaka a rodiny a rozhodnutie o pokračovaní. Vyhodnotenie sa uskutoční v termíne určenom pri zavedení opatrenia a vždy pri významnej zmene potrieb.

9.9 Ochrana pred segregáciou, diskrimináciou a stigmatizáciou

Zaraďovanie do triedy, skupiny, aktivity, priestoru alebo formy podpory nesmie byť založené na etnickom alebo sociálnom pôvode, zdravotnom znevýhodnení, jazyku, náboženstve, pohlaví ani inom chránenom dôvode bez zákonného a pedagogicky odôvodneného základu. Škola sleduje, či organizačné rozhodnutia nevytvárajú nepriamu segregáciu alebo dlhodobé vylúčenie z kvalitného učenia.

Citlivá podpora sa realizuje diskkrétne. O potrebe žiaka sa informujú iba osoby, ktoré informáciu potrebujú na výkon úlohy. Pri komunikácii sa používa rešpektujúci jazyk, opis potreby a podpory, nie nálepka alebo verejné vysvetľovanie diagnózy.

9.10 Prechodové a krízové plány

Pri prechode medzi školami, cyklami alebo pri návrate po dlhšej neprítomnosti sa podľa potreby vytvorí plán s kontaktnou osobou, cieľmi prvých týždňov, úpravami, spôsobom komunikácie a termínom vyhodnotenia. Pri zdravotnom alebo bezpečnostnom riziku sa vypracuje individuálny postup prvej pomoci alebo krízovej reakcie v spolupráci s oprávnenými osobami; zamestnanci sú oboznámení iba v nevyhnutnom rozsahu.

10 SYSTÉM PODPORY ŽIAKOV

10.1 Postavenie systému

Systém podpory žiakov je spracovaný podľa § 7 ods. 4 písm. i) školského zákona. Z dôvodu rozsahu je vedený ako samostatný dokument **Systém podpory žiakov**, ktorý je neoddeliteľnou prílohou ŠkVP. Prerokúva a vydáva sa spolu so ŠkVP alebo jeho dodatkom. Táto kapitola určuje jeho základný rámec; pri rozdielne sa uplatní aktuálne schválené znenie neoddeliteľnej prílohy, ak je v súlade so zákonom, ŠVP a hlavným dokumentom.

10.2 Úrovně podpory

- univerzálna podpora pre všetkých žiakov: bezpečná klíma, kvalitné vyučovanie, diferenciacia, prevencia a včasná spätná väzba,
- cielená podpora pre žiakov s dočasnou alebo špecifickou potrebou: doučovanie, intervencia, úprava podmienok a koordinácia s rodinou,
- intenzívna a individualizovaná podpora: odborné intervencie, IVP, podporné opatrenia a spolupráca s poradenským zariadením.

Podpora je priechodná oboma smermi: podľa účinnosti sa môže zosilniť, zmeniť alebo ukončiť. Zaradenie na vyššiu úroveň nie je sankciou a neznamená automatické vyňatie žiaka z bežného vyučovania. Základom ostáva kvalitná univerzálna podpora v triede.

10.3 Školský podporný tím

ŠPT koordinuje identifikáciu potrieb, konzultácie, preventívne a intervenčné činnosti, spoluprácu s rodinou, metodickú podporu učiteľom a vyhodnocovanie opatrení. Zloženie sa určuje podľa aktuálnej personálnej štruktúry školy.

Tím pracuje multidisciplinárne, pravidelne sa stretáva a určuje koordinátora prípadu pri komplexnejšej podpore. Školský špeciálny pedagóg poskytuje špeciálnopedagogickú podporu a metodické usmernenie, pedagogickí asistenti podporujú účasť a samostatnosť žiakov podľa pokynov učiteľa, výchovný a kariérový poradca rieša príslušné oblasti a vedenie školy vytvára organizačné a personálne podmienky. Kompetencie sa každoročne spresnia v organizačnom poriadku a pláne práce.

Školský podporný tím je tím odborníkov, ktorí nielen priamo pracujú so znevýhodnenými žiakmi, ale úzko konzultujú s učiteľmi, prípadne rodičmi. Primárnym cieľom vytvorenia školského podporného tímu je odstrániť bariéry v prístupe všetkých žiakov ku kvalitnému vzdelávaniu.

Školský podporný tím podporuje žiakov, pedagogických zamestnancov a pedagogických asistentov. Veľmi dôležitá je aj podpora zo strany rodiča, aby sme dokázali žiaka podchytiť komplexnejšie. V škole sa snažíme o lepšie prepojenie so životom triedy a triedneho učiteľa, celkového komplexného prepojenia a prístupu podporného tímu, ktorý ovplyvňuje nastavenie kultúry školy, pomáha a podporuje učiteľov v ich prirodzených interakciách so žiakmi a vnáša liečivé prvky terapie do bežného života školy. Spolu s vedením školy sa snaží nastavovať procesy v škole, ktoré ovplyvňujú následnú prácu podporného tímu – inkluzívne vzdelávanie.

Zloženie školského podporného tímu:

- **školský špeciálny pedagóg; podľa personálnych možností školy aj sociálny pedagóg, liečebný pedagóg, logopéd a školský psychológ**
- **učitelia a pedagogickí asistenti sa pridávajú do subtímov podľa riešenia aktuálneho problému konkrétného žiaka vo svojej starostlivosti**
- **tím podporuje na škole žiakov a učiteľov aj tým, že pomáha s vedením nastavovať procesy v škole, ktoré následne ovplyvňujú prácu podporného tímu. Každý člen tímu je špecialistom a odborníkom vo svojej špecializácii a profesii**

- **výchovný poradca** spolupracuje pri implementácii záverov psychologických a špeciálno pedagogických vyšetrení do IVP a spolupracuje pri riešení vzniknutých ťažkostí žiakov.

Pedagogickí asistenti úzko spolupracujú s učiteľmi, uľahčujú adaptáciu žiakov do vyučovacieho procesu, napomáhajú pri prekonávaní bariér, ktoré plynú z ich zdravotného znevýhodnenia, napomáhajú žiakom lepšie pochopiť zadanie úloh, povzbudzujú a motivujú k lepším výsledkom.

Stratégie a úlohy podporného tímu podieľajúceho sa na inkluzívnom vzdelávaní a výchove:

poradenstvo, podpora nielen učiteľom, ale aj rodičom. Podpora vedenia školy pri napĺňaní vízie a smerovaní školy

- depistáže - vyhľadávanie a identifikácia zdrojov a rizík u žiakov, tried, učiteľov – začleňovanie, nástup prvákov, prechod piatakov na druhý stupeň, podpora deviatakov, kariérny rozvoj žiakov, príchod nového žiaka, zápis do 1. ročníka, dištančné vzdelávanie – riziká a dopady,
- pomoc pri dištančnom vzdelávaní žiakom, ktorí sa nedokážu sústrediť na spoločné online vzdelávanie.
 - realizovanie spätnej väzby, sociometrie tried, vzájomnej klímy na škole
 - poradenstvo, podpora a vzdelávanie učiteľom a rodičom
- mediácia konfliktov (využitím nenásilnej komunikácie), pravidelná individuálna reflexia so žiakmi
- cielená a pravidelná individuálna intervencia žiakov so ŠVVP so školským špeciálnym pedagógom: reedukácia špecifických porúch učenia, skupinová i individuálna podporná terapia - terapia hrou
- individuálne sedenia so školským psychológom
- podpora triednych učiteľov, asistentov
- aktívna spolupráca s CPP, sieťovanie s inými subjektmi (kuratela, polícia, lekári, LVS, CDR,...)
- pravidelné tímové porady, prípadové konferencie, vzdelávanie tímu

Najdôležitejšou prácou podporného tímu:

riešenie konkrétnych situácií a problémov v škole

- zabezpečenie podporného servisu žiakom s prejavujúcimi sa oslabeniami vo vzdelávacom procese a výchovnom procese. Následné komplexné poradenstvo zákonným zástupcom
- úzka spolupráca - triedny učiteľ, učiteľ, asistent učiteľa a pod.), ale aj zákonný zástupca a žiak
- pri riešení a podpore žiakov prizývať zákonných zástupcov, pokiaľ je to čo i len trochu možné
- podporný tím úzko spolupracuje s vedením školy najmä v porozumení dopadov jednotlivých krokov a usmernení vedenia
- podporný tím pracuje na všetkých úrovniach – od celej skupiny k jednotlivcovi,
- podpora zákonným zástupcom a žiakom pri domácom vzdelávaní
- práca s triedou je prirodzeným prostredím, v ktorom prebieha výchova a vzdelávanie žiakov. Bežná inkluzívna práca, výchova a vzdelávanie je adresovaná v skupine. Tím napomáha podpore učiteľa a rodičov, sleduje klímu a vývin procesov a skupinovej dynamiky
- práca s menšou skupinou je zvyčajne zameraná na žiakov v riziku, ktorí potrebujú dodatočnú podporu alebo pomoc. Zmyslom takejto práce je, aby sa žiaci postupne cítili bezpečne aj vo svojej triede
- práca s jednotlivcom je inkluzívna do tej miery, do akej naplňa jeho potreby a zároveň smeruje k opätovnému a postupnému návratu do skupiny. Využíva sa pri závažných bariérach, znevýhodnení
- pomoc a usmernenie pri výrobe kompenzačných pomôcok pre daného žiaka na základe jeho oslabenia, konzultácie a usmernenia pri pravidelnom preverovaní vedomostí ústnou alebo písomnou formou
- príprava materiálov, hodnotení, zoznamov pre vedenie školy, lekárov a poradenské zariadenia

10.4 Postup podpory

- zachytenie signálu alebo potreby,
- zber informácií a pedagogická diagnostika,
- dohoda o celi a opatrení,
- realizácia a dokumentovanie,
- priebežné sledovanie pokroku,

- vyhodnotenie účinnosti,
- ukončenie, úprava alebo zvýšenie úrovne podpory.

Pri naliehavom ohrození zdravia, bezpečia alebo dôstojnosti sa nečaká na dokončenie bežného postupu; škola bezodkladne vykoná ochranné kroky, informuje oprávnené osoby a postupuje podľa krízových, bezpečnostných a oznamovacích pravidiel. V bežnom prípade sa prvé opatrenie stanoví čo najskôr po zachytení potreby a termín vyhodnotenia zodpovedá jej povahe.

10.5 Prioritné oblasti

Systém sa zameriava na školský úspech, dochádzku, adaptáciu, správanie, vzťahy, duševné zdravie, prevenciu šikanovania a kyberšikanovania, podporu cudzincov, kariérovú orientáciu a bezpečné prechody medzi stupňami a cyklami.

Prevencia školského neúspechu zahŕňa včasné rozpoznanie poklesu výkonu alebo dochádzky, rozhovor so žiakom a rodinou, úpravu učenia, doučovanie a následné overenie pokroku. Pri šikanovaní a kyberšikanovaní škola oddeľuje okamžitú ochranu ohrozeného žiaka, preverenie udalosti, prácu so zúčastnenými, informovanie a následnú dlhodobejšiu obnovu bezpečia. Duševné zdravie podporuje bezpečná klíma, ranné kruhy, triednické aktivity, primeraná záťaž, pohyb, dostupná konzultácia a sieťovanie odbornej pomoci.

Prechody pri nástupe do školy, medzi cyklami a pri odchode na strednú školu sa plánujú vopred. Zahŕňajú adaptačné aktivity, odovzdanie potrebných pedagogických informácií, kariérové poradenstvo a zvýšenú pozornosť žiakom, u ktorých zmena prostredia predstavuje riziko.

10.6 Evidencia a hodnotenie

Škola eviduje podnet, cieľ, opatrenie, zodpovednosť, termín a výsledok. Údaje sprístupňuje len oprávneným osobám. Systém sa najmenej raz ročne vyhodnocuje podľa dostupnosti, včasnosti a účinnosti podpory.

Ročné vyhodnotenie používa najmä anonymizované súhrnné údaje: počet a typ potrieb, čas od podnetu k intervencii, účasť žiaka a rodiny, splnenie cieľov, dochádzku, opakované incidenty a potrebu kapacít. Výsledkom je návrh konkrétnych preventívnych, personálnych, organizačných alebo metodických opatrení na ďalší rok.

10.7 Stratégia digitálnej transformácie

Požiadavku § 7 ods. 4 písm. j) školského zákona škola naplňuje dokumentom **Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania**, ktorý je neoddeliteľnou prílohou ŠkVP. Stratégia obsahuje analýzu stavu, ciele, opatrenia, zodpovednosti, harmonogram, ukazovatele, bezpečnosť, ochranu údajov, dostupnosť technológií a hodnotenie ich pedagogického prínosu. Stratégia sa nesmie zužovať iba na obstarávanie techniky; musí preukazovať väzbu na učenie, rovnosť prístupu, kompetencie zamestnancov a kybernetickú bezpečnosť.

10.7.1 Pracovný návrh – Stratégia digitálnej transformácie školy

Status pracovného materiálu: Tento blok predstavuje návrh určený na praktické overovanie, priebežné vyhodnocovanie a dopracovanie počas školského roka 2026/2027. Vychádza najmä z týchto zdrojov:

Digitálne kompetencie a mediálna gramotnosť: <https://www.minedu.sk/digitalne-kompetencie-amedialna-gramotnost/>

Stratégia digitálnej transformácie školy: <https://www.ncdtv.sk/strategiaDTS/>

Počas školského roka 2026/2027 škola overuje využiteľnosť vybraných prvkov v pedagogickej praxi, sleduje ich prínos a na základe zistení pracovný návrh upravuje.

Pracovný návrh stratégie je obsahovo prepojený so samostatnou prílohou ŠkVP podľa § 7 ods. 4 písm. j) školského zákona. Po overení v praxi sa vyhodnotí a podľa potreby aktualizuje s ohľadom na potreby školy, výsledky monitorovania, právne predpisy a záväzné kurikulárne dokumenty.

10.8 Podrobný intervenčný záznam

Pri cielenej alebo intenzívnej podpore záznam obsahuje dátum a zdroj podnetu, stručný opis pozorovanej potreby bez stigmatizujúceho označenia, dostupné dôkazy, dohodnutý cieľ, konkrétne opatrenia, zodpovedné osoby, časový rozsah, termín kontroly, spôsob merania, výsledok a ďalšie rozhodnutie. Zaznamenávajú sa iba údaje nevyhnutné na pedagogický a odborný účel.

10.9 Postup pri školskom neúspechu a dlhšej neprítomnosti

Pri riziku neúspechu vyučujúci identifikuje nezládnuté ciele, preverí možné príčiny, poskytne cieľnú spätnú väzbu a primeranú možnosť doplnenia učenia. Triedny učiteľ koordinuje informovanie rodiny a pri potrebe zapojí ŠPT. Po dlhšej neprítomnosti sa zostaví primeraný plán návratu, prioritizuje nevyhnutné učivo, rozloží overovanie a zabráni neúmernému nahromadeniu povinností.

10.10 Dochádzka a riziko predčasného ukončenia vzdelávania

Dochádzka sa sleduje priebežne. Opakovaná alebo narastajúca absencia, oneskorené príchody, vyhýbanie sa konkrétnym situáciám a náhle zhoršenie výkonu sú signálom na rozhovor a analýzu. Škola postupuje podporným spôsobom a zároveň plní zákonné oznamovacie a evidenčné povinnosti. Opatrenia môžu zahŕňať dohodu s rodinou, mentorstvo, úpravu návratu, sociálnu a odbornú spoluprácu a pravidelné vyhodnotenie.

10.11 Podpora participácie a žiackeho hlasu

Žiaci majú primerané možnosti vyjadrovať sa k učeniu, bezpečiu, vzťahom a prostrediu školy prostredníctvom triednych rozhovorov, ranných kruhov, školského parlamentu, dotazníkov a konzultácií. Podnety sa evidujú, vyhodnocujú a škola poskytne spätnú informáciu o prijatom rozhodnutí. Participácia nepresúva zákonnú zodpovednosť dospelých na žiakov.

10.12 Indikátory systému podpory

Oblasť	Indikátor	Zdroj	Vyhodnotenie
Dostupnosť	čas od podnetu k prvému opatreniu	intervenčné záznamy	polročne
Účinnosť	podiel splnených alebo čiastočne splnených cieľov	vyhodnotenia podpory	polročne/ročne
Školský úspech	pokrok, riziko neprospievania, opakovanie ročníka	pedagogická dokumentácia	štvrtročne/polročne
Dochádzka	absencia, opakované vzorce a návrat po absencii	dochádzkový systém	mesačne
Bezpečie	incidenty, opakovanie, pocit bezpečia	záznamy, dotazníky	priebežne/ročne
Spolupráca	zapojenie žiaka, rodiny a odborných partnerov	záznamy konzultácií	polročne
Kapacita	dostupnosť ŠPT a potreby personálu	plán práce a pracovné zaťaženie	ročne

10.12.1 Pracovný návrh – Systém podpory žiakov s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Status pracovného materiálu: Tento blok predstavuje návrh určený na praktické overovanie, priebežné vyhodnocovanie a dopracovanie počas školského roka 2026/2027. Vychádza najmä z týchto zdrojov:

Inklucentrum: <https://inklucentrum.sk/>

- Index inklúzie: Príručka na rozvoj škôl s dôrazom na inkluzívne hodnoty

Index inklúzie – príručka: <https://epale.ec.europa.eu/system/files/2022-06/index-inkluzie.pdf>

Školský podporný tím – teoretický a praktický sprievodca: https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/01/MANUAL_SPT_web.pdf

- Odborné materiály pre školy a zriaďovateľov k desegregácii
-

Metodická príručka desegregácie: <https://www.minedu.sk/data/att/b1e/32002.dfe3f4.pdf>

Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní:

<https://www.minedu.sk/data/att/928/23120.ae7062.pdf>

Počas školského roka 2026/2027 škola overuje využiteľnosť vybraných postupov v praxi, sleduje ich dostupnosť, včasnosť a účinnosť a na základe zistení pracovný návrh upravuje.

Pracovný návrh systému podpory je obsahovo prepojený so samostatnou prílohou ŠkVP podľa § 7 ods. 4 písm. i) školského zákona. Overuje prevenciu, identifikáciu potrieb, poskytovanie a vyhodnocovanie podpory, zodpovednosti zamestnancov a spoluprácu so zákonnými zástupcami a zariadeniami poradenstva a prevencie.

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA ŽIAKOV

11.1 Východiská

Systematické hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Slúži na poskytovanie spätnej väzby žiakom a podporu ich učenia sa, na poskytovanie spätnej väzby učiteľom a usmerňovanie ich vyučovania a na priebežné informovanie zákonných zástupcov o tom, ako žiak zvláda školské vzdelávanie. Hodnotenie vychádza zo školského zákona, vyhlášky o základnej škole, konsolidovaného ŠVP podľa dodatku č. 5, vzdelávacích štandardov, minimálneho učebného výstupu, učebných osnov a podporných opatrení.

Podrobné predmetové kritériá I. cyklu upravuje osobitný interný dokument **Hodnotenie a klasifikácia žiakov školy – I. cyklus**. Tento dokument je vykonávacím rámcom kapitoly 11 a pravidelne sa reviduje.

Dokument **Hodnotenie a klasifikácia žiakov školy – I. cyklus** je neoddeliteľnou prílohou ŠkVP. Musí byť prerokovaný a vydaný spolu so ŠkVP alebo jeho dodatkom a musí mať rovnaký dátum účinnosti pre ročníky, na ktoré sa vzťahuje.

Hodnotenie prebieha počas celého procesu výchovy a vzdelávania. Rozlišuje sa priebežné hodnotenie počas hodnotiaceho obdobia a súhrnné hodnotenie na jeho konci. Žiak má právo byť o výsledkoch hodnotenia svojich vedomostí, zručností a spôsobilostí informovaný bezodkladne, zrozumiteľne a návodne.

Hodnotenie odráža mieru dosiahnutia vzdelávacích štandardov, úroveň rozvoja spôsobilostí vyplývajúcich z gramotností, individuálny pokrok žiaka v čase, kvalitu porozumenia a schopnosť používať osvojené poznanie v praktických a nových situáciách. Jeho účelom nie je triedenie a selekcia žiakov.

11.2 Zásady

Hodnotenie je objektívne, spravodlivé, zrozumiteľné, pravidelné, primerané, komplexné a rešpektuje individualitu. Učenie sa hodnotí oddelene od správania. Chyba je zdrojom informácie a spätná väzba musí byť použiteľná na zlepšenie.

Žiak musí vopred poznať cieľ, kritériá úspechu a podmienky úlohy. Hodnotí sa to, čo mal možnosť učiť sa a precvičiť. Podklady musia byť dostatočne rozmanité a časovo rozložené; jednorazový výkon spravidla nemôže bez ďalších dôkazov rozhodnúť o súhrnnom výsledku. Hodnotenie nesmie ponížovať, verejne porovnávať žiakov ani používať známku ako trest.

Vnútorňý systém hodnotenia sa riadi týmito princípmi:

- Zákonnosť a súlad so ŠVP – hodnotenie vychádza z cieľov, obsahov a vzdelávacích štandardov štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Kritériálnosť – výkon žiaka sa posudzuje vo vzťahu k vopred stanoveným kritériám a očakávaným výstupom, nie porovnávaním s výkonmi spolužiakov.
- Formatívnosť a podpora učenia – priebežná spätná väzba pomáha žiakovi pochopiť, kde sa nachádza, kam smeruje a aký ďalší krok má vykonať.
- Spravodlivosť a primeranosť – hodnotenie zohľadňuje individuálne vzdelávacie potreby, zdravotný stav, sociálny kontext a jazykové prostredie pri zachovaní primeranej náročnosti.
- Zrozumiteľnosť a transparentnosť – ciele, kritériá, spôsoby a formy hodnotenia sú žiakovi a zákonnému zástupcovi vopred známe a vysvetlené.
- Participatívnosť – sebahodnotenie a rovesnícke hodnotenie rozvíjajú metakogníciu, zodpovednosť a schopnosť reflektovať vlastné učenie.
- Celostnosť – hodnotenie posudzuje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti vo vzájomných súvislostiach a sleduje nielen správnosť a rozsah, ale aj hĺbku porozumenia.

11.3 Druhy hodnotenia

Diagnostické hodnotenie zisťuje východiská a potreby. Formatívne hodnotenie je hlavným typom podporujúcim učenie a zahŕňa ciele, kritériá úspechu, spätnú väzbu, sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie a portfólio. Sumatívne hodnotenie vyjadruje mieru dosiahnutia cieľov za obdobie a neopiera sa o mechanický priemer.

Spätná väzba pomenúva, čo je vzhľadom na kritérium zvládnuté, čo treba zlepšiť a aký konkrétny ďalší krok má žiak vykonať. Sebahodnotenie a rovesnícke hodnotenie sa učia postupne podľa modelu učiteľa a dohodnutých pravidiel; nenahrádzajú zodpovednosť učiteľa za súhrnné hodnotenie.

Priebežné hodnotenie umožňuje učiteľovi aj žiakovi sledovať pokrok pri dosahovaní vzdelávacích cieľov, identifikovať silné stránky a oblasti vyžadujúce rozvoj a podľa potreby upravovať vyučovacie postupy. Diagnostické hodnotenie sa využíva najmä pred novým učivom alebo tematickým celkom; formatívne hodnotenie počas učenia; sumatívne hodnotenie po ukončení tematického celku alebo inej ucelenej časti učiva.

Súhrnné hodnotenie sa uskutočňuje na konci hodnotiaceho obdobia. Poskytuje celkovú informáciu o úrovni výsledkov vo vzťahu k cieľom a štandardom a môže byť podkladom pre rozhodovanie o ďalšom vzdelávacom postupe žiaka. Sebahodnotenie a rovesnícke hodnotenie dopĺňajú priebežné aj súhrnné hodnotenie; učiteľ pritom zabezpečuje bezpečnú atmosféru, rešpekt a ochranu dôstojnosti každého žiaka.

11.4 Formy a metódy

Škola používa klasifikáciu, slovné hodnotenie, kombináciu a ďalšie zákonom prípustné vyjadrenia. Podklady získava ústnym a písomným overovaním, praktickými, bádateľskými a problémovými úlohami, projektmi, prezentáciami, portfóliom, pozorovaním a digitálnymi výstupmi.

Neoddeliteľná predmetová príloha pre I. cyklus určí pre každý hodnotený predmet:

- formu priebežného a súhrnného hodnotenia,
- konkrétne metódy a primerané intervaly získavania podkladov,
- kritériá vyjadrujúce mieru dosiahnutia cieľov a štandardov,
- spôsob odvodzovania súhrnného hodnotenia z priebežných dôkazov,
- spôsob evidencie a dokumentovania individuálneho pokroku,
- pravidlá opravy, náhradného overenia a postupu po dlhšej neprítomnosti,
- úpravy hodnotenia pri podporných opatreniach,
- informáciu, či sa predmet hodnotí, a zákonné vyjadrenie na vysvedčení.

Forma súhrnného hodnotenia nemusí byť totožná s formou priebežného hodnotenia. Súhrnné hodnotenie nie je jednoduchým aritmetickým priemerom; učiteľ posudzuje kvalitu, stabilitu, význam dôkazov, mieru samostatnosti a dosiahnutie cieľov.

Priebežné hodnotenie sa môže vyjadrovať klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, napríklad hodnotiacou rubrikou, portfóliom, bodmi alebo percentami. Súhrnné hodnotenie sa uskutočňuje formou prípustnou pre príslušný ročník a vyučovací predmet podľa školského zákona, vyhlášky o základnej škole a ŠVP.

Pri klasifikácii sa používajú stupne 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný. Slovné hodnotenie opisuje pozorovateľný výkon, pokrok, využívané stratégie, silné stránky a ďalšie kroky. Kombinované hodnotenie prepája sumarizačnú informáciu klasifikácie s rozvojovou informáciou slovného hodnotenia.

Pri voľbe metód, foriem a nástrojov hodnotenia učiteľ vychádza najmä:

- z cieľov vyučovacej jednotky alebo tematického celku,
- z výkonových a obsahových štandardov,
- z kritérií hodnotenia a indikátorov dosiahnutia výkonu žiaka,
- z veku, individuálnych potrieb žiaka a charakteru overovaného výkonu.

11.5 Písomné práce

Kontrolnú alebo písomnú prácu väčšieho rozsahu, najmä prácu po tematickom celku alebo prácu trvajúcu viac ako 25 minút, učiteľ oznámi žiakom vopred, spravidla najmenej jeden týždeň pred jej realizáciou. Žiak môže v jednom vyučovacom dni absolvovať najviac jednu takúto prácu, ak právny predpis neurčí inak. Krátke preverovania, orientačné testy a ústne skúšanie nemusia byť oznamované vopred. Po dlhšej neprítomnosti sa spôsob a termín overenia určia primerane a po dohode so žiakom.

Termín sa zaznamená do spoločného systému školy tak, aby ho ostatní vyučujúci mohli zohľadniť. Učiteľ oznámi rozsah, typ úloh a kritériá. Výsledok rozoberie so žiakmi a poskytne možnosť poučiť sa z chýb. Náhradné overenie nesmie mať sankčný charakter a pri opakovanom neúspechu sa najprv analyzuje príčina a poskytne primeraná podpora.

11.6 Minimálny učebný výstup

Minimálny učebný výstup je základnou kvalitatívnou úrovňou potrebnou na postup do ďalšieho cyklu alebo priznanie stupňa vzdelania v určených prípadoch. Nie je bežným cieľom pre všetkých žiakov. Ak ho žiak nedosahuje, škola analyzuje príčiny, poskytne podporu, informuje rodinu a stanoví ďalšie overenie.

Dosiahnutie minimálneho výstupu sa neposudzuje jedným testom, ale súborom relevantných dôkazov. Rozhodovanie je tímovo konzultované, zdokumentované a rešpektuje podporné opatrenia. Škola naďalej smeruje k plnému vzdelávaciemu štandardu a minimálny výstup nepoužíva na predčasné obmedzenie príležitostí žiaka.

Pri žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje, či dosiahol minimálny učebný výstup pri poskytnutí primeranej podpory, najmä pri úprave metód, tempa, formy práce, prostredia a pomôcok. Ak žiak dosahuje minimálny učebný výstup, môže splniť zákonnú podmienku postupu alebo priznania príslušného stupňa vzdelania aj vtedy, ak nedosiahol vyššiu úroveň všetkých vzdelávacích štandardov.

Ak žiak nedosahuje minimálny učebný výstup ani pri realizovaných podporných opatreniach, škola:

- vyhodnotí účinnosť doterajších podporných opatrení a zváži ich úpravu alebo posilnenie,
- v spolupráci so zákonným zástupcom, školským podporným tímom a zariadením poradenstva a prevencie posúdi vhodnosť ďalšieho vzdelávacieho postupu,
- podľa potreby upraví individuálny vzdelávací program alebo rozsah podpory,
- pri rozhodovaní o opakovaní ročníka alebo zmene vzdelávacej dráhy uplatní zásadu najlepšieho záujmu dieťaťa a postupuje podľa školského zákona.

11.7 Žiaci s potrebou podpory a cudzinci

Hodnotenie rešpektuje individuálne možnosti, IVP a podporné opatrenia. Upraviť možno čas, formu odpovede, členenie zadania, prostredie a pomôcky. Pri cudzincovi sa zohľadňuje úroveň vyučovacieho jazyka a adaptačné obdobie; jazyková bariéra sa bez rozlíšenia nezamieňa s neznalosťou predmetu.

Pri hodnotení žiakov zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z odlišného jazykového prostredia a novopristáhaných žiakov škola uplatňuje rovnosť príležitostí, primerane zohľadňuje jazykovú bariéru a adaptačné obdobie a využíva diagnostické a formatívne nástroje na sledovanie pokroku. Úprava hodnotenia nesmie neoprávnene znížovať očakávania, ale má umožniť žiakovi preukázať skutočnú úroveň poznania a spôsobilostí.

Konkrétne úpravy spôsobu hodnotenia, používané pomôcky, formy overovania a väzba na podporné opatrenia sa dokumentujú v rozsahu potrebnom na preukázanie primeranosti a zákonnosti postupu.

Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) sa realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z., podpornými opatreniami a individuálnym vzdelávacím programom. Pri hodnotení sa zohľadňuje charakter ŠVVP, odporúčania zariadení poradenstva a prevencie a podpora, ktorú žiak počas vzdelávania dostáva.

V rámci podpory inkluzívneho vzdelávania a v súlade s rešpektovaním individuálnych potrieb žiakov, ako aj v kontexte individuálneho vzdelávacieho programu sa upravuje aj spôsob hodnotenia žiaka so ŠVVP, vrátane využívania slovného hodnotenia, klasifikácie, iných foriem hodnotenia v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania alebo kombinovaných foriem v súlade s legislatívnymi predpokladmi, týmto štátnym vzdelávacím programom a podpornými opatreniami.

Pri hodnotení žiakov zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, žiakov z odlišného jazykového prostredia a novopristáhaných žiakov (viac k tejto téme v kapitole Osobitosti výchovy a vzdelávanie cudzincov) škola

uplatňuje zásadu rovnakých príležitostí, primerane zohľadňuje jazykovú bariéru a adaptačné obdobie, poskytuje podporu a využíva diagnostické a formatívne nástroje na sledovanie pokroku žiaka.

Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov spočívajú v zohľadňovaní všetkých ich výchovno-vzdelávacích potrieb, ktoré vyplývajú z inej jazykovej a kultúrnej skúsenosti. Títo žiaci často nedostatočne ovládajú vyučovací jazyk školy, ktorý sa pre nich stáva nielen jazykom komunikácie, ale aj akademickým jazykom, v ktorom si osvojujú vzdelávací obsah jednotlivých vyučovacích predmetov, častokrát na veľmi nízkej úrovni. Môžu to byť žiaci s nedostatočným predchádzajúcim alebo prerušeným vzdelaním. Niektorí žiaci môžu mať za sebou traumatické skúsenosti, či nepriaznivé a ťažké životné situácie, čo môže nepriaznivo ovplyvňovať ich kognitívny výkon, schopnosť sebaregulácie a správanie vo vzťahoch, ako i spontánne reakcie na niektoré podnety. Tento stav môže mať dočasný, ale aj trvalý charakter. Pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu je potrebné zohľadniť tieto aspekty a zamerať sa nielen na dlhodobú jazykovú podporu žiakov, ale aj na ich kultúrne, spoločenské či kariérne potreby a zároveň celý systém ich psychosociálnej pomoci a adaptácie.

Systém podpory žiakov – cudzincov zahŕňa:

- identifikáciu potrieb, prekážok a bariér vo výchove a vzdelávaní formou pedagogickej a orientačnej diagnostiky, monitoringu a hodnotenia rizík;
- úpravu metód a foriem vo výchove a vzdelávaní;
- uplatňovanie personalizovaného a diferencovaného prístupu úpravou obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých vo výchove a vzdelávaní;
- poskytnutie psychosociálnej podpory (podľa možností aj v materinskom jazyku žiaka) na účely adaptácie a stabilizácie žiaka;
- podporu pri osvojovaní si štátneho jazyka a zároveň podporu pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy, pokiaľ ním je iný ako slovenský jazyk;
- podporu zameranú na nadobudnutie zručností interkultúrnej komunikácie a zvládnutie interkultúrnych rozdielov, pričom uvedená podpora je zameraná aj na prácu s ostatnými žiakmi;
- poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok a možnosť ich používania na vyučovaní, pri overovaní spôsobilostí a znalostí a hodnotení výsledkov dosiahnutých vo vzdelávaní.

Okrem toho sa odporúča poskytnúť týmto žiakom:

- podporu pri rozvoji materinského jazyka a kultúrnej identity (podľa podmienok školy),
- komplexnú psychologickú podporu vrátane krízovej intervencie, psychoterapie a poradenstva v prípade, že psychosociálna podpora na účely adaptácie nebola dostatočná; škola ju spravidla zabezpečuje sprostredkované v multidisciplinárnej spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie alebo inými odbornými subjektmi.
- V prípade odporúčaných podporných opatrení sa pri výchove a vzdelávaní cudzincov využíva Katalóg podporných opatrení.
- V školskom vzdelávacom programe definuje škola všetky podmienky pre výchovu a vzdelávanie cudzincov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.
- Úprava obsahu výchovy a vzdelávania sa môže realizovať formou rozloženia v rámci vzdelávacieho cyklu či stupňa vzdelania, príp. nevyhnutnej redukcie obsahu. Pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu sa berie ohľad na úroveň doterajšieho vzdelania, psychosociálnu adaptáciu a postupné osvojovanie si vyučovacieho jazyka, a to v dvoch oblastiach: osvojenie si základných komunikačných zručností a rozvoj akademického jazyka. To si vyžaduje úpravy nielen vo vyučovacom predmete slovenský jazyk a literatúra, resp. vo vyučovacom predmete jazyk národnostnej menšiny a literatúra v školách alebo triedach s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny, ale aj v ostatných vyučovacích predmetoch. Časť výchovno-vzdelávacieho procesu v adaptačnej triede možno uskutočňovať v príslušnom cudzom jazyku alebo v jazyku príslušnej národnostnej menšiny. Tieto úpravy je možné realizovať na základe jazykovej diagnostiky bez potreby vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie.
- Hodnotenie cudzinca je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu tak, ako aj u ostatných žiakov školy. Cudzinca je žiaduce hodnotiť individuálne, prihliadať na úroveň adaptácie žiaka, jeho psychosociálne podmienky. Vo všeobecnosti u všetkých cudzincov zaradených na základné vzdelávanie

v adaptačnom období platí, že je potrebné výraznejšie zohľadňovať pri ich hodnotení nedostatočnú znalosť štátneho jazyka, resp. vyučovacieho jazyka, nakoľko ide o závažnú súvislosť, ktorá ovplyvňuje ich výkon. Zároveň platí, že základná škola zohľadní úroveň ovládania jazyka aj v ďalších rokoch jeho vzdelávania, nakoľko osvojenie akademického jazyka zväčša trvá niekoľko rokov.

- Počas adaptačného obdobia žiaka – cudzinca, v čase psychosociálnej adaptácie a osvojovania vyučovacieho jazyka školy, sa odporúča pri priebežnom aj súhrnnom hodnotení využívať prevažne slovné hodnotenie, a to najmä u žiakov 1. stupňa základnej školy. U žiakov 2. stupňa sa odporúča hodnotiť slovne, prípadne doplniť klasifikáciu slovným hodnotením (tzv. kombinované hodnotenie). Pri výbere formy hodnotenia žiaka je potrebné vychádzať z jeho kultúrneho kontextu.
- Podporný systém hodnotenia cudzinca nastavujú pedagogickí zamestnanci v spolupráci s odbornými zamestnancami alebo školským podporným tímom, respektíve s odbornými zamestnancami zariadenia poradenstva a prevencie. Je žiaduce, aby triedny učiteľ vysvetlil ostatným žiakom triedy a zákonným zástupcom, prečo je žiak – cudzinec hodnotený inak.

Podpora na osvojovanie si vyučovacieho jazyka školy sa realizuje:

- integrované v rámci vyučovacích predmetov uplatňovaním metód, foriem, stratégií a postupov na podporu osvojovania si vyučovacieho jazyka ako cudzieho jazyka,
- v rámci voliteľných (disponibilných) hodín.

Zároveň sa pre cudzincov na odstránenie jazykových bariér organizujú kurzy štátneho jazyka. Kurzy zabezpečuje škola v rozsahu podľa výsledkov jazykovej diagnostiky, aktuálne platných podmienok vzdelávania cudzincov v súlade s Katalógom podporných opatrení a podmienok školy.

Formu a rozsah podpory osvojovania si jazyka je nutné prispôbiť individuálnym potrebám cudzinca a podmienkam školy. Pre efektívne nastavenie jazykovej podpory daného žiaka je potrebné určiť jeho úroveň ovládania vyučovacieho jazyka vo všetkých komunikačných jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, ústny prejav, čítanie s porozumením, písomný prejav). Základnú informatívnu jazykovú diagnostiku je možné realizovať aj priamo v škole, v školách s vyučovacím jazykom slovenským formou Vstupného testu na určenie ovládania slovenského jazyka, ktorý je súčasťou sprievodných materiálov k podporným opatreniam.

V prípade žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné jazykovú diagnostiku zabezpečiť s prihliadnutím na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka (napr. predĺženie času, zväčšenie písma, prítomnosť tlmočníka do posunkového jazyka a pod.).

Cudzincem, ktorí nedostatočne ovládajú vyučovací jazyk¹⁹, môže škola s cieľom vytvorenia vhodných podmienok na osvojenie si vyučovacieho jazyka poskytnúť podporu aj formou vzdelávania v adaptačnej triede. Jazyková podpora v adaptačnej triede sa poskytuje v rámci povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, v ktorých sa uplatňujú metódy a formy výchovy a vzdelávania vyučovacieho jazyka ako cudzieho jazyka, kurzu vyučovacieho jazyka, zároveň je žiakovi poskytovaná aj psychosociálna podpora.

Cudzinci v školách s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny alebo triedach s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny, ktorí neovládajú ani slovenský jazyk, postupujú pri osvojovaní si slovenského jazyka spolu s ostatnými žiakmi. V prípade potreby, napríklad keď nastúpia do školy v inom ako 1. ročníku, môžu školy využiť i vyššie zmienené podporné opatrenia na osvojenie si slovenského jazyka.

- Ak je u žiaka potrebná rozsiahlejšia podpora vrátane podpory špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, môže mu byť poskytnutá komplexná podpora aj formou individuálneho vzdelávacieho programu.

11.8 Digitálne výstupy a AI

Učiteľ určí, či a ako možno použiť AI. Hodnotí vlastný prínos, porozumenie, overenie informácií, transparentnosť, ochranu údajov, citovanie a autorské práva. Zatajené použitie v rozpore so zadáním je porušením akademickej čestnosti.

Pri úlohe učiteľ rozlíši režim, v ktorom je AI zakázaná, povolená ako pomocný nástroj alebo je predmetom samotného učenia. Žiak pri povolenom použití primerane veku uvedie použitý nástroj, účel a spôsob, akým výstup overil a upravil. Do verejných generatívnych nástrojov nevkladá osobné, citlivé ani dôverné údaje.

11.9 Evidencia a informovanie

Evidencia sa vedie najmä v EduPage a pedagogickej dokumentácii. Žiak pozná výsledok a ďalší krok; rodič dostáva informácie priebežne. Pri výraznom zhoršení alebo riziku neúspechu škola informuje včas, analyzuje príčiny a prijme podporu.

Učiteľ eviduje aj predmet a rozsah overovania tak, aby bol podklad spätne vysvetliteľný. Pri používaní váh musia byť ich význam a pravidlá vopred zrozumiteľne oznámené. Výsledky jednotlivých žiakov sa verejne neporovnávajú a sprístupňujú sa iba oprávneným osobám.

Súčasťou evidencie môžu byť slovné hodnotenia, známky, body alebo percentá, výsledky ústnych a písomných overení, projekty, praktické úlohy, domáce zadania – tréningy, aktivita na vyučovaní, portfóliá a odborné pozorovania individuálneho pokroku. Záznam musí byť vecný, primeraný účelu a musí umožniť identifikovať hodnotený cieľ alebo oblasť.

Škola vytvára priestor na komunikáciu o pokroku prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, rodičovských združení, konzultačných hodín, individuálnych pohovorov a podľa potreby aj stretnutí ŽUR. Cieľom komunikácie je spoločne naplánovať a zabezpečiť optimálny rozvoj žiaka.

11.10 Koordinácia

Za hodnotenie v predmete zodpovedá vyučujúci, celkovú situáciu sleduje triedny učiteľ. Tímy cyklov a metodické orgány zjednocujú kritériá a vyhodnocujú výsledky. Systém sa každoročne reviduje.

Pred začiatkom školského roka pedagogická rada prerokuje formy súhrnného hodnotenia, predmety, ktoré sa nehodnotia, a organizačné pravidlá preverovania. Riaditeľ zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov. Tímy cyklov najmenej raz za polrok posúdia porovnateľnosť kritérií a primeranosť záťaže.

Pri pochybnosti o hodnotení sa postupuje podľa školského zákona a vyhlášky o základnej škole. Učiteľ uchová podklady v primeranom rozsahu a lehote tak, aby dokázal svoje hodnotenie odborne vysvetliť. Ochrana osobných údajov a dôvernoscť individuálnych výsledkov sa uplatňujú pri papierovej aj elektronickej evidencii.

Koordinácia hodnotenia sa uskutočňuje prostredníctvom pravidelných zasadnutí mikrotímov učiteľov jednotlivých vzdelávacích oblastí, tímov cyklov, metodických orgánov a pedagogickej rady. Učitelia spolupracujú pri tvorbe, aktualizácii a uplatňovaní jednotných kritérií tak, aby bola zabezpečená transparentnosť, objektivita a primeraná porovnateľnosť hodnotenia medzi predmetmi, triedami a ročníkmi.

Výsledky vzdelávania a stav hodnotenia sa prerokúvajú na pedagogických radách najmenej štyrikrát v školskom roku. Osobitná pozornosť sa venuje žiakom ohrozeným neprospechom, výraznému zhoršeniu výsledkov, dlhodobej neprítomnosti, neprimeranej záťaži a účinnosti poskytnutých podporných opatrení.

11.11 Ciele vnútorného systému hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia má:

- poskytovať žiakovi včasnú a návodnú spätnú väzbu,
- podporovať motiváciu, sebahodnotenie, metakogníciu a zodpovednosť za učenie,
- zisťovať mieru dosiahnutia cieľov a vzdelávacích štandardov,
- zachytávať individuálny pokrok, kvalitu porozumenia a schopnosť používať poznanie,
- poskytovať učiteľovi dôkazy na úpravu vyučovania a diferenciácie,

- včas identifikovať potrebu podpory alebo rozšírenia,
- zrozumiteľne informovať zákonného zástupcu,
- poskytovať údaje na vyhodnocovanie kvality vzdelávania školy.

Účelom hodnotenia nie je triedenie a selekcia žiakov ani odmeňovanie poslušnosti. Predmetom je proces a výsledok učenia, úsilie a angažovanosť vo vzťahu k zadaným cieľom; nie osobnosť, vrodené vlastnosti alebo prejavy znevýhodnenia, ktoré žiak nemôže ovplyvniť.

11.12 Klasifikácia, slovné a kombinované hodnotenie

Klasifikácia vyjadruje mieru dosiahnutia očakávaných výkonov klasifikačnými stupňami ustanovenými právnym predpisom. Musí vychádzať z vopred známych kritérií a viacerých dôkazov. Znamka sa dopĺňa slovným vysvetlením vždy, keď samotný stupeň neposkytuje dostatočnú informáciu o ďalšom kroku.

Slovné hodnotenie kvalitatívne opisuje, čo žiak zvládol, v čom napreduje, aké stratégie používa, čo potrebuje zlepšiť a ako môže pokračovať. Vyhyba sa všeobecným nálepkám a opisuje pozorovateľný výkon. Kombinované hodnotenie spája sumarizačnú informáciu klasifikácie s rozvojovou informáciou slovného hodnotenia.

Konkrétna forma priebežného a súhrnného hodnotenia nemusí byť rovnaká. O formách pre jednotlivé predmety a ročníky sa rozhoduje v súlade s platnou legislatívou a uvedie sa v osobitnom dokumente školy. Pre I. cyklus je týmto dokumentom **Hodnotenie a klasifikácia žiakov školy – I. cyklus**.

11.13 Kritériá a úrovne výkonu

Kritérium opisuje podstatnú kvalitu očakávaného výkonu, napríklad vecnú správnosť, porozumenie, použitie postupu, argumentáciu, samostatnosť, tvorivosť, komunikáciu alebo bezpečný pracovný postup. Kritériá sa odvodzujú z cieľa a štandardu, nie z porovnania so spolužiakmi.

Hodnotiaci rubrika môže rozlíšiť úroveň zvládnutia, napríklad: zvládnuté samostatne a v novom kontexte; zvládnuté v bežnej situácii; zvládnuté s podporou; zatiaľ nezvládnuté. Označenia sa prispôbujú veku a predmetu, ale význam musí byť vopred zrozumiteľný. Bodové alebo percentuálne hranice sa používajú iba vtedy, ak zodpovedajú charakteru úlohy a sú vopred oznámené.

11.14 Portfólio a dokumentovanie pokroku

Portfólio je zámerne vybraný súbor dôkazov o učení. Môže obsahovať vstupnú a neskoršiu prácu, projekt, praktický výstup, reflexiu, spätnú väzbu a sebahodnotenie. Nejde o sklad všetkých prác. Žiak sa podľa veku podieľa na výbere a vysvetľuje, čo dôkaz ukazuje o jeho pokroku.

Evidencia v EduPage alebo inej pedagogickej dokumentácii môže obsahovať slovné hodnotenia, známky, body alebo percentá, výsledky ústnych a písomných overení, projekty, praktické úlohy, domáce tréningy, aktivitu a pozorovania individuálneho pokroku. Záznam musí umožniť identifikovať hodnotený cieľ alebo oblasť a nesmie obsahovať neprimerané citlivé alebo znevažujúce poznámky.

11.15 Oboznamovanie žiakov a zákonných zástupcov

Vyučujúci na začiatku školského roka primerane veku vysvetlí formy hodnotenia, spôsob získavania dôkazov, kritériá, pravidlá opravy a používanie digitálnych nástrojov. Zákonní zástupcovia sa s pravidlami oboznámia na prvom triednom aktíve a prostredníctvom dostupného ŠkVP a jeho príloh.

O priebežných výsledkoch sa informuje pravidelne. Pri výraznom zhoršení, riziku neprospievania, opakovanej nepripravenosti alebo absencii sa nečaká na koniec klasifikačného obdobia. Informácia obsahuje konkrétny problém, doterajšie dôkazy, poskytnutú podporu a dohodnutý ďalší krok.

Učiteľ oboznámi žiakov so systémom priebežného a súhrnného hodnotenia, spôsobmi získavania dôkazov a kritériami na prvých vyučovacích hodinách príslušného predmetu. Zákonní zástupcovia sa s pravidlami hodnotenia oboznámia na prvom triednom aktíve rodičov v školskom roku.

V prípade výrazného zhoršenia prospechu, správania alebo školskej dochádzky škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu a navrhne opatrenia na podporu žiaka. Na konci hodnotiaceho obdobia sú žiak a zákonný

zástupca oboznámení so súhrnným hodnotením a s mierou dosiahnutia stanovených cieľov a očakávaných výstupov.

11.16 Oprava, doplnenie a náhradné overenie

Predmetové pravidlá určujú, kedy a ako môže žiak preukázať učenie po neúspešnom výkone, absencii alebo technickom probléme. Cieľom nie je mechanické „zbieranie známok“, ale získanie aktuálneho a dôveryhodného dôkazu. Učiteľ môže pred opätovným overením určiť primerané precvičenie, konzultáciu alebo doplnenie práce. Pri určení súhrnného hodnotenia zohľadní najmä neskorší stabilný výkon, ak presvedčivo preukazuje pokrok.

11.17 Hodnotenie správania

Správanie sa posudzuje oddelene od vzdelávacích výsledkov podľa školského zákona, vyhlášky a školského poriadku. Pri riešení porušenia pravidla sa zisťuje skutkový stav, kontext, vek a schopnosť žiaka ovládať svoje konanie, doterajšie opatrenia a prejavy súvisiace so zdravotným znevýhodnením. Výchovné opatrenie má byť primerané, odôvodnené, zdokumentované a spojené s možnosťou nápravy a obnovy vzťahov.

11.18 Predmetový dokument hodnotenia I. cyklu

Samostatný dokument **Hodnotenie a klasifikácia žiakov školy – I. cyklus** musí pre každý predmet obsahovať:

- formu priebežného a súhrnného hodnotenia,
- hodnotené ciele a kritériá úspechu,
- metódy, nástroje a minimálnu primeranú rozmanitosť dôkazov,
- spôsob slovného, klasifikačného alebo kombinovaného vyjadrenia,
- pravidlá odvodzovania súhrnného hodnotenia bez mechanického priemerovania,
- pravidlá portfólia, opravy, náhradného overenia a dlhšej absencie,
- úpravy pri podporných opatreniach a pri žiakovi – cudzincovi,
- pravidlá evidencie a komunikácie,
- režimy prípustného používania digitálnych nástrojov a AI,
- dátum prerokovania, vydania, účinnosti a zodpovednosť za aktualizáciu.

11.19 Intervaly preverovania vzdelávacích výsledkov

Vzdelávacie výsledky sa preverujú priebežne počas celého školského roka ústnym skúšaním, písomnými prácami a testami, projektmi, praktickými a problémovými úlohami, portfóliom a pozorovaním činnosti žiaka. Učiteľ zabezpečí primeranú pravidelnosť a rozmanitosť hodnotenia tak, aby mal každý žiak dostatok príležitostí preukázať svoje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti.

Za jedno polročné hodnotiace obdobie je každý žiak priebežne hodnotený prostredníctvom primeraných nástrojov hodnotenia najmenej:

- dvakrát vo vyučovacom predmete s jednohodinovou týždennou časovou dotáciou,
- štyrikrát vo vyučovacom predmete s dvojhodinovou alebo vyššou týždennou časovou dotáciou.

Uvedený počet predstavuje minimálny počet relevantných podkladov, nie povinný počet známok. Pri slovnom, kombinovanom alebo inom hodnotení môže ísť o zdokumentované pozorovanie, rubriku, výstup z projektu, praktický výkon, portfólio alebo inú dôveryhodnú evidenciu. Rozsah a frekvencia sa primerane upravujú pri dlhšej neprítomnosti žiaka, individuálnom vzdelávacom programe alebo podpornom opatrení.

11.20 Informovanie triednych učiteľov a vedenia školy

Vyučujúci priebežne zaznamenávajú výsledky hodnotenia a poskytujú triednemu učiteľovi informácie o vzdelávacích výsledkoch, dochádzke, aktivite a zistených výchovno-vzdelávacích problémoch. Triedny učiteľ sleduje celkový prospech a pokrok žiakov svojej triedy, koordinuje komunikáciu medzi vyučujúcimi, žiakmi a zákonnými zástupcami a podľa potreby navrhuje podporné opatrenia konzultované so školským podporným tímom.

Vedenie školy získava prehľad o stave hodnotenia prostredníctvom elektronického informačného systému, pedagogickej dokumentácie, klasifikačných záznamov, pedagogických rád, kontrolnej a hospitačnej činnosti, analýzy výsledkov vzdelávania a konzultácií s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi.

Ak sa identifikuje riziko neprospechu, výrazné zhoršenie výsledkov, dlhodobá absencia alebo iná závažná skutočnosť, vyučujúci bezodkladne informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ zabezpečí informovanie vedenia školy a zákonného zástupcu a koordinuje prijatie, realizáciu a vyhodnotenie primeraných opatrení.

11.21 Ukazovatele kvality hodnotenia

Ukazovateľ	Dôkaz	Frekvencia	Zodpovednosť
Žiaci poznajú ciele a kritériá	rozhovory, hospitácie, zadania	priebežne/polročne	vyučujúci, vedenie
Spätná väzba vedie k ďalšiemu kroku	žiacke práce, portfóliá	priebežne	vyučujúci, tímy cyklov
Dôkazy sú rozmanité a primerané	evidencia hodnotenia	polročne	vyučujúci, metodické orgány
Súhrnné hodnotenie je vysvetliteľné	predmetové kritériá a podklady	polročne	vyučujúci
Podporné opatrenia sa uplatňujú	záznamy podpory a hodnotenia	priebežne	vyučujúci, ŠPT
Záťaž písomnými prácami je koordinovaná	kalendár prác	priebežne	triedni učitelia, vyučujúci
Rodičia sú včas informovaní	EduPage, konzultácie	priebežne	vyučujúci, triedny učiteľ

12 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

12.1 Interný predpis školy

Škola má vypracovaný interný predpis **Hodnotenie a kontrola zamestnancov školy**. Pred používaním v školskom roku 2026/2027 bude revidovaný podľa aktuálnej legislatívy, tejto kapitoly, cyklového vzdelávania, systému podpory žiakov a stratégie digitálnej transformácie.

12.2 Ciele a zásady

Cieľom je zvyšovať kvalitu práce, sledovať plnenie povinností, pomenovať silné stránky, identifikovať potreby profesijného rozvoja, poskytovať spätnú väzbu, oceňovať kvalitnú prácu a prijímať primerané opatrenia. Uplatňuje sa zákonnosť, objektivnosť, transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie, odbornosť, ochrana dôstojnosti a právo zamestnanca vyjadriť sa.

Kontrola zisťuje súlad skutočného stavu s právnymi predpismi, pracovnými povinnosťami a vnútornými pravidlami. Hodnotenie posudzuje kvalitu, profesijný prínos a rozvoj zamestnanca. Obe činnosti sa prepájajú, ale ich účel a dôsledky sa v zázname jasne rozlišujú.

12.3 Oblasti hodnotenia

Pedagogickí zamestnanci sa hodnotia v plánovaní a realizácii výučby, hodnotení žiakov, inkluzívnej podpore, klíme, spolupráci, dokumentácii a profesijnom rozvoji. Odborní zamestnanci podľa kvality podpory a spolupráce. Asistenti podľa primeranosti podpory. Vedúci podľa riadenia a plnenia cieľov. Nepedagogickí zamestnanci podľa pracovnej náplne, bezpečnosti, kvality, hospodárnosti a disciplíny.

Pri pedagogickej práci sa osobitne sleduje zrozumiteľnosť cieľov, aktivizácia a primeranosť úloh, rozvoj gramotností, diferenciácia, formatívna spätná väzba, práca s charakterom a metakogníciou, bezpečné digitálne postupy a spolupráca v cykle. Výsledky žiakov sa interpretujú v kontexte ich východiskovej úrovne a podmienok; nepoužívajú sa ako jediný ukazovateľ kvality zamestnanca.

12.3.1 Oblasť edukácie

Pri učiteľovi sa posudzuje najmä:

- odborná správnosť a aktuálnosť vyučovania,
- súlad s cieľmi cyklu, učebnými osnovami a učebným plánom,
- kvalita plánovania a pripravenosť na vyučovanie,
- zrozumiteľné oznámenie cieľov a kritérií úspechu,
- primeranosť metód, foriem, tempa a učebných zdrojov,
- aktívne zapojenie žiakov, práca s otázkami a rozvoj myslenia,
- diferenciácia, individualizácia a realizácia podporných opatrení,
- kvalita diagnostického, formatívneho a súhrnného hodnotenia,
- rozvoj gramotností, charakteru, metakognície a tvorivosti,
- bezpečná klíma, riadenie triedy a ochrana dôstojnosti,
- účelné, bezpečné a etické používanie digitálnych technológií,
- dosahovanie pokroku žiakov vzhľadom na ich východiská.

12.3.2 Mimoškolské a mimovyučovacie aktivity

Posudzuje sa odborná a organizačná úroveň krúžkov, súťaží, projektov, exkurzií, výcvikov, kultúrnych, športových, environmentálnych a komunitných aktivít; bezpečnostná pripravenosť; zapájanie žiakov; spolupráca s partnermi; dokumentácia; hospodárnosť a prínos pre ciele školy. Samotný počet aktivít bez posúdenia kvality a zaťaženia nie je kritériom úspechu.

12.3.3 Pracovné správanie a profesijná etika

Sleduje sa plnenie pracovných povinností a termínov, dochvilnosť, spoľahlivosť, vedenie dokumentácie, ochrana osobných údajov a mlčanlivosť, bezpečnosť, hospodárne zaobchádzanie s majetkom, kultúra komunikácie, tímová spolupráca, prijímanie spätnej väzby, riešenie konfliktov, rešpektovanie profesijných hraníc a reprezentácia školy. Kritériá sa uplatňujú rovnako a bez diskriminácie.

12.3.4 Spolupráca s rodičmi a partnermi

Posudzuje sa včasnosť, vecnosť a zrozumiteľnosť informácií, dostupnosť konzultácie, schopnosť viesť náročný rozhovor, rešpektovanie kompetencií a dôvernosti, zapojenie rodiny do podpory žiaka a spolupráca s poradenskými, komunitnými a odbornými partnermi.

12.3.5 Profesijný rozvoj a prínos pre školu

Hodnotí sa identifikácia vlastných potrieb, účasť na relevantnom vzdelávaní, prenos do praxe, zdieľanie, mentoring, tvorba alebo aktualizácia metodických materiálov, práca v tímoch cyklov, vedenie kariérovej pozície, reflexia a preukázateľný prínos pre učenie žiakov alebo fungovanie školy.

12.4 Metódy a postup

Používajú sa hospitácie, kontrola dokumentácie, pozorovanie, rozhovor, sebahodnotenie, analýza výsledkov a následná kontrola. Zamestnanec sa oboznámi so zisteniami a môže pripojiť stanovisko. Pri nedostatku sa určí požadovaný stav, opatrenie, termín, podpora a následné overenie.

Ročný kontrolný plán určuje oblasti, zodpovedné osoby a orientačné termíny. Hospitácia má prípravnú, pozorovaciu a reflexnú fázu; záznam odlišuje opis skutočnosti od interpretácie. Závažné zistenia sa riešia bezodkladne, rozvojové odporúčania sa prepájajú s mentoringom, vzdelávaním alebo kolegiálnym učením. Zamestnanec má prístup k záznamu, pozná očakávanú zmenu a termín opätovného posúdenia.

12.5 Revízia predpisu

Revízia doplní aktuálne právne odkazy, kategórie zamestnancov, tímy cyklov, gramotnosti, formatívne hodnotenie, metakogníciu, charakter, inklúziu, digitálnu transformáciu, bezpečnosť, jednotné formuláre, ochranu údajov a nadväznosť na profesijný rozvoj.

Revidovaný predpis zároveň určí periodicitu, hodnotiteľov, zdroje dôkazov, kritériá, stupnicu alebo slovné vyjadrenie, postup oboznámenia, možnosť stanoviska zamestnanca, nápravné a rozvojové opatrenia, pravidlá archivácie a prístupové oprávnenia. Do nadobudnutia účinnosti revidovaného predpisu sa existujúci dokument používa len v častiach, ktoré nie sú v rozpore s aktuálnymi právnymi predpismi a týmto ŠkVP.

12.6 Druhy kontrolnej činnosti

Kontrola môže byť plánovaná, operatívna, tematická, následná alebo mimoriadna. Plánovaná kontrola vychádza z ročného kontrolného plánu. Operatívna reaguje na aktuálnu potrebu. Tematická sa zameriava na jednu oblasť naprieč školou. Následná overuje splnenie uloženého opatrenia. Mimoriadna sa vykonáva pri závažnom podnete, riziku alebo udalosti.

Kontrolovaná osoba pozná predmet a kritériá, ak tým nie je zmarený legitímny účel kontroly. Zistenia sa opierajú o overiteľné skutočnosti. Anonymný podnet sa posudzuje podľa konkrétnosti a overiteľnosti; sám osebe nie je dôkazom pochybenia.

12.7 Hospitačná činnosť

Hospitácia sleduje kvalitu učenia, nie iba výkon učiteľa. Pred pozorovaním sa podľa možnosti dohodne cieľ a kontext hodiny. Záznam zachytáva činnosť žiakov, jasnosť cieľov, primeranosť úloh, interakciu, spätnú väzbu, diferenciaciu, klímu, čas učenia a dôkazy o porozumení. Pohospitačný rozhovor umožní sebahodnotenie, odbornú spätnú väzbu, dohodu o silných stránkach a rozvojovom kroku.

12.8 Hodnotiaci rozhovor a individuálny rozvoj

Hodnotiaci rozhovor vychádza zo sebahodnotenia zamestnanca, pracovných úloh, pozorovaní a relevantných výstupov. Výsledkom je vecné zhrnutie, pomenovanie prínosu, rozvojovej potreby, dohodnutej podpory a cieľov na ďalšie obdobie. Ciele majú byť konkrétne, dosiahnuteľné, časovo určené a prepojené s potrebami školy a žiakov.

Prínos pre zamestnanca spočíva v jasných očakávaniach, uznaní kvalitnej práce, odbornej spätnej väzbe, možnosti vyjadriť sa, identifikácii rozvojových príležitostí a dohode o podpore. Prínos pre hodnotiteľa a školu spočíva v lepšom poznaní kvality procesov, personálnych kapacít, rizík, potrieb vzdelávania a možností rozdelenia úloh. Hodnotenie nesmie byť formálnou administratívnou činnosťou bez následných krokov.

12.9 Nápravné opatrenia a opätovná kontrola

Ak sa zistí nedostatok, záznam presne uvedie porušené alebo nesplnené kritérium, dôkaz, požadovaný stav, opatrenie, zodpovednosť, termín, ponúknutú metodickú alebo organizačnú podporu a dátum opätovnej kontroly. Opatrenie musí byť primerané závažnosti. Pracovnoprávne dôsledky sa uplatňujú iba zákonným postupom a po spoľahlivom zistení skutkového stavu.

12.10 Harmonogram revízie interného predpisu

Krok	Termín	Výstup	Zodpovednosť
Právna a obsahová analýza existujúceho predpisu	august – september 2026	zoznam nesúladow a chýbajúcich častí	riaditeľ, poverený tím
Návrh kritérií a formulárov	september – október 2026	návrh revidovaného predpisu	vedenie, zástupcovia kategórií zamestnancov
Pripomienkovanie a prerokovanie	október 2026	vyhodnotené pripomienky	riaditeľ školy
Vydanie a oboznámenie	najneskôr po ukončení revízie	účinný interný predpis a záznamy o oboznámení	riaditeľ školy
Overenie používania	do konca prvého polroka	kontrolná správa a prípadné úpravy	vedenie školy

12.11 Ukazovatele funkčnosti systému

Sleduje sa splnenie ročného kontrolného plánu, podiel uzavretých opatrení v termíne, opakovanie rovnakých nedostatkov, využitie rozvojovej podpory, zrozumiteľnosť kritérií pre zamestnancov, prepojenie s profesijným rozvojom a ochrana dôvernosti záznamov. Výsledky sa používajú na riadenie kvality, nie na verejné porovnávanie zamestnancov.

13 PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

13.1 Východiská a ciele

Profesijný rozvoj je systematický proces udržiavania, prehľbovania a rozširovania kompetencií. Riadi sa plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania. Vychádza z potrieb žiakov, školy, tímov a jednotlivcov, z hodnotenia zamestnancov a z implementácie ŠkVP.

13.2 Formy

Škola využíva zákonné druhy vzdelávania, atestáciu, samoštúdium, odborné stáže, mentoring, otvorené a vzájomné hospitácie, workshopy, profesijné učiace sa tímy, spoločné plánovanie, projekty a tvorbu metodických materiálov.

Výber formy vychádza z očakávanej kompetencie a možnosti jej uplatnenia. Externé vzdelávanie sa dopĺňa interným zdieľaním a podporou pri prenose do vyučovania. Za profesijný rozvoj sa považuje aj systematické skúmanie vlastnej praxe, spoločná analýza žiackych prác a overovanie účinnosti pedagogickej zmeny.

13.2.1 Adaptačné vzdelávanie

Je určené začínajúcemu pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi. Uskutočňuje sa podľa schváleného programu pod vedením uvádzajúceho zamestnanca, obsahuje pozorovanie, konzultácie, plánovanie, reflexiu a preukázanie profesijných kompetencií. Škola vytvára časové a organizačné podmienky a vedie požadovanú dokumentáciu.

13.2.2 Aktualizačné vzdelávanie

Škola ho zabezpečuje podľa zákona a vlastných potrieb. Témy vychádzajú najmä z implementácie ŠkVP, formatívneho hodnotenia, hospitačnej činnosti, inklúzie, bezpečnosti, digitálnej transformácie, gramotností, charakteru a metakognície. Program určuje hlavný a čiastkové ciele, obsah, rozsah, lektora, spôsob ukončenia a získané kompetencie.

13.2.3 Inovačné a špecializačné vzdelávanie

Inovačné vzdelávanie prehľbuje alebo rozširuje profesijné kompetencie v novej alebo meniacej sa oblasti. Špecializačné vzdelávanie pripravuje na výkon špecializovanej činnosti. Výber zohľadňuje potreby kariérových pozícií, cyklových tímov, podporného systému a strategických priorít školy.

13.2.4 Funkčné a kvalifikačné vzdelávanie

Vedúci zamestnanci absolvujú funkčné vzdelávanie a jeho rozširujúce moduly v zákonomnom rozsahu. Kvalifikačné vzdelávanie sa podporuje, ak škola potrebuje doplniť odbornú spôsobilosť alebo rozšíriť kvalifikačné možnosti zamestnanca. Podpora sa poskytuje transparentne s ohľadom na rozpočet a personálne potreby.

13.2.5 Predatestačné a atestačné procesy

Škola poskytuje potrebnú súčinnosť, doklady a odborné podmienky pri atestácii. Atestácia sa nevníma iba ako kariérový postup, ale ako preukázanie vyššej úrovne profesijných kompetencií. Získaná odbornosť sa podľa možností využíva pri mentoringu, metodickom vedení a rozvoji školy.

13.2.6 Neformálne a kolegiálne formy

Patria sem samoštúdium, odborné čítanie, webináre, konferencie, stáže, mentoring, koučovanie, otvorené a vzájomné hospitácie, lesson study, akčný výskum, pracovné dielne, spoločné plánovanie, moderovanie hodnotenia a tvorba učebných materiálov. Ich zaradenie do plánu sa odvíja od konkrétneho cieľa a očakávaného výstupu.

13.3 Priority

Prioritami sú cyklové vzdelávanie, gramotnosti, formatívne hodnotenie, inklúzia a podporné opatrenia, digitálna transformácia a kybernetická bezpečnosť, AI gramotnosť ako súčasť aktuálneho ŠVP, charakter, metakognícia, bezpečie a duševné zdravie.

Priority sa každoročne konkretizujú do cieľov, cieľových skupín, aktivít, zodpovedností, zdrojov, termínov a ukazovateľov. Osobitná pozornosť sa venuje začínajúcim zamestnancom, zamestnancom pri zmene vyučovaného predmetu alebo cyklu a tímom, ktoré pripravujú zavedenie II. a III. cyklu.

13.4 Kolegiálne učenie a prenos do praxe

Tímy cyklov koordinujú ciele, obsah, hodnotenie a prechody. Zamestnanec získané poznatky uplatní a podľa dohody zdieľa. Škola hodnotí nielen účasť, ale získané kompetencie, využitie v praxi, dopad na žiakov a prínos pre školu.

Škola organizuje „Učiace sa stredy“ alebo obdobné pravidelné metodické stretnutia zamerané na spoločné plánovanie, analýzu žiackych prác, riešenie pedagogického problému a zdieľanie overeného postupu. Súčasťou kolegiálneho učenia sú podľa ročného plánu otvorené hodiny, vzájomné hospitácie, spoločná reflexia a podľa možností metodická podpora supervízora alebo externého odborného partnera. Cieľom nie je formálna kontrola, ale preukázateľný prenos dobrej praxe do učenia žiakov.

Dôkazom prenosu môže byť upravená príprava alebo osnova, ukážka žiackej práce, hospitačné zistenie, reflexia, metodický materiál alebo zmena spoločného postupu tímu. Hodnotenie dopadu je primerané rozsahu aktivity a nepoužíva sa na vytváranie neúčelnej administratívy.

13.5 Zodpovednosť a dokumentácia

Riaditeľ zodpovedá za koncepciu a podmienky, vedúci zamestnanci za identifikáciu potrieb a podporu prenosu, zamestnanec za vlastný profesijný rast. Dokumentácia sa vedie podľa právnych predpisov a pravidiel ochrany osobných údajov.

13.6 Analýza potrieb profesijného rozvoja

Potreby sa zisťujú z cieľov ŠkVP, výsledkov a potrieb žiakov, hospitačných a kontrolných zistení, sebahodnotenia zamestnancov, plánov cyklových tímov, legislatívnych zmien, zavádzania nového cyklu a požiadaviek na kariérové pozície. Analýza rozlišuje potrebu jednotlivca, tímu a celej školy.

Pri výbere sa posudzuje naliehavosť, očakávaný dopad, možnosť prenosu, kvalita poskytovateľa, časová a finančná náročnosť a rovnosť príležitostí zamestnancov. Účasť na vzdelávaní sama osebe nepreukazuje profesijnú zmenu.

Škola spolupracuje najmä s RCPU Tisovec, NIVAM, zariadeniami poradenstva a prevencie, vysokými školami, profesijnými organizáciami a overenými poskytovateľmi. Podľa podkladov sa približne 21 zamestnancov zapojilo do inovačného vzdelávania Škola 21. storočia a vybraní učitelia využívali mentoring RCPU; presné údaje sa každoročne aktualizujú.

13.7 Uvádzanie, mentoring a podpora nových zamestnancov

Začínajúcemu pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi sa zabezpečí adaptačné vzdelávanie a uvádzajúci zamestnanec podľa zákona. Nový zamestnanec sa oboznámi so ŠkVP, hodnotením, systémom podpory, bezpečnostnými a digitálnymi pravidlami, dokumentáciou a kultúrou spolupráce. Mentoring sa môže poskytnúť aj skúsenému zamestnancovi pri zmene roly, predmetu, cyklu alebo pri zavádzaní inovácie.

13.8 Profesijné učiace sa tímy

Tímy cyklov a metodické orgány pracujú v opakujúcom sa cykle: pomenovanie potreby žiakov, spoločný cieľ, návrh postupu, overenie vo vyučovaní, analýza dôkazov a úprava postupu. Stretnutie má vecný program a stručný záznam prijatých dohôd. Zdieľanie žiackych prác sa uskutočňuje s ochranou osobných údajov.

13.9 Hodnotenie účinnosti profesijného rozvoja

Úroveň	Otázka	Možný dôkaz
Reakcia	Bolo vzdelávanie relevantné a použiteľné?	spätná väzba účastníka

Úroveň	Otázka	Možný dôkaz
Učenie	Akú vedomosť alebo spôsobilosť zamestnanec získal?	úloha, výstup, reflexia, osvedčenie
Prenos	Čo zmenil v plánovaní alebo praxi?	príprava, hospitácia, metodický materiál
Dopad	Aká zmena sa prejavila u žiakov alebo v tíme?	žiacke práce, výsledky, pozorovanie, tímová dohoda
Udržiateľnosť	Bola zmena zachovaná a zdieľaná?	opakované používanie, aktualizácia osnov, interný workshop

13.10 Ročný implementačný rámec

Opatrenie	Termín	Zodpovednosť	Ukazovateľ
Aktualizovať analýzu potrieb	august/september	vedenie, tímy cyklov	schválené priority a cieľové skupiny
Spracovať ročný plán vzdelávania	začiatok školského roka	riaditeľ školy	plán s termínmi, zdrojmi a zodpovednosťami
Realizovať interné kolegiálne učenie	najmenej štvrťročne	vedúci tímov, mentori	výstupy a dohody tímov
Podporiť prípravu II. a III. cyklu	podľa harmonogramu	koordinátori cyklov	návrhy osnov a spoločných kritérií
Vyhodnotiť prenos a dopad	polročne/ročne	vedenie, zamestnanec	konkrétne dôkazy z praxe

13.11 Duševné zdravie a pracovná pohoda zamestnancov

Škola podporuje predvídateľnú organizáciu práce, primerané rozdelenie úloh, bezpečnú komunikáciu, kolegiálnu pomoc, dostupnú konzultáciu a prevenciu preťaženia. Profesionálny rozvoj môže zahŕňať psychohygienu, zvládanie náročných situácií, tímovú komunikáciu a ochranu pred vyhorením. Opatrenia nenahrádzajú povinnosti zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

14 HODNOTENIE, MONITOROVANIE A AKTUALIZÁCIA ŠKVP

14.1 Účel

ŠkVP je otvorený dokument. Škola sleduje jeho právny a kurikulárny súlad, napĺňanie vízie, kvalitu vyučovania, výsledky a pokrok žiakov, podporu, klímu, podmienky a strategické priority.

Vlastné hodnotenie školy plní poznávaciu, rozvojovú, kontrolnú a zodpovednostnú funkciu. Má poskytovať pravdivý obraz o tom, do akej miery škola napĺňa ciele, kde vznikajú rozdiely medzi zámerom a praxou, ktoré opatrenia fungujú a aké zdroje sú potrebné. Hodnotenie sa vykonáva s účasťou zamestnancov a primerane aj žiakov, rodičov a partnerov.

14.2 Oblasti a zdroje

Monitorujú sa učebné plány a osnovy, cykly, gramotnosti, hodnotenie, podporné opatrenia, bezpečie, digitalizácia, projekty a profesijný rozvoj. Zdroje tvoria dokumentácia, výsledky, diagnostika, portfóliá, hospitácie, dochádzka, záznamy ŠPT, dotazníky, rozhovory, podnety a kontrolné zistenia.

Škola sleduje najmä individuálny pokrok a rozdiely medzi skupinami, dosahovanie cieľov cyklu, súlad vyučovania s osnovami, primeranosť a porovnateľnosť hodnotenia, včasnosť podpory, bezpečnú klímu, účasť rodičov, pedagogický prínos technológií, funkčnosť vybavenia a realizáciu strategických priorít. Číselné údaje sa dopĺňajú kvalitatívnou interpretáciou; výsledky sa nevykladajú bez kontextu.

14.2.1 Podmienky a vstupy

Hodnotí sa personálna kvalifikácia a stabilita, odborné kapacity, pracovná pohoda, materiálne a digitálne vybavenie, bezpečnosť, prístupnosť, rozpočet, využitie priestorov a spolupráca so zriaďovateľom. Cieľom je určiť, či podmienky umožňujú realizovať záväzný program a kde predstavujú bariéru.

14.2.2 Procesy učenia a vyučovania

Sleduje sa plánovanie od cieľov, kvalita úloh, aktivita žiakov, diferenciácia, formatívne hodnotenie, využitie času, klíma, rozvoj gramotností, prepojenie predmetov, charakter, metakognícia a účelnosť technológií. Zdroje tvoria hospitácie, spoločné pozorovania, prípravy, žiacke práce, rozhovory a reflexie.

14.2.3 Výsledky, pokrok a rovnosť príležitostí

Posudzujú sa výsledky vo vzťahu k východiskovej úrovni, štandardom a cieľom cyklu, nie iba priemerné známky. Analyzuje sa pokrok, rozdelenie výsledkov, skupiny s rizikom zaostávania, nadaní žiaci, dochádzka, úspešnosť prechodov, súťaže a uplatnenie absolventov. Rozdiel sa interpretuje opatrne a bez stigmatizácie.

14.2.4 Klíma, vzťahy a participácia

Sleduje sa pocit bezpečia, rešpekt, výskyt a riešenie šikanovania, dôvera v dospelých, možnosti žiackeho hlasu, spolupráca v triedach, komunikácia zamestnancov a vzťahy s rodičmi. Používajú sa anonymné dotazníky, rozhovory, podnety, incidenty a pozorovanie.

14.2.5 Riadenie a kultúra organizácie

Hodnotí sa jasnosť cieľov, tok informácií, participácia na rozhodovaní, plnenie úloh, kontrolná činnosť, tímová spolupráca, profesijný rozvoj, ochrana údajov, hospodárnosť, riadenie rizík a schopnosť školy učiť sa zo zistení.

14.3 Harmonogram

Obdobie	Činnosť
August – september	kontrola súladu ŠkVP, plánov, osnov a vnútorných dokumentov
September – október	vstupná diagnostika a identifikácia potrieb
Priebežne	hospitácie, sledovanie výsledkov, podpory, klímy a realizácie osnov
Január – február	polročná analýza výsledkov, dochádzky a podpory

Obdobie	Činnosť
Marec – máj	monitorovanie gramotností, projektov a spätná väzba
Jún	celkové vyhodnotenie a návrh opatrení
Jún – august	aktualizácia ŠkVP a súvisiacich dokumentov
Bezodkladne	zapracovanie záväznej legislatívnej alebo kurikulárnej zmeny

14.4 Aktualizácia

Aktualizácia zahŕňa identifikovanie potreby, analýzu, návrh, odborné prerokovanie, kontrolu vnútorného súladu, schválenie riaditeľom, určenie účinnosti, oboznámenie zamestnancov, zverejnenie a archiváciu predchádzajúcej verzie. Vykonáva sa dodatkom alebo konsolidovaným zmenám.

Pred vydaním sa vykoná kontrola väzieb medzi hlavným dokumentom, učebným plánom, osnovami, hodnotením a neoddeliteľnými prílohami. Zmena časovej dotácie musí byť premietnutá do učebného plánu aj osnov; zmena hodnotenia do predmetového dokumentu a informovania žiakov a rodičov. Každá verzia nesie číslo, dátum vydania, dátum účinnosti a prehľad zmien.

14.5 Ročné vyhodnotenie

Ročné vyhodnotenie pomenuje silné stránky, nedostatky, riziká, výsledky opatrení a úlohy na ďalší rok. Každé opatrenie určuje cieľ, zodpovednosť, termín, ukazovateľ a spôsob overenia účinnosti.

Výsledky prerokuje pedagogická rada a podľa povahy aj ďalšie orgány školy. Zrozumiteľné zistenia sa komunikujú zamestnancom, rade školy, zriaďovateľovi, žiakom a zákonným zástupcom v primeranom rozsahu. Zistenia o jednotlivcoch sa nezverejňujú. Ak sa preukáže neúčinnosť opatrenia, škola ho nezachová iba zo zotrvačnosti, ale upraví cieľ, postup, zdroje alebo zodpovednosť.

14.6 Súbor kľúčových ukazovateľov

Oblasť	Príklady ukazovateľov	Zdroj údajov
Učenie a gramotnosti	individuálny pokrok, dosiahnutie cieľov cyklu, kvalita žiackych výstupov	diagnostika, hodnotenie, portfóliá
Cyklové riadenie	pravidelnosť tímov, spoločné dohody, nadväznosť osnov	zápisy tímov, osnovy, hospitácie
Hodnotenie	znalosť kritérií, kvalita spätnej väzby, primeranosť záťaže	dotazníky, žiacke práce, evidencia
Inklúzia a podpora	včasnosť, dostupnosť a účinnosť opatrení	dokumentácia ŠPT, dochádzka, výsledky
Bezpečie a klíma	pocit bezpečia, incidenty, riešenie podnetov	dotazníky, záznamy, rozhovory
Digitalizácia	pedagogické využitie, dostupnosť, incidenty a kompetencie	stratégia, inventár, prieskumy, záznamy IKT
Charakter a metakognícia	reflexia, samostatnosť, zodpovednosť a práca s chybou	pozorovanie, portfóliá, sebahodnotenie
Partnerstvo	účasť, kvalita komunikácie, vybavenie podnetov	konzultácie, dotazníky, zápisy
Personál a rozvoj	stabilita, kvalifikácia, prenos vzdelávania	personálna dokumentácia, plány a hodnotenie

Oblasť	Príklady ukazovateľov	Zdroj údajov
Podmienky	bezpečnosť, funkčnosť, prístupnosť a využívanie priestorov	revízie, inventár, kontrolná činnosť

14.7 Zodpovednosti pri vlastnom hodnotení

Riaditeľ určuje rámec a zabezpečuje nápravné opatrenia. Zástupcovia a koordinátori zhromažďujú a interpretujú údaje vo svojich oblastiach. Tímy cyklov analyzujú učenie a ciele cyklu. ŠPT vyhodnocuje anonymizované údaje o podpore. Správca IKT a koordinátor stratégie vyhodnocujú digitálnu oblasť. Pedagogická rada prerokuje zistenia a návrhy. Rada školy a zriaďovateľ sa informujú v rozsahu svojich kompetencií.

14.8 Riadenie rizík

Škola vedie prehľad významných rizík implementácie, najmä legislatívny nesúlad, nedostatok personálu, preťaženie zamestnancov, nedostupnosť podpory, technické výpadky, kybernetický incident, nedostatok financií, bezpečnostné riziko a neplnenie cieľov cyklu. Pri každom riziku určí pravdepodobnosť, dopad, preventívne opatrenie, zodpovednosť, signál aktivácie a reakciu.

14.9 Správa o realizácii ŠkVP

Ročná správa o realizácii ŠkVP obsahuje stručné manažérske zhrnutie, vyhodnotenie strategických priorít, výsledky a pokrok žiakov, realizáciu učebných plánov a osnov, podporu a inklúziu, bezpečie a klímu, digitálnu transformáciu, profesijný rozvoj, podmienky, projekty, riziká a plán zlepšenia. Pri každom opatrení uvedie zodpovednosť, termín, ukazovateľ a spôsob následného overenia.

15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

15.1 Závaznosť a rozsah uplatňovania

V školskom roku 2026/2027 sa nový ŠVP uplatňuje v 1. až 3. ročníku. Žiaci 4. až 9. ročníka pokračujú podľa samostatného inovovaného ŠkVP školy. Koncepčné časti venované budúcemu II. a III. cyklu nie sú pre tieto ročníky účinným učebným plánom ani náhradou inovovaného ŠkVP.

15.2 Prílohy a vykonávacie dokumenty

Neoddeliteľnými prílohami ŠkVP sú:

- Učebné osnovy vyučovacích predmetov I. cyklu,
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov školy – I. cyklus,
- Systém podpory žiakov,
- Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania.

Podľa harmonogramu sa neoddeliteľnými prílohami stanú aj aktualizované učebné osnovy II. a III. cyklu. Plány tematických dní, didaktických hier, účelových cvičení a kurzov sú vykonávacími organizačnými dokumentmi. Interný predpis Hodnotenie a kontrola zamestnancov školy, plán profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania sú súvisiace vnútorné dokumenty; nie sú neoddeliteľnými prílohami ŠkVP, pokiaľ škola výslovne nerozhodne inak.

15.3 Prerokovanie a vydanie

ŠkVP vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Prerokovanie neznamená schvaľovanie dokumentu týmito orgánmi; za jeho vydanie a súlad s právnymi predpismi zodpovedá riaditeľ školy. Aktuálne znenie sa zverejní v zákonom rozsahu a zamestnanci sa s ním preukázateľne oboznámia.

15.4 Schvaľovacia doložka

Úkon	Dátum/údaj
Prerokované v pedagogickej rade	31. august 2026
Prerokované v rade školy	Jún 2026
Zriaďovateľ oboznámený dňa	31. august 2026
Vydané riaditeľom školy	Mgr. Emil Valko
Dátum vydania	31. august 2026
Dátum účinnosti	1. september 2026
Verzia dokumentu	01/2026

Meno a priezvisko riaditeľa školy: Mgr. Emil Valko

Podpis riaditeľa školy a odtlačok pečiatky:

Dátum : 31.08.2026

Meno a priezvisko predsedu rady školy : Mgr. Zuzana Pervanová

Podpis predsedu rady školy:

Dátum: 31.08.2026

Meno a priezvisko oprávneného zástupcu zriaďovateľa školy: Ing. Július Buchta, MBA, primátor mesta

Podpis oprávneného zástupcu zriaďovateľa školy :

Dátum: 31.08.2026

15.5 Zmeny, zverejnenie a archivácia

Zmeny sa vykonávajú dodatkom alebo novým konsolidovaným znením. Škola vedie evidenciu verzií, zverejňuje aktuálnu verziu a archivuje staršie znenia podľa registratúrneho poriadku. Pri rozpore sa postupuje podľa právneho predpisu vyššej právnej sily a záväznej časti ŠVP.

15.6 Záverečné vyhlásenie

Škola vytvára podmienky, v ktorých každý žiak môže objavovať svet a svoje možnosti, myslieť v súvislostiach, tvoriť, spolupracovať, napredovať podľa svojich možností a cítiť sa bezpečne a rešpektovane.

OBJAVUJ – MYSLI – TVOR

15.7 Postup pri výklade a riešení nesúladu

Ak vznikne pochybnosť o výklade, najprv sa posúdi účel a vzájomná väzba príslušných ustanovení ŠkVP. Následne sa overí súlad s účinným školským zákonom, vykonávacím predpisom, záväzným ŠVP a jeho prílohami. Interný dokument nižšej úrovne nemôže zmeniť alebo obmedziť právo alebo povinnosť vyplývajúcu z právneho predpisu alebo ŠkVP.

Zistený nesúlad sa bezodkladne oznámi riaditeľovi. Do vydania opravy sa uplatní právny predpis vyššej právnej sily alebo záväzná časť ŠVP. Riaditeľ určí dočasný zákonný postup, zodpovednosť za opravu, termín prerokovania a spôsob informovania dotknutých osôb.

15.8 Evidencia zmien a verzií

Verzia/dodatok	Dátum vydania	Účinnosť	Dotknuté časti	Dôvod zmeny	Schválil

15.9 Kontrolný zoznam pred vydaním

Pred podpisom riaditeľa alebo poverený tím overí:

- správnosť identifikačných údajov, školského roka a účinnosti,
- aktuálnosť právnych odkazov, najmä zákonov č. 245/2008 Z. z., 321/2025 Z. z., 322/2025 Z. z. a 138/2019 Z. z.,
- súlad s konsolidovaným ŠVP v znení dodatku č. 5 účinným od 1. septembra 2026,
- správnosť súčtov učebného plánu I. cyklu a jednoznačné označenie nezáväzného statusu koncepčných návrhov II. a III. cyklu,
- úplnosť učebných osnov I. cyklu a väzbu disponibilných hodín,
- úplnosť predmetového hodnotenia I. cyklu,
- pripojenie Systému podpory žiakov a Stratégie digitálnej transformácie vzdelávania,
- súlad terminológie, vnútorných odkazov, číslovania, obsahu a strán,
- prerokovanie, vydanie, zverejnenie, oboznámenie a archiváciu,
- odstránenie osobných alebo citlivých údajov, ktoré nemajú byť vo verejnej verzii.

15.10 Prechodné úlohy na školský rok 2026/2027

Úloha	Termín	Zodpovednosť	Výstup
Overiť a vydať úplné učebné osnovy I. cyklu	najneskôr pred účinnosťou ŠkVP	riaditeľ, tím I. cyklu	príloha A
Schváliť predmetové hodnotenie I. cyklu	najneskôr pred účinnosťou ŠkVP	riaditeľ, pedagogická rada	príloha B
Zosúladiť Systém podpory žiakov	pred účinnosťou; potom ročne	vedenie, ŠPT	príloha C
Zosúladiť Stratégiu digitálnej transformácie	pred účinnosťou; podľa akčného plánu	vedenie, koordinátor stratégie	príloha D
Revidovať Hodnotenie a kontrolu zamestnancov školy	podľa harmonogramu kapitoly 12	riaditeľ, pracovný tím	účinný interný predpis
Pripravovať osnovy II. cyklu	podľa záväzného harmonogramu	tím II. cyklu	návrh prílohy E

Úloha	Termín	Zodpovednosť	Výstup
Pripravovať osnovy III. cyklu	podľa záväzného harmonogramu	tím III. cyklu	návrh prílohy F
Vyhodnotiť prvý rok úplného I. cyklu	jún 2027	vedenie, tím I. cyklu, ŠPT	správa a návrh opatrení

REGISTER PRÍLOH A SÚVISIACICH DOKUMENTOV

Číslo	Dokument	Postavenie
A	Učebné osnovy vyučovacích predmetov I. cyklu	neoddeliteľná príloha ŠkVP
B	Hodnotenie a klasifikácia žiakov školy – I. cyklus	neoddeliteľná príloha ŠkVP
C	Systém podpory žiakov	neoddeliteľná príloha ŠkVP podľa § 7 ods. 4 písm. i)
D	Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania	neoddeliteľná príloha ŠkVP podľa § 7 ods. 4 písm. j)
E	Učebné osnovy vyučovacích predmetov II. cyklu	doplnia sa a schvália podľa harmonogramu
F	Učebné osnovy vyučovacích predmetov III. cyklu	doplnia sa a schvália podľa harmonogramu
S1	Hodnotenie a kontrola zamestnancov školy	súvisiaci interný predpis určený na revíziu
S2	Plán profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania	súvisiace plánovacie dokumenty
S3	Plány tematických dní, didaktických hier, účelových cvičení a kurzov	vykonávacie organizačné dokumenty

