



ZÁKLADNÁ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO

Komenského 7, 050 01 Revúca

ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

na školský rok 2026/2027

Druh dokumentu	vnútorný predpis školy
Vypracoval	Mgr. Emil Valko, riaditeľ školy
Prerokované pedagogickou radou	31. 08. 2026
Účinnosť	od 1. 09. 2026 do 31. 08. 2027

Revúca 2026

Obsah

1. Úvodné ustanovenia
 2. Právny rámec
 3. Základné pojmy
 4. Zásady určovania kariérových pozícií
 - prerokovanie štruktúry kariérových pozícií a rozsahu zodpovednosti za výkon špecializovaných činností so zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade podľa § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.
 5. Štruktúra kariérových pozícií v škole
 6. Vymedzenie činností a zodpovedností
 7. Kariérové pozície koordinátorov a ďalšie interné poverenia
 8. Spôsob poverenia, kontrola a vyhodnocovanie
 9. Záverečné ustanovenia
- Príloha č. 1 – Menovitý prehľad kariérových pozícií a poverení

1. Úvodné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy J. A. Komenského, Komenského 7, Revúca (ďalej len „škola“) vydáva po prerokovaní so zástupcami zamestnancov a po prerokovaní v pedagogickej rade tento vnútorný predpis, ktorým podľa § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. určuje štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností na školský rok 2026/2027.

Účelom dokumentu je transparentne určiť kariérové pozície, vymedziť základný rozsah špecializovaných a riadiacich činností, stanoviť zodpovednosť a vytvoriť podklad na vydanie písomných poverení, pracovné zaradenie, kontrolu a hodnotenie výkonu týchto činností.

Menovité obsadenie sa uvádza v prílohe č. 1. Neobsadené pozície sa doplnia samostatným písomným poverením riaditeľa; zmena personálneho obsadenia počas školského roka nevyžaduje opätovné vydanie celého dokumentu, ak sa nemení jeho vecný rámec.

2. Právny rámec

Dokument vychádza najmä z týchto právnych predpisov v znení neskorších predpisov:

- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä § 28 až 39,
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- nariadenie vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

3. Základné pojmy

3.1 Kariérový systém a kariérový stupeň

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa a na kariérovú pozíciu. Kariérový stupeň vyjadruje mieru osvojenia profesijných kompetencií a náročnosť vykonávanej pracovnej činnosti.

- začínajúci pedagogický zamestnanec,
- samostatný pedagogický zamestnanec,
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou.

3.2 Kariérová pozícia

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností. Kariérová pozícia nie je totožná s kariérovým stupňom. Zamestnanec môže byť zaradený do kariérového stupňa bez toho, aby bol poverený kariérovou pozíciou.

V škole sa rozlišujú kariérové pozície pedagogického zamestnanca vykonávajúceho špecializované činnosti a kariérové pozície vedúceho pedagogického zamestnanca. Špecializované činnosti môže vykonávať zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky ustanovené zákonom; konkrétna pozícia sa obsadzuje podľa potrieb, personálnych možností a organizácie školy.

4. Zásady určovania kariérových pozícií

- súlad s právnymi predpismi, školským vzdelávacím programom, plánom práce školy a organizačným poriadkom,
- splnenie kvalifikačných predpokladov a ďalších zákonných podmienok na výkon príslušnej činnosti,
- odborná spôsobilosť, profesijné kompetencie, skúsenosti, pracovné výsledky a osobnostné predpoklady zamestnanca,
- primeranosť počtu pozícií veľkosti školy, počtu tried a aktuálnym potrebám žiakov a zamestnancov,
- písomné a časovo vymedzené poverenie s určením úloh, zodpovednosti a spôsobu vyhodnotenia,
- predchádzanie konfliktu záujmov, duplicite kompetencií a nejasnostiam v riadení,
- pravidelné vyhodnocovanie účelnosti, kvality a výsledkov vykonávanej činnosti,

5. Štruktúra kariérových pozícií v škole

Skupina	Kariérová pozícia	Uplatnenie v škole
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	triedny učiteľ	podľa počtu tried
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	výchovný poradca	podľa písomného poverenia
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	kariérový poradca	podľa písomného poverenia
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	uvádzajúci pedagogický zamestnanec	ak je zaradený začínajúci PZ
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	vedúci metodického združenia	podľa organizačných potrieb
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	vedúci predmetovej komisie	podľa organizačných potrieb
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní	podľa oblastí určených školou
Pedagogický zamestnanec – špecializované činnosti	školský digitálny koordinátor	podľa písomného poverenia
Vedúci pedagogický zamestnanec	riaditeľ školy	1
Vedúci pedagogický zamestnanec	zástupca riaditeľa školy	1

6. Vymedzenie činností a zodpovedností

6.1 Triedny učiteľ

koordinuje výchovu a vzdelávanie v triede, vedie pedagogickú dokumentáciu triedy, podporuje bezpečné a podnetné sociálne vzťahy, spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými a odbornými zamestnancami a poskytuje pedagogické poradenstvo v rozsahu svojich kompetencií. Činnosť vykonáva spravidla v jednej triede; vo viacerých triedach iba v odôvodnených prípadoch.

6.2 Výchovný poradca

zabezpečuje a koordinuje výchovné poradenstvo formou informačných, konzultačných, koordinačných a metodických činností; spolupracuje so školským podporným tímom, zariadeniami poradenstva a prevencie, zákonnými zástupcami a ďalšími partnermi školy.

6.3 Kariérový poradca

vykonáva kariérové poradenstvo a kariérovú výchovu, podporuje sebapoznávanie a rozhodovanie žiakov o ďalšom vzdelávaní a povolani, poskytuje informácie o možnostiach štúdia a spolupracuje so zákonnými zástupcami, strednými školami, zariadeniami poradenstva a prevencie a relevantnými inštitúciami.

6.4 Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

koordinuje adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca, poskytuje mu odbornú a metodickú podporu, vedie určenú dokumentáciu a podieľa sa na vyhodnotení miery osvojenia profesijných kompetencií podľa schváleného programu adaptačného vzdelávania.

6.5 Vedúci metodického združenia a vedúci predmetovej komisie

koordinuje odbornú a metodickú činnosť zverenej oblasti, podieľa sa na tvorbe a vyhodnocovaní pedagogickej dokumentácie a školského vzdelávacieho programu, analyzuje výsledky žiakov, navrhuje opatrenia na zvyšovanie kvality a podporuje profesijný rozvoj členov.

6.6 Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní

Podľa potrieb školy koordinuje témy a oblasti určené týmto vnútorným predpisom a písomným poverením; môže riadiť rozvojové projekty školy zamerané na výchovu, vzdelávanie alebo odborné činnosti.

6.7 Školský digitálny koordinátor

Zabezpečuje poradenstvo a odbornú pomoc pri zavádzaní digitálnych metód, poskytuje spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom, podporuje rozvoj digitálnych kompetencií a plní ďalšie úlohy podľa § 38 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.

6.8 Riaditeľ školy

riadi školu, koná v jej mene, zodpovedá za zákonnosť, odbornú a pedagogickú úroveň, hospodárne využívanie zdrojov a plnenie povinností školy. Určuje štruktúru kariérových pozícií, vydáva poverenia, stanovuje úlohy a zabezpečuje kontrolu a hodnotenie.

6.9 Zástupca riaditeľa školy

vykonáva riadiace činnosti v rozsahu organizačného poriadku, pracovnej náplne a písomného poverenia riaditeľa; koordinuje zverený úsek, kontroluje plnenie úloh a zastupuje riaditeľa v určenom rozsahu.

7. Kariérové pozície koordinátorov a ďalšie interné poverenia

Koordinácia environmentálnej výchovy, prevencie rizikového správania, finančnej a čitateľskej gramotnosti, školského parlamentu, inklúzie a desegregácie sa vykonáva v kariérovej pozícii školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní, ak je tak určená vo vnútornom predpise a písomnom poverení. Školský digitálny koordinátor je samostatnou kariérovou pozíciou. Iné organizačné úlohy, ktoré nie sú kariérovou pozíciou podľa zákona, škola určuje ako interné poverenia v pracovnej náplni alebo osobitnom písomnom poverení. V každom poverení sa určí rozsah úloh, zodpovednosť, obdobie výkonu a spôsob odovzdávania a vyhodnocovania výstupov.

8. Spôsob poverenia, kontrola a vyhodnocovanie

1. Riaditeľ určí kariérovú pozíciu alebo koordinačné poverenie písomne, spravidla na príslušný školský rok.
2. Poverenie obsahuje názov pozície alebo činnosti, obdobie výkonu, základné úlohy, zodpovednosť, väzby spolupráce a spôsob odovzdávania výstupov.
3. Zamestnanec predkladá výstupy podľa plánu práce školy alebo osobitného poverenia a bezodkladne informuje nadriadeného o závažných skutočnostiach.
4. Priebežnú kontrolu vykonáva riaditeľ alebo ním poverený vedúci zamestnanec; vyhodnotenie sa uskutoční najmenej raz za školský rok.
5. Výsledky sa zohľadnia pri aktualizácii štruktúry, pracovných náplní, plánu profesijného rozvoja a kontrolnej činnosti školy.
6. Ak zamestnanec prestane spĺňať zákonné podmienky alebo závažným spôsobom neplní úlohy, riaditeľ postupuje podľa pracovnoprávných predpisov a príslušné poverenie zmení alebo odvolá.

9. Záverečné ustanovenia

Dokument bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade školy dňa 31. 08. 2026. Nadobúda účinnosť 1. 09. 2026 a platí do 31. 08. 2027, ak nebude zmenený alebo nahradený novým vnútorným predpisom.

Neoddeliteľnou súčasťou dokumentu je príloha č. 1. Vedúci zamestnanci zabezpečia, aby boli dotknutí zamestnanci preukázateľne oboznámení s obsahom poverenia a aby sa personálne zmeny premietli do prílohy, organizačného poriadku alebo pracovných náplní podľa povahy zmeny.

V Revúcej dňa 31. 08. 2026

Mgr. Emil Valko
riaditeľ školy

Príloha č. 1 – Menovitý prehľad kariérových pozícií a poverení

A. Vedúci pedagogickí zamestnanci

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Funkcia
1	Mgr. Emil Valko	riaditeľ školy
2	Mgr. Mariana Pomaj	zástupkyňa riaditeľa školy

B. Triedni učitelia

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Trieda
1	Bc. Kamila Borošová	1.A
2	Mgr. Alexandra Dovalová	1.B
3	Mgr. Ľubica Bižová	2.A
4	Mgr. Katarína Valašteková	2.B
5	Mgr. Jana Fiťmová	3.A
6	Ing. Zuzana Simanová	3.B
7	Mgr. Lucia Medvecová	4.A
8	Mgr. Agáta Vargová	4.B
9	Mgr. Roland Gažúr	5.A
10	Mgr. Lucia Karabinošová	5.B
11	Mgr. Katarína Dovčíková	6.A
12	Ing. Renáta Pavlikovská	6.B
13	Mgr. Zuzana Olexová	6.C
14	Mgr. Simona Kovalčíková	7.A
15	Ing. Gabriela Simanová	7.B
16	Mgr. Miroslava Meriačová	8.A
17	Ing. Alena Kvetková	8.B
18	Mgr. Erika Krbavcová	9.A
19	Mgr. Zuzana Pervanová	9.B

C. Poradenské kariérové pozície

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Kariérová pozícia
1	Mgr. Zuzana Pervanová	kariérový poradca
2	Ing. Zuzana Simanová	výchovný poradca

D. Vedúci metodických združení a predmetových komisií

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Metodický orgán
1	Mgr. Jarmila Rojáková	MZ školského klubu detí
2	Mgr. Alexandra Dovalová	MZ primárneho vzdelávania
3	Mgr. Katarína Dovčíková	PK spoločenskovedných predmetov
4	Mgr. Jana Valková	PK výchovných predmetov
5	Mgr. Miroslava Meriačková	PK cudzích jazykov
6	Ing. Renáta Pavlikovská	PK prírodovedných predmetov

E. Školskí koordinátori a školský digitálny koordinátor

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Kariérová pozícia / oblasť
1	Mgr. Lucia Karabinošová	školský digitálny koordinátor
2	Mgr. Ivan Pipasík	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – environmentálna výchova
3	Mgr. Erika Krbavcová	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – prevencia
4	Mgr. Simona Kovalčíková	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – finančná gramotnosť
5	Ing. Gabriela Simanová	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – školský parlament
6	Mgr. Agáta Vargová	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – inklúzia a desegregácia
7	Mgr. Simona Kovalčíková	školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – čitateľská gramotnosť

F. Uvádzajúci pedagogickí zamestnanci

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Začínajúci pedagogický zamestnanec
1	neobsadené	—
2	neobsadené	—
3	neobsadené	—

G. Ďalší zamestnanci školy

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Kategória pracovného zaradenia
1	Mgr. Erika Slabejová	školský špeciálny pedagóg
2	Ing. Zuzana Simanová	školský špeciálny pedagóg